2.pielikums

iepirkuma „Miera ielas pārbūve,

Siguldā, Siguldas novadā”,

 ID Nr. SNP 2018/­­­­­­­­­07/AK

 nolikumam

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Tehniskā specifikācija būvdarbu veikšanai:**

1. **Darbi veicami saskaņā ar izstrādāto Būvprojektu** un šo tehnisko specifikāciju ievērojot attiecīgos LR likumdošanā spēkā esošos normatīvos aktus un noteikumus.
2. Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte, darbu apjomi.
	1. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzmērījumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā tie jāsaskaņo ar attiecīgām institūcijām un ekspluatācijas dienestiem.

2.2 Pasūtītājs, būvuzraugs strīdus gadījumos var veikt veikto darbu vai izmantoto materiālu un tehnisko risinājumu ārkārtas pārbaudi un testēšanu, kuru izmaksas sedz Pretendents. Darbu kavējumi, kas radušies uz pārbaudes brīdi apturēto darbu rezultātā netiks uzskatīti par iemeslu darbu veikšanas termiņa pagarināšanai.

* 1. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem. Pēc būvuzrauga vai pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājam objektā nekavējoties ir jāuzrāda šie dokumenti.
	2. Līdzvērtīgu būvniecības materiālu pielietošana, ja tas nav paredzēts nolikumā vai Būvprojektā citādāk, ir jāsaskaņo ar Projekta autoru un Pasūtītāju.
	3. Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas Būvprojektā un mainīt veicamo darbu apjomus, saskaņojot ar projekta autoru.

2.6 Ja kādam mezglam nepieciešamā projekta detalizācija tā ir jāveic Uzņēmējam. Īpaši tas attiecas uz materiāliem, mezgliem, risinājumiem, kuri uz projekta saskaņošanas brīdi vēl nav specificēti. Visi šie materiāli, mezgli un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, autoruzraugu un būvuzraugu termiņos, kas ir minēti līgumā, darbu veikšanas projektā un Uzņēmēja iesniegtajā „Darbu veikšanas kalendārajā grafikā”. Ja Uzņēmējs neveic saskaņošanu un veic darbus pirms ir pieņemts attiecīgs lēmums, Uzņēmējs piekrīt, ka Pasūtītājs var prasīt veikt šo darbus vēlreiz, pie tam, papildus izpildes laika termiņš netiek pagarināts un papildus izmaksas netiek atzītas.

2.7 Detalizētu „Darbu veikšanas kalendāro grafiku” Uzņēmējs izstrādā tūlīt pēc būvatļaujas saņemšanas.

1. Darbu izpilde.

3.1 Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Ierīkot gājējiem laipas, darba zonas norobežot ar aizsargbarjerām, bīstamās darba zonas tumšajā diennakts laikā izgaismot.

3.2. Izstrādāt Satiksmes organizācijas shēmu, kura saskaņota ar VAS “LVC” un SNP Īpašumu un vides pārvaldības nodaļu. Par satiksmes ierobežojumiem laicīgi informēt SNP Īpašumu un vides pārvaldības nodaļu un Pašvaldības policiju. Objekts jāaprīko ar nepieciešamajām pagaidu ceļazīmēm, norādēm, tās demontējot pēc darbu pabeigšanas darba dienas beigās.

* 1. Objektā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību. Pēc pirmā aizrādījuma 4 st. laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.
	2. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam pieguļošo teritoriju, kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī.
	3. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā ir jābūt LR likumdošanā paredzētie sertifikāti un atļaujas.
	4. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošajām ielām un ietvēm. Jāveic pastāvīga darbu gaitā piegružoto ielu un ietvju tīrīšana. Pārkāpumu gadījumā var tikt piemērots administratīvais vai līguma sods.
	5. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības / demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu un, ja Pasūtītājs pieprasa, to nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā.
	6. Liekās grunts un nofrēzētā asfaltbetona atbērtnes vieta ir jāsaskaņo ar zemes īpašnieku un Pasūtītāju.
	7. Darbu zonā esošo un saglabājamo koku stumbri ir nosedzami ar dēļu vairogiem un atsegtās koku saknes nekavējoties ir jāapber ar melnzemi.
	8. Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošam komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
	9. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums.
	10. Nepamatoti darba pārtraukumi, tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir pamatot katru dīkstāves dienu.
	11. Nedrīkst veikt ielu un ietvju nepamatotu iepriekšēju demontāžu, ja tas nav saistīts ar turpmāko 2 līdz 3 dienu darba frontes sagatavošanu objektā. 5 darba dienas pirms darbu veikšanas krustojumos un lielas intensitātes ielu posmos, darbu grafiku saskaņot atsevišķi ar SNP Īpašumu un vides pārvaldības nodaļu.
	12. Nodrošināt iedzīvotāju piekļuvi saviem īpašumiem darbu veikšanas zonā.
	13. Darbu veikšanu ārpus vispārpieņemtā darba laika no plkst.8.00 līdz 18.00 t.sk. brīvdienās un svētku dienās atsevišķi saskaņot ar SNP Īpašumu un vides pārvaldības nodaļu.
	14. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepilnīgu projektu vai nepietiekošiem tehniskām specifikācijām.
	15. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi (t.sk. izdevumi atļaujām un licencēm), materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai veiktu tehniskā projektā noteikto darbu apjomus pilnā apmērā. Pretendentam ir jāievērtē visi darbi, kas nepieciešami t.s. elektrības, ūdens patēriņš, un citi izdevumi Darbu veikšanai.
	16. Pretendents izvietot pagaidu būves un laukumus uz sava rēķina izīrējot nepieciešamo teritoriju.
	17. Būvtāfeli uzstāda un izgatavo Pretendents, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	18. „Darbu veikšanas kalendāro grafiku” (sastādīts atbilstoši darbu uzskaitījumi-tāmes norādītajiem darbu veidiem – kalendārās dienās) Pretendents iesniedz kopā ar piedāvājumu.
	19. Pretendentam jānodrošina Darbu gaitas ikmēneša dokumentēšana ar fotogrāfijām. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod fotogrāfiju komplekts 1 CD formātā ar fotogrāfijām.
	20. Pretendentam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu, vai pieprasīt novākt tos no būvlaukuma, ja tiem ir nekvalitatīvs izpildījums. Pretendentam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemtas līdz tam laikam, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā.
	21. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu ievērošanu objektā.
	22. Pretendents veic nepieciešamos aprēķinus, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.
1. Citi noteikumi.

4.1 Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.

 Pretendentam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītājam, būvuzraugam un autoruzraugam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes).

4.2 10 dienas pirms paredzētā objekta nodošanas ekspluatācijā Pretendents par to rakstiskā veidā informē Pasūtītāju. Visa veida informācija un dokumenti (aprēķini, rasējumi, grafiki, plāni utt.) Pretendenta, jāiesniedz paredzētajos termiņos tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta Darbu izpildi paredzētajā termiņā.

 4.3 Pretendentam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti jeb izpilddokumentācija papīra formā 3 eksemplāros un arī dokumentu kopija elektroniskā formātā (1 eksemplārā). Papildus Pretendentam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām.