2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Pakalpojuma sniedzējam jāveic būvuzraudzība Siguldas Valsts ģimnāzijas mācību korpusa jaunbūves un skolas ēkas pārbūves Ata Kronvalda ielā 7, Siguldā, būvniecības laikā (turpmāk - Būvobjekts), nodrošinot pasūtītāja interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā. Būvobjekta raksturlielumi:
	1. objekta platība ir 5776 kv.m. ir akceptēts būvprojekts.
	2. plānotais būvuzraudzības līguma noslēgšanas termiņš: 2018.gada 1. ceturksnis;
	3. būvniecības darbu plānotais uzsākšanas termiņš 2018.gada aprīlis;
	4. objekta nodošana ekspluatācijā ir paredzēta 2020.gada jūlijs.
2. Līgumu izpildes laiks ir no līguma spēkā stāšanās dienas līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā un būvdarbu garantijas termiņa laikā. Plānotais būvdarbu uzraudzības termiņš ir 25 mēneši.
3. Pakalpojuma sniedzējam jāpiedalās Būvobjekta nodošanā ekspluatācijā un defektu konstatācijas komisijas darbā garantijas periodā 60 mēnešus no Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
4. Pakalpojuma sniedzējam jāveic projekta tehniskā un administratīvā vadība, un būvuzraudzība atbilstoši izstrādātajiem Būvobjektu būvprojektiem, Būvniecības likumam, 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 529 “Ēku Būvnoteikumi”, ar Ministru kabineta noteikumiem apstiprinātiem Latvijas būvnormatīviem (LBN), kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanā, citiem būvniecības un būvuzraudzības darbus regulējošiem normatīviem.
5. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, kas nepieciešami saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un līgumiem.
6. Papildus veicamie pienākumi būvdarbu laikā:
	1. pēc līguma parakstīšanas rūpīgi iepazīties ar projekta dokumentāciju, rasējumiem un tehniskajām specifikācijām, Būvdarbu līgumu un citiem dokumentiem, kas nepieciešami pilnīgai projekta izpratnei un tā īstenošanai. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā, informēt Pasūtītāju, ja tiek atklāti kādi trūkumi, sniedzot ieteikumus šo trūkumu novēršanai;
	2. pārbaudīt un informēt Pasūtītāju par Būvdarbu veicēja apdrošināšanas polišu un garantiju atbilstību Būvdarbu līguma un spēkā esošo tiesību aktu prasībām.
	3. konsultēt pasūtītāju jautājumos par būvniecības organizāciju, būvdarbu izpildi un citiem saistītiem jautājumiem;
	4. nodrošināt koordināciju un saziņu starp visām projektā iesaistītajām pusēm, lai nodrošinātu efektīvu pāreju starp dažādiem projekta etapiem;
	5. administrēt Būvdarbu līgumu un nodrošināt, ka tiek izpildīti līguma punkti, kas nosaka darbu kvalitāti;
	6. sagatavot Pasūtītājam dokumentu sarakstu būvatļaujas un citu nepieciešamo atļauju saņemšanai un iesniegt tos Būvvaldē un citās valsts un pašvaldību institūcijās;
	7. pirms būvniecības darbu uzsākšanas novērtēt būvdarbu veicēja izstrādāto projekta ieviešanas programmu (detalizēts kalendārais grafiks un būvdarbu veikšanas projekts), izvērtējot darba grafikus, tehnisko personālu, aprīkojumu, pieaicinātos apakšuzņēmējus un citu būvdarbu veicēja iesniegto informāciju. Piedāvājumā iekļaut paraugu būvuzraudzības veikšanas plānam, kas attiecināms uz konkrēto objektu, un kurā ievērotas normatīvo aktu prasības;
	8. nodrošināt atbildīgā būvuzrauga vai būvuzrauga vietnieka ēku būvdarbu būvuzraudzībā klātbūtni Būvobjektā (stundas attiecību sk. Tehniskās specifikācijas 8.2.punktā) 3 stundas dienā;
	9. nodrošināt atbildīgā būvuzrauga ārpuskārtas ierašanos Būvobjektos 12 stundu laikā pēc Pasūtītāja vai Būvdarbu veicēja mutiska vai rakstiska pieprasījuma; (minētais punkts attiecināms uz brīvdienām gadījumā, ja vēlākā būvdarbu posmā rodas kavējumi un būvniekam jāstrādā pa brīvdienām; normālās darba dienās atbildīgajam būvuzraugam jābūt uz vietas);
	10. pārbaudīt Būvdarbu un pielietoto materiālu, būvizstrādājumu un/vai tehnoloģiju atbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Konstatējot neatbilstību Projekta dokumentācijai un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām nekavējoties, pārkāpuma konstatēšanas dienā, iesniegt Būvdarbu veicējam rakstisku pretenziju un informēt par to Pasūtītāju, iesniedzot pretenzijas kopiju;
	11. pārbaudīt atbilstošās būvdarbu izpilddokumentācijas, materiālu, būvizstrādājumu un iekārtu atbilstību apliecinošo dokumentu un citu saistīto dokumentu (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, sertifikāti, tehniskās pases, ražotāja standarta tehniskās pases, ražotāju garantijas, izgatavoto būvkonstrukciju pārbaudes protokoli, pārskati u.c.), kā arī atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām aizpildīta būvdarbu žurnāla esamību Būvobjektu būvlaukumā;
	12. uzraudzīt Būvdarbu līgumā un spēkā esošajos tiesību aktos noteikto vides aizsardzības prasību ievērošanu;
	13. veikt segto un citu būvdarbu fotoattēlu uzņemšanu pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas iesniegt tos Pasūtītājam elektroniski 1 (vienu) reizi nedēļā;
	14. pārbaudīt un izvērtēt no Būvdarbu veicēja saņemtos būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos vai 3 (trīs) darba dienu laikā no saņemšanas brīža pamatoti rakstveidā atteikt tos pieņemt, un par savu lēmumu nekavējoties informējot Pasūtītāju, iesniedzot atteikuma kopiju;
	15. kontrolēt Būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un sniegt ikmēneša atskaites par izmaksām;
	16. analizēt Būvdarbu veicēja un darbuzņēmēju iesniegtās tāmes, darbu veikšanas projektus, darbu veikšanas kalendāros grafikus, un citus ar būvniecību saistītos dokumentus, sekot līdzi autoruzraudzības procesam, piedalīties neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavot par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informēt un konsultēt Pasūtītāju. Piedāvājumā iekļaut paraugu dokumentācijai, vai aprakstu, kā tiek paredzēts nodrošināt būvdarbu izpildes un laika grafika atbilstības kontroli;
	17. nodrošināt, lai netiktu pārsniegts būvdarbu izpildes budžets, pamatotu papildus izdevumu rašanās gadījumā koordinēt būvniecības projekta korekciju ieviešanu;
	18. būvdarbu izpildes laikā konstatējot neparedzētos būvdarbus, kuru izmaksas pārsniedz Būvdarbu līgumcenu, saskaņojot ar Pasūtītāju un būvprojekta autoru, iesniegt priekšlikumus līdzekļu ekonomijai esošo tāmju ietvaros, veikt Būvdarbu veicēja sagatavoto papildus būvdarbu tāmju ekspertīzi un papildus darbu nepieciešamības/pamatotības izvērtējumu;
	19. kontrolēt un uzraudzīt būvdarbu veikšanas un finanšu grafikus, Pasūtītāja organizētajās sapulcēs ziņot par grafiku progresu;
	20. organizēt, vadīt un protokolēt iknedēļas Būvsapulces. Pirmo Būvsapulci sasaukt ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas. Kārtējās būvsapulces norises laiks tiek noteikts Būvsapulces protokolā. Būvsapulces protokolu Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Pasūtītājam, Būvdarbu veicējam un Autoruzraugam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc Būvsapulces. Piedāvājumā iekļaut paraugu gan būvdarbu uzsākšanas sapulces, gan būvsapulces protokolam, ar tajā izskatāmajiem jautājumiem;
	21. sniegt iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju, Būvdarbu veicēju, darbuzņēmēju un Būvprojekta autoru;
	22. visus strīdus ar Būvdarbu veicēju par Būvdarbu izpildes atbilstību Būvdarbu līguma noteikumiem Pakalpojuma sniedzējama jārisina patstāvīgi, bet iesaistot Pasūtītāju Par šajā punktā minēto strīdu Pakalpojuma sniedzējs informē Pasūtītāju;
	23. Pakalpojuma sniedzējam jāatskaitās saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informācija par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu;
	24. katru mēnesi pārbaudīt darbu gaitu un ikmēneša atskaitē informēt Pasūtītāju par atbilstību kalendārajam grafikam vai nepieciešamību veikt koriģējošus pasākumus;
	25. darbu kavējuma gadījumā izskatīt iespējas progresa paātrināšanai un informēt par tām Pasūtītāju īpašā ziņojumā, norādot kavējuma iemeslus un iespējamos risinājumus;
	26. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā izskatīt šāda pagarinājuma ietekmi uz Projektu un informēt par to Pasūtītāju;
	27. pārbaudīt ikmēneša maksājumu dokumentāciju;
	28. aizsargāt Pasūtītāja intereses saistībā ar Būvdarbu veicēja prasījumiem pēc izpildes termiņa pagarinājuma vai papildu izmaksu kompensācijas, kā arī saistībā ar Būvdarbu līguma ievērošanu un tajā noteikto pienākumu izpildi;
	29. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkādiem apstākļiem vai strīdiem, kuros nepieciešams iesaistīties Pasūtītājam;
	30. izskatīt un atbildēt Būvdarbu veicēja iesniegtos prasījumus un informēt Pasūtītāju par prasījumu noraidīšanas vai samazināšanas iespējām;
	31. nepieciešamības gadījumā piemērot Būvdarbu līgumā noteiktos kavējuma sodus un/vai sodus par līguma noteikumu pārkāpumiem;
	32. pirms Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā nodrošināt pilnu izpilddokumentācijas saskaņošanu un apstiprināšanu;
	33. mēnesi pirms plānotās Būvobjektu nodošanas ekspluatācijā sagatavot informāciju par Objektu gatavības statusu un sastādīt nepabeigto būvdarbu un atklāto defektu sarakstu, to izpildes un novēršanas grafiku un veikt tā kontroli līdz pilnīgai būvdarbu pabeigšanai un pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai starp Būvdarbu veicēju un Pasūtītāju;
	34. pārbaudīt un apstiprināt izpildrasējumus, kā arī iekārtu un sistēmu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas;
	35. nodrošināt visu ražotāja garantiju nodošanu Pasūtītājam;
7. Pakalpojuma sniedzējam jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam Būvdarbu un Uzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Atskaites jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, iesietas un elektroniski MS Office Word nolasāmā formātā. Ja dažādu atskaišu iesniegšanas termiņš sakrīt, tās drīkst apvienot vienā atskaitē, sniedzot atbildes uz zemāk minētajām prasībām. Piedāvājumā jāiekļauj atskaišu paraugi, kas attiecināmi uz konkrēto objektu, un kas apliecina Pakalpojuma sniedzēja izpratni par atskaitēs ietveramo informāciju un tās saturu:
	1. Uzsākšanas atskaiti iesniedz 14 dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas. Atskaitē ietver sekojošu informāciju:
		1. uzraudzības personāla grafiks;
		2. būvdarbu izpildes kalendārais grafiks un naudas plūsma;
		3. būvdarbu kvalitātes kontroles plāns;
		4. uzraudzības dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		5. būvdarbu dokumentu aprites un uzglabāšanas shēma;
		6. būvdarbu līguma administratīvo saistību un noteikumu izpilde norādot datumus (būvatļaujas izdošana, saistību raksti, būvlaukuma pārņemšana, zemju lietas, satiksmes organizācijas, informācijas stendu, sabiedriskās attiecības, informācija presei);
		7. iespējamo risku novērtējums
	2. Ikmēneša atskaiti iesniedz 10 dienu laikā pēc kalendārā mēneša beigām un tajā ietilpst:
		1. atskaite par būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. pārskats par veiktajām kvalitātes pārbaudēm;
		3. nepieciešamības gadījumā pārskats par plānotajiem un veiktajiem darbu progresa korekcijas pasākumiem;
		4. precizēts būvdarbu izpildes kalendārais un naudas plūsmas grafiks (paveiktā un plānotā salīdzinājums);
		5. problēmu, risku un Uzraudzības ieguldījuma to risināšanā un novēršanā apraksts;
		6. fotoattēli pirms konkrēto darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas;
		7. konstatēto defektu fotoattēlu atskaite un iepriekšējo defektu novēršanas atzīme (ja attiecināms);
		8. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību.
	3. Pabeigšanas atskaitiiesniedz 14 dienu laikā pēc Būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
		1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;
		2. faktiskais būvdarbu izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		3. faktiskais Uzraudzības izpildes un naudas plūsmas grafiks;
		4. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;
		5. informācija par būvdarbu pieņemšanu ekspluatācijā;
		6. akts par paveikto būvdarbu uzraudzību;
		7. ieteikumi garantijas periodam
8. Minimālās prasības Būvobjektu uzraudzības grupas sastāvam:
	1. Sniedzot Tehniskajā specifikācijā minētos būvuzraudzības pakalpojumus, Pakalpojuma sniedzējam jānodrošina šāda minimālā speciālistu klātbūtne Būvobjektā:
	2. Vadošais (galvenais) būvuzraugs- ēku būvdarbu būvuzraudzība 3 stundas diena;
	3. Vadošā būvuzrauga vietnieks- ēku būvdarbu būvuzraudzība 5 stundas diena;
	4. Ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība- visa sistēmu būvniecības laika;
	5. Siltumapgādes, ventilācijas un gaisa kondicionēšanas sistēmu būvdarbu būvuzraudzība- visa sistēmu būvniecības laika;
	6. Elektroietaišu sistēmu izbūves darbu būvuzraudzība- visa sistēmu būvniecības laika;
	7. Elektronisko sakaru sistēmu un tīklu būvuzraudzība- visa sistēmu būvniecības laika;
	8. Ceļu būvdarbu būvuzraudzība- visa ceļu būvniecības laika;

9. Papildus saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu Pakalpojuma sniedzējam jāveic šādas pārbaudes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr.** | **Veicamās pārbaudes** |
| 1. | Ģeometrisko parametru uzmērīšana |
| 2. | Augstuma atzīmju pārbaude  |
| 3. | Līdzenuma pārbaude |
| 4. | Sablīvējuma pārbaude (gruntij, smiltij) |
| 5. | Sablīvējuma pārbaude nosakot elastības - deformācijas moduli (gruntij, smiltij, šķembām, grantij) |
| 6. | Vizuālā kanalizācijas cauruļu pārbaude no iekšpuses, krituma pārbaude |
| 7. | Cauruļvadu hidrauliskās pārbaudes spiediena nodrošināšana |
| 8. | Betona konsistences pārbaude pirms betona iestrādāšanas |
| 9. | Betona stiprības noteikšana |
| 10. | Betona standart kubiņu ņemšana objektā neatkarīgai betona stiprības pārbaudei |
| 11. | Stiegrojuma dziļuma un izvietojuma atkārtota pārbaude pēc betonēšanas |
| 12. | Betona plaisu atvēruma pārbaude |
| 13. | Plaisu pārvietošanās mērīšana |
| 14. | Metāla attīrītās virsmas pārbaude saskaņā ar ISO standartu pirms gruntēšanas |
| 15. | Metināto šuvju pārbaude |
| 16. | Krāsas biezuma pārbaude metāla konstrukcijām  |
| 17. | Krāsojuma adhēzijas pārbaude |
| 18. | Siltuma noplūdes pārbaude ar termo kameru |
| 19. | Skaņas spiediena pārbaude (dB) |
| 20. | Gaismas intensitātes pārbaude (lux) |
| 21. | Mitruma noteikšana betona virsmām |
| 22. | Mitruma noteikšana kokam |