**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada Domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2015.gada 15.jūnija

(protokols Nr. 28)

****

**IEPIRKUMA**

**(pamatojoties uz PIL 8².pantu)**

**SND 2015/28**

**“Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”**

**teritorijas labiekārtojuma remonta darbi,**

**Institūta ielā 2, Siguldas pagastā”**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2015

**1. Vispārīgā informācija**

## Iepirkuma identifikācijas numurs

SND 2015/28

## Pasūtītājs

**1.2.1. Siguldas novada Dome**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

A/S „SEB Banka” Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Tālr. Nr.67970844 Piektdiena 8:00 – 14:00

Faksa Nr.67971371

e-pasta adrese: dome@sigulda.lv

**1.2.2. Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Jeļena Zarandija

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietniece Elīna Adlere

 Komisijas locekļi Anita Strautmane

Inga Zālīte

Iepirkuma komisija izveidota 19.06.2013. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.6, §6). Iepirkuma komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.07.2014. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §16). Iepirkuma komisijas sastāvā veiktas izmaiņas PIL 8². panta kārtībā veiktajiem iepirkumiem ar Siguldas novada Domes 09.07.2014. rīkojumu Nr.1.5.-7./71A.

**1.2.3. Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

* Siguldas novada Domes Juridiskās pārvaldes Galvenā speciāliste iepirkuma jautājumos Inguna Abzalone, tālr. Nr. 67385945, faksa Nr. 67971371, e-pasta adrese: iepirkumi@sigulda.lv;

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem un būvniecības jautājumiem:

* Siguldas novada Domes Īpašumu, būvniecības un investīciju pārvaldes Īpašumu nodaļas būvinženieris Leonīds Ermansons, tālr. Nr. 67800950, faksa Nr. 67976657, e-pasta adrese: leonids.ermansons@sigulda.lv

## Iepirkuma priekšmets

Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi Institūta ielā 2, Siguldas pagastā.

CPV kodi:

45000000-7 (celtniecības darbi);

45233253-7 (gājēju celiņu seguma būvdarbi).

## Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2015.gada 29.jūnijam plkst. 10:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldībā, Pils ielā 16, Siguldā, 8.kabinetā.

1.4.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darbadienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4. Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.4.5. Iepirkuma Nolikuma atbildes uz pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## Līguma izpildes laiks

### Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums par pirmskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbiem, Institūta ielā 2, Siguldas pagastā;

### Līguma izpildes termiņi: pirmskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi Institūta ielā 2, Siguldas pagastā jāveic - 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **29.06.2015. plkst.10:00** Siguldas novada Domes Administratīvajā pārvaldē, Pils ielā 16, Siguldā,iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

## Piedāvājuma nodrošinājums

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

## Piedāvājuma noformēšana

## 1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme

**”Piedāvājums iepirkumam**

**„Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”**

**teritorijas labiekārtojuma remonta darbi Institūta ielā 2, Siguldas pagastā”,**

**Identifikācijas Nr. SND 2015/28**

**Neatvērt līdz 29.06.2015. plkst.10:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
* tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
* finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”). Tehniskais un finanšu piedāvājums pretendentam jāiesniedz arī uz CD vai cita datu nesēja MS Word vai MS Excel formātā vienā eksemplārā. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

## 1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa

1.9.1. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi tiek nodrošināta 2 (divu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai pa faksu (ātrāka), vai e-pastu (ātrāka).

1.9.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

# 2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

## 2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi Institūta ielā 2, Siguldas pagastā, kas jāveic saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), darbu uzskaitījumu-tāmi (nolikuma 3.pielikums), labiekārtojuma projektu (Nolikuma 8.pielikums)un līguma projektu (Nolikuma 9.pielikums).

CPV kodi:

45000000-7 (celtniecības darbi);

45233253-7 (gājēju celiņu seguma būvdarbi).

2.1.2. Pretendentam nav tiesību iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.1.3. Pretendentam pastāvošie apgrūtinājumi un ierobežojumi būvobjektā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projektu.

# 3.Prasības pretendentiem

## 3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 11.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no šī Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem;

2) Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši darbu uzskaitījumam-tāmei un tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

3) Pretendentam ir pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

4) Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

5) Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

## 3.2.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt remontdarbus

3.2.1. Pretendenta vidējais gada finanšu apgrozījums pretendenta darbības iepriekšējos 3 (trīs) gados (2012., 2013. un 2014.) ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu bez PVN.

3.2.2. Pretendentiem, kas uzsākuši savu darbību (dibināti) vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem - gada vidējais finanšu apgrozījumu nostrādātajā laika periodā ir vismaz 2 (divas) reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu bez PVN.

## 3.3.Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām un iespējām veikt remontdarbus

3.3.1.Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents reģistrēts vēlāk) ir jābūt vismaz šādai pieredzei, ar nosacījumu, ka:

3.3.1.1. būvdarbi vismaz vienā objektā, kuru ietvaros veikti bruģēšanas darbi ar kopējo bruģēšanas apjomu ne mazāku kā 1000 m2, un šo būvdarbu izmaksas ir ne mazākas kā EUR 100 000,00 bez PVN;

3.3.1.2. vismaz vienā objektā sporta laukumu seguma ieklāšana ārpus telpām un sporta iekārtu uzstādīšana ar darbu kopējām izmaksām ne mazākām kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši eiro) bez PVN.

3.3.2. Pretendents var nodrošināt **atbildīgo būvdarbu** **vadītāju**, kuram jāatbilst šādām prasībām:

3.3.2.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) objektu būvdarbu vadīšanā, no kuriem vismaz vienā objektā jābūt veiktiem bruģēšanas darbiem ar kopējo bruģēšanas apjomu ne mazāku kā 1000 m2 un vienā objektā par sporta laukumu seguma ieklāšanu ārpus telpām un sporta iekārtu uzstādīšanu, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam, ar nosacījumu, ka katrā objektā darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā EUR 100 000,00 (viens simts tūkstoši euro);

3.3.2.2. par iepriekšminētajiem darbiem jāiesniedz dokumenti (piemēram, būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, būvatļauju kopijas, atsauksmi no pasūtītāja utt.), kas apliecina būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo darbu veikšanā;

 3.3.2.3. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgti iepirkuma līgumi, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā. Jāiesniedz attiecīgais būvprakses sertifikāts.

3.3.3. Pretendents var nodrošināt **ceļu būvdarbu** **vadītāju**, kuram jāatbilst šādām prasībām:

 3.3.3.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divi) ceļu būvdarbu vadīšanu atbildīgā būvdarbu vadītāja statusā. Jāiesniedz saraksts par ceļu būvdarbu vadītāja pieredzi, kurā norādīti šajā punktā prasītie objekti;

 3.3.3.2. par iepriekšminētajiem darbiem jāiesniedz būvatļauju kopijas, ja tādu nav, tad ceļu būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, kas apliecina ceļu būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo darbu veikšanā;

 3.3.3.3. ir ieguvis sertifikāciju ceļu būvdarbu vadīšanā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā. Jāiesniedz attiecīgais būvprakses sertifikāts.

3.3.4. Pretendents var nodrošināt **labiekārtošanas darbu speciālistu**, kuram jāatbilst šādām prasībām:

 3.3.4.1. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 1 (vienu) labiekārtošanas darbu, t.i., veicis apstādījumu veidošanu vismaz 1000 m2 platībā. Šīs prasības apliecināšanai Pretendents iesniedz speciālista pieredzes aprakstu, kura norādīti šajā punkta minētie labiekārtošanas darbi, apstādījumu veidi, platība, pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona un kontakttālrunis;

 3.3.4.2. ir izsniegts Latvijas Ainavu arhitektu biedrības sertifikāts vai iegūta vidējā profesionālā vai speciālā augstākā izglītība saistībā ar labiekārtošanu. Jāiesniedz attiecīgais setifikāts vai attiecīga izglītības dokumenta kopija.

3.3.5. Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam jāiesniedz iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku būvprakses sertifikātu kopijas visās būvdarbu veikšanai nepieciešamajās kategorijās. Jāpievieno iesaistīto darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto darbinieku parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto būvdarbu izpildi.

3.3.6. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās:

3.3.6.1. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as, 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

3.3.6.2. visu celtniecības risku apdrošināšanu 20% apmērā no Pretendenta piedāvātās Līguma cenas un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

3.3.7. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem.

3.3.8. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

**4. Iesniedzamie dokumenti**

**4.1.Pretendentu atlases dokumenti**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Pretendenta apliecinājums par pretendenta vidējo gada finanšu apgrozījumu par pretendenta darbības iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2012.g., 2013.g. un 2014.g.) atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajai prasībai. Pretendentiem, kas uzsākuši savu darbību (dibināti) vēlāk vai attiecīgajā tirgū darbojas mazāk par 3 (trīs) gadiem – apliecinājums par gada vidējo finanšu apgrozījumu nostrādātajā laika periodā atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.2.punktā noteiktajai prasībai.

4.1.3. Informācija par Pretendenta pieredzi atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām. Saraksts ar Pretendenta veiktajiem teritoriju labiekārtošanas darbiem un būvniecības darbiem noformējams atbilstoši iepirkuma Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 4.pielikums).

4.1.4. Atsauksmes par teritorijas labiekārtošanu un būvniecību, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte Nolikuma 3.3.1.punkta apakšpunktos paredzēto darbu izpildē, jābūt vismaz 2 (divām)pozitīvām atsauksmēm.

4.1.5. Pretendents iesniedz visu informāciju par atbildīgo būvdarbu vadītāju atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.2.punktam. Informāciju par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.3.2.1. un 3.3.2.2.apakšpunktos noteiktajām prasībām (Nolikuma 5.pielikums).

4.1.6. Pretendents iesniedz visu informāciju par ceļu būvdarbu vadītāju atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.3.punktam.

4.1.7. Pretendents iesniedz visu informāciju par labiekārtošanas darbu speciālistu atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.4.punktam.

4.1.8. Pretendents iesniedz visu informāciju par tehnisko personālu atbilstoši iepirkuma Nolikuma 6.pielikumam.

4.1.9. Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam iesniegt iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku būvprakses sertifikātu kopijas visās būvdarbu veikšanai nepieciešamajās kategorijās. Jāpievieno iesaistīto darbinieku darba/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto darbinieku parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto būvdarbu izpildi.

4.1.10. Apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumi par iespēju veikt iepirkuma Nolikuma 3.3.6.punktā paredzētās apdrošināšanas.

4.1.11. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – informācija par personu grupas dalībniekiem un tiem veicamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personu grupas dalībnieka | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1.13. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Līguma projektā (Nolikuma 9.pielikums) paredzēto Darbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

## 4.2.Tehniskais piedāvājums

### 4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), darba uzskaitījumiem-tāmi (Nolikuma 3.pielikums) un labiekārtojuma projektu (Nolikuma 8.pielikums).

### 4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

### 4.2.2.1. Darbu uzskaitījumi-tāmes saskaņā ar tehniskajām specifikācijām;

### 4.2.2.2. Darbu izpildes laika grafiks (nedēļās pa darbu veidiem);

4.2.2.3. Būvdarbu garantijas laiks (norādīt mēnešos). Pretendenta piedāvātajam būvdarbu garantijas laikam ir jābūt ne īsākam kā 60 (sešdesmit) mēneši.

4.2.2.4. Kvalitātes nodrošināšanas plāns. Kvalitātes nodrošināšanas plāns atspoguļo Pretendenta garantētās iespējas veikt būvdarbus, kuru kvalitāte būs atbilstoša Latvijas Republikā spēkā esošajiem būvnormatīviem un iepirkuma noteikumiem.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

## 4.3.Finanšu piedāvājums

### 4.3.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu iepirkuma Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikti pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi, Institūta ielā 2, Siguldas pagastā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 7.pielikums).

### 4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN un cenu *euro* ar PVN.

4.3.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

# 5. Iepirkuma norise

 Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

# 5.1. Piedāvājumu vērtēšana

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.

# 5.2. Aritmētisku kļūdu labošana

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.

# 5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.

5.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

5.5. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

# 6.Iepirkuma līgumi

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikumam pievienots iepirkuma līguma projekts - Nolikuma 9.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

Avansa maksājumi nav paredzēti. Samaksa par padarīto pēc pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

6.2. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.3. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.2.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.4. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67¹.panta noteikumus.

# 7.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

## 7.1.Iepirkuma komisijas tiesības

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Ja Pasūtītājs ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt iesniegtos dokumentus, bet Pretendents to nav izdarījis atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām, Pasūtītājam nav pienākuma atkārtoti pieprasīt, lai tiek izskaidrota vai papildināta šajos dokumentos ietvertā informācija.

7.1.3. Pieaicināt ekspertu Pretendenta piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.5. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par Pretendenta iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.6. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.7. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājuma finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

7.1.8. Izvēlēties nākamo Pretendenta piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.1.9. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.10. Noraidīt Pretendentu piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Neizvēlēties nevienu no Pretendentu piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.1.13. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

 7.1.13.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

 7.1.13.2.Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

Nolikuma 7.1.13.1. un 7.1.13.2.punktos minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši iepirkuma Nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.

7.1.14. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 7.1.13.punktu, Pasūtītājs:

 7.1.14.1.attiecībā uz Pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par iepirkuma Nolikuma 7.1.13.1.punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

b) par iepirkuma Nolikuma 7.1.13.2.punktā minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu.

7.1.14.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu papildus pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka:

a) Pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, tas neatrodas likvidācijas stadijā un tā saimnieciskā darbība nav apturēta,

 b) Pretendentam attiecīgajā ārvalstī nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*.

Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.15. Atkarībā no atbilstoši iepirkuma Nolikuma 7.1.14.1.punkta „b” apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

a) neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*,

b) informē Pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi Pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc Pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma Nolikumā noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties Pretendenta piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības mājas lapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

# 8.Pretendenta tiesības un pienākumi

## 8.1.Pretendenta tiesības

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur pieņemtā lēmuma darbību.

## 8.2.Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

1.pielikums. Pretendenta pieteikums.

2.pielikums. Tehniskā specifikācija.

3.pielikums. Darba uzskaitījumi - tāme.

4.pielikums. Informācija par pretendenta pieredzi.

5.pielikums. Informācija par būvdarbu vadītāja pieredzi.

6.pielikums. Informācija par tehnisko personālu.

7.pielikums. Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

8.pielikums Būvniecības līguma projekts.

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikums**

**„Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte”**

**teritorijas labiekārtojuma remonta darbi,**

**Institūta ielā 2, Siguldas pagastā”**

(identifikācijas Nr. SND 2015/28)

Iepazinušies ar iepirkuma „Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” labiekārtojuma remonta darbi, Institūta ielā 2, Siguldas pagastā” (identifikācijas Nr. SND 2015/28) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem, un piedāvāju veikt teritorijas labiekārtojuma remonta darbus pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte”, saskaņā ar Nolikumu un tā pielikumiem, par kopējo summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EUR bez PVN ....%(summa cipariem un vārdiem) | PVN ....... %(summa cipariem un vārdiem) | EUR, ieskaitot PVN ......%(summa cipariem un vārdiem) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši iepirkuma Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**2.pielikums**

**Tehniskā specifikācija:**

1. Darbi veicami saskaņā ar SIA „Arhitektes I. Kalveles biroja” izstrādāto projektu un šo tehnisko specifikāciju ievērojot attiecīgos LR likumdošanā spēkā esošos normatīvos aktus un noteikumus.
2. Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte, darbu apjomi.
	1. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzmērījumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā tie jāsaskaņo ar attiecīgām institūcijām un ekspluatācijas dienestiem.

2.2 Pasūtītājs strīdus gadījumos var veikt veikto darbu vai izmantoto materiālu un tehnisko risinājumu ārkārtas pārbaudi un testēšanu, kuru izmaksas sedz Pretendents. Darbu kavējumi, kas radušies uz pārbaudes brīdi apturēto darbu rezultātā netiks uzskatīti par iemeslu darbu veikšanas termiņa pagarināšanai.

* 1. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir jauns un ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Izpildītājam pēc pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties ir jāuzrāda objektā.
	2. Līdzvērtīgu būvniecības materiālu pielietošana, ja tas nav paredzēts nolikumā vai tehniskajā projektā citādāk, ir jāsaskaņo ar Projekta autoru un Pasūtītāju.
	3. Pretendentam piedāvājumā jāievērtē un darbu gaitā jāievēro Siguldas pilsētai un objekta novietojumam specifiskie sabiedriskie, dabas, kultūras un citi apstākļi un nosacījumi atbilstoši Siguldas novada saistošajiem noteikumiem.
	4. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Pretendentam ir jānodrošina darbu veikšana objektā atbilstoši labas būvniecības praksei.
	5. Sakarā ar to, ka pirmskolas izglītības iestādes darbība netiks slēgta, Pretendents pirms darbu uzsākšanas ar Pasūtītāju un PII vadību precizē Darbu veikšanas organizācijas projektu (DOP) ar:
* pagaidu ēkām, būvēm, noliktavām;
* sadalījumu pa darba zonām;
* mašīnu mehānismu, tai skaita celtņu vietas, celšanas, krautņu zonām;
* stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
* ceļiem transportam un personālam;
* pagaidu tīkliem (elektrība, telefons, ūdens u.c.)
	1. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	2. Vienības cenās jāievērtē un Pretendentam ir jāveic:
* darbu uzmērījumi;
* būvmateriālu un to daļu piegāde būvlaukuma robežās no materiālu

novietnes vietas līdz iebūves vietai;

* nepieciešamās darbības virsūdeņu novadīšanai;
* būvgružus un atkritumus atļauts uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kuri nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu. Konteinerus Pasūtītāja teritorijā novietot tikai darbu veikšanas projektā noradītajās vietās un izvest pēc nepieciešamības;
* iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
* piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā;
* darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu un uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kartībā;
* laukuma pārorganizēšana remonta darbu laikā, ja to prasa remonta darbu tehnoloģija;
* iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
* ja nepieciešams šķēršļu (vadu, kabeļu, kanālu, cauruļvadu un drenu) demontāža;
* informācijas savākšanu par blakus gruntsgabalos esošajām pazemes un virszemes komunikācijām;
* būves žoga pārvietošana būves laikā;
* būvlaukuma un materiālu novietnes apgaismojums un apsardze.
1. Darbu izpilde.
	1. Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Ierīkot gājējiem laipas, darba zonas norobežot ar aizsargbarjerām, bīstamās darba zonas tumšajā diennakts laikā izgaismot.
	2. Objektu aprīkot ar nepieciešamajām pagaidu ceļazīmēm, norādēm, tās demontējot pēc darbu pabeigšanas. Satiksmes regulēšanas plānu saskaņot ar SND Īpašumu nodaļu. Par satiksmes ierobežojumiem laicīgi informēt SND Īpašumu nodaļu un pašvaldības policiju.
	3. Nodrošināt nepiederošu personu neiekļūšanu darbu veikšanas zonā, jo pirmskolas izglītības iestādes darbība netiks slēgta.
	4. Objektā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību. Pēc pirmā aizrādījuma 4 st. laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.
	5. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam pieguļošo teritoriju (ielas, laukumus, zaļās zonas u.c.), kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī.
	6. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā ir jābūt LR likumdošanā paredzētie sertifikāti un atļaujas.
	7. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošajām ielām un ietvēm. Jāveic pastāvīga darbu gaitā piegružoto ielu un ietvju tīrīšana. Pārkāpumu gadījumā var tikt piemērots administratīvais sods.
	8. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības / demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu un, ja Pasūtītājs pieprasa, to nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā.
	9. Liekās grunts izbērtuves vieta ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	10. Darbu zonā esošo un saglabājamo koku stumbri ir nosedzami ar dēļu vairogiem un atsegtās koku saknes nekavējoties ir jāapber ar melnzemi.
	11. Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošam komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
	12. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums.
	13. Nepamatoti darba pārtraukumi, tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir pamatot katru dīkstāves dienu.
	14. Nedrīkst veikt ielu un ietvju nepamatotu iepriekšēju demontāžu, ja tas nav saistīts ar turpmāko 2 līdz 3 dienu darba frontes sagatavošanu objektā. 5 darba dienas pirms darbu veikšanas krustojumos un ielu posmos, darbu grafiku saskaņot atsevišķi ar SND Īpašumu nodaļu.

**3.pielikums**

**darbu uzskaitījums-tāme**

Darbu uzskaitījums-tāme pievienots pielikumā kā EXCEL dokuments.

**4.pielikums**

**Informācija par pretendenta pieredzi**

**Veikto darbu saraksts**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punkta apakšpunktos noteiktajām prasībām:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Būvdarbu pasūtītājs****(adrese, kontakttālrunis)** | **Objekta nosaukums** | **Būvdarbu veids** | **Būvdarbu izpildes vieta** | **Būvdarbu izpildes periods** | **Apjoms (izmaksas EUR bez PVN)** |
| ***1…….*** |  |  |  |  |  |
| ***2…….*** |  |  |  |  |  |
| ***3…….*** |  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par sarakstā ietverto informāciju, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**5. pielikums**

**Informācija par būvdarbu vadītāja pieredzi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Uzvārds, vārds |  |
| 2. Dzimšanas datums: |  |
| 3. Izglītība: |  |
|  |  |
| **Mācību Iestāde** |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |
|  |
| 1. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 – brīvi līdz 5- pamatzināšanas )
 |
| **Valoda** | **Lasītprasme**  | **Runātprasme** | **Rakstītprasme** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. Piederība pie profesionālajām organizācijām: |  |
| 6. Citas iemaņas: |  |
| 7. Patreizējais amats: |  |
| 8. Specializācija:  |  |
| 9.Darba pieredze būvdarbu vadīšanā atbilstoši Nolikuma 3.3.2.1.punktā noteiktajām prasībām:  |
| Kompānijas Nosaukums:  |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

10. Cita saistītā informācija

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

Ar šo es apņemos *<darbu izpildes laiks līguma ietvaros>* kā būvdarbu vadītājs strādāt pie līguma izpildes *„Pirmsskolas izglītības iestādes “Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi, Institūta ielā 2, Siguldas pagastā”, iepirkuma identifikācijas Nr.SND2015/28*,piedāvājumā, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

**6.pielikums**

**Informācija par tehnisko personālu**

**Pretendentam pieejamais tehniskais personāls**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Specialitāte | Pieejamais personāla skaits | SertifikātsIR vai Nav nepieciešams |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Jānorāda tehniskais personāls, kas nepieciešams konkrētā būvdarbu līguma izpildei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| /pretendenta nosaukums/datums |  | /pretendenta pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums/ |

**7.pielikums**

**Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Summa****EUR****(bez PVN)** | **PVN** | **Summa EUR****(ar PVN)** |
| **Teritorijas labiekārtojuma remonta darbi pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte” Institūta ielā 2, Siguldas pagastā** |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**8.pielikums**

**Labiekārtojuma projekts**

Pievienots pielikumā kā atsevišķs dokuments.

**9.pielikums**

**Līguma projekts**

### BŪVNIECĪBAS LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Siguldā | 2015.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Siguldas novada Dome**, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, tās priekšsēdētāja Uģa Mitrevica personā, kurš rīkojas pamatojoties uz 2013.gada 13.jūnija Siguldas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.14 “Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot. Nr.13 §2), turpmāk tekstā saukts *PASŪTĪTĀJS*, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, turpmāk tekstā saukts *IZPILDĪTĀJS*, no otras puses, bet abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas PUSES, pamatojoties uz Siguldas novada Domes rīkoto iepirkumu „Pirmsskolas izglītības iestādes „Saulīte” teritorijas labiekārtojuma remonta darbi Institūta ielā 2, Siguldas pagastā” (identifikācijas Nr. SND 2015/28), turpmāk šā līguma tekstā saukta Iepirkuma procedūra, rezultātiem, noslēdza šo Līgumu (turpmāk tekstā Līgums), vienojoties par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

* 1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas veikt **teritorijas labiekārtojuma remonta darbus pirmsskolas izglītības iestādē „Saulīte”** (turpmāk tekstā Darbi) atbilstoši iesniegtajam Piedāvājumam Iepirkuma procedūrā un Līguma nosacījumiem.

Ņemot vērā Līguma noteikumus, *IZPILDĪTĀJS* ir izstrādājis izpildāmo Darbu uzskaitījumu (turpmāk tekstā Tāmes, kas ir Līguma Pielikums Nr.1).

* 1. *IZPILDĪTĀJA* Darbi tiks veikti ***Institūta ielā 2, Siguldā,*** ***Siguldas novadā*** (turpmāk tekstā Objekts).

1.3. *IZPILDĪTĀJS* veic Darbus (t.sk. Darbu etapus/posmus) termiņā, kas noteikts Darbu izpildes grafikā (Līguma Pielikums Nr.2):

1.4. Izpildot Darbus, *IZPILDĪTĀJS* stingri ievēros šādā, *IZPILDĪTĀJAM* nodotā, dokumentācijā ietvertās prasības un noteikumus:

1.4.1. Darbu uzskaitījumi - Tāmes (Līguma Pielikums Nr.1);

1.4.2. Darbu izpildes laika grafiks (Līguma Pielikums Nr.2);

1.4.3. Tehniskā specifikācija (Līguma Pielikums Nr.3);

1.4.4. Labiekārtojuma projekts (Līguma Pielikums Nr.4);

1.4.5. Kopsavilkuma ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas akta un izvērstā ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas akta (Forma 2) paraugi (Līguma Pielikums Nr.5).

1.5. Visi iepriekšminētie dokumenti, turpmāk tekstā saukti Līguma dokumenti, kas ir pievienoti šim Līgumam, ir tā neatņemama sastāvdaļa.

**2. LĪGUMCENA. DARBU APMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* samaksu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ centi)**, turpmāk tekstā **Līgumcena**, kas sastāv no Darbu izmaksāmEUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ centu) apmērā bez Pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro un \_\_ centu) apmērā.

2.2. Līgumcena ietver Darba, materiālu, mehānismu izmaksas u.c. maksājumus, kas jāveic *IZPILDĪTĀJAM*, vadoties no Līguma noteikumiem. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti *IZPILDĪTĀJA* izstrādātā un PUŠU apstiprinātā Tāmē, tiek veikti uz *IZPILDĪTĀJA* rēķina. Visi Darbi, kuru veikšana nav tieši norādīta *IZPILDĪTĀJA* izstrādātajā un PUŠU apstiprinātajā Tāmē, bet kurus ir nepieciešams veikt, lai pabeigtu Darbusparedzētajā apjomā, tiek uzskatīti par Darbiem, kuri tiek apmaksāti no Līgumcenas.

* 1. Līgumcena ir pakļauta izmaiņām tikai sekojošos gadījumos, ja:
		1. *PASŪTĪTĀJS* ir pieprasījis veikt darbus, kuri nav atrunāti Līguma noteikumos vai atteicies no daļas *IZPILDĪTĀJA* veicamo darbu apjoma, par ko PUSĒM jānoslēdz vienošanās.

2.4. Katrā mēneša starpposmā starp 25.datumu un 28.datumu, *IZPILDĪTĀJAM* jāiesniedz *PASŪTĪTĀJAM* aktu Forma Nr.2 (t.i. aktu par faktiski izpildītiem Darbiem atskaites periodā – mēnesī, atbilstoši Tāmē norādītiem vienības izcenojumiem) par kalendārā mēnesī veiktajiem Darbiem. *PASŪTĪTĀJS* 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas brīža, tos izskata un akceptē vai atgriež *IZPILDĪTĀJAM* kopā ar motivētiem iebildumiem. Tikai akceptētais akts (Forma Nr.2) ir pamats rēķina iesniegšanai. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības nepieņemt(atteikt pieņemt izskatīšanai vai atteikt akceptēt) pēdējo aktu (Forma Nr.2), ja izpilddokumentācija pilnīgi vai daļēji nav pievienota.

Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nav iesniedzis *PASŪTĪTĀJAM* aktu (Forma Nr.2) par mēnesī paveiktajiem darbiem šajā punktā noteiktajā starpposmā, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības atlikt *IZPILDĪTĀJA* sagatavotā akta (Forma Nr.2) akceptēšanu līdz nākamā mēneša starpposmam, kad ir paredzēts nākamā akta (Forma Nr.2) iesniegšanai.

2.5. Apmaksu par kvalitatīvi paveiktiem Darbiem *PASŪTĪTĀJS* veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc Līguma 5.2.punktā noteiktā Darbu pieņemšana-nodošanas akta parakstīšanas, attiecīgi noformētas izpilddokumentācijas nodošanas un atbilstoša rēķina saņemšanas no *IZPILDĪTĀJA*.

2.7. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJA* vai tā pieaicināta darbuzņēmēja darbības rezultātā Objektā *PASŪTĪTĀJAM* tiek nodarīti jebkura veida zaudējumi, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ieturēt zaudējuma summu, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam, no samaksas, kas ir paredzēta izmaksai *IZPILDĪTĀJAM* par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem. Ieturētā summa par nodarītiem zaudējumiem netiks izmaksāta *IZPILDĪTĀJAM*. Ja ieturētās summas apmērs pietrūks zaudējuma dzēšanai, tad zaudējuma summas un ieturētās summas starpību *IZPILDĪTĀJS* apņemas samaksāt 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no *PASŪTĪTĀJA*.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* atlīdzību par kvalitatīvi (atbilstoši Līguma, Latvijas Būvnormatīvu noteikumiem) padarīto Darbu.

3.2. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkura Darba etapu/posmu/veidu vairāk kā par 5 (piecām) dienām, tad *PASŪTĪTĀJS* ir tiesīgs pieprasīt papildus darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citam izpildītājam. *IZPILDĪTĀJS* sedz *PASŪTĪTĀJAM* radītos tiešos zaudējumus saistībā ar jauna izpildītāja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo *IZPILDĪTĀJU* no pārējo tam uzticēto darbu veikšanas, kā arī no šī Līguma saistību izpildes.

3.3. *PASŪTĪTĀJS* nenes atbildību par *IZPILDĪTĀJA* materiāliem, instrumentiem un tehniku, kas atrodas Objekta būvlaukumā.

3.4. Jebkuri Darbu izpildes laikā konstatētie defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu PUŠU pārstāvji.

3.5. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* neparaksta aktu par konstatētajiem defektiem vai pārkāpumiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot *PASŪTĪTĀJAM* motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, dotais akts tiek uzskatīts par akceptētu no *IZPILDĪTĀJA* puses un aktā minēto defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša *IZPILDĪTĀJAM* un tā pienākums ir tos novērst *PASŪTĪTĀJA* noteiktā termiņā.

3.6. Ja konstatētie defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu būvlaukumā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, būvlaukumā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības apturēt *IZPILDĪTĀJA* tālāku darbību līdz to novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem *IZPILDĪTĀJS* atbild šajā Līgumā un tā pielikumos noteiktā kārtībā.

3.7. Defektu, trūkumu vai pārkāpumu atklāšanas gadījumā *IZPILDĪTĀJAM* nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu, pat ja *PASŪTĪTĀJS* ir apturējis *IZPILDĪTĀJA* darbību uz laiku līdz to novēršanai.

3.8. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības veikt *IZPILDĪTĀJA* darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic *IZPILDĪTĀJA* klātbūtnē un *IZPILDĪTĀJAM* jānodrošina *PASŪTĪTĀJS* ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

3.9. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības pamatoti prasīt *IZPILDĪTĀJA* pārstāvja nomaiņu Objektā un *IZPILDĪTĀJAM* šī prasība jāizpilda 3 (trīs) dienu laikā pēc pamatotas prasības iesniegšanas.

* 1. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ierosināt veikt *IZPILDĪTĀJA* veikto Darbu atbilstības ekspertīzi. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (trīs), ja *PASŪTĪTĀJS* un *IZPILDĪTĀJS* rakstiski nevienojas savādāk, atbilstoši sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina *PASŪTĪTĀJS*, vienu – *IZPILDĪTĀJS*, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības *IZPILDĪTĀJA* darbos tā vainas dēļ, tad ekspertīzes izdevumus sedz *IZPILDĪTĀJS*, pretējā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz *PASŪTĪTĀJS*.
	2. *PASŪTĪTĀJS* šī līguma darbības laikā ir tiesīgs samazināt *IZPILDĪTĀJAM* uzdoto, bet vēl neizpildīto darbu apjomu par ne vairāk kā 10%, samazinot darbu izpildes tāmes pozīcijaes, rakstveidā paziņojot *IZPILDĪTĀJAM*.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas:

4.1.1. veikt Līgumā noteiktos Darbus augsti profesionālā līmenī, atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) būvniecības normām;

4.1.2. veikt Līgumā paredzētos Darbus kā neatkarīgs uzņēmējs ar savu būvtehniku un darbaspēku. *IZPILDĪTĀJS* nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas *PASŪTĪTĀJA* piekrišanas nodot Līguma tiesības un saistības vai kādu tā daļu vai jebkādu Līguma labumu vai interesi tajā trešajai personai;

4.1.3. nepieļaut alkoholisko dzērienu un narkotisko vielu lietošanu Objektā;

4.1.4. pilnā mērā materiāli atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem būvlaukumā;

4.1.5. pilnā mērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu;

4.1.6. ievērot *PASŪTĪTĀJA* saistošos noteikumus, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus, iepazīstināt ar tiem savus darbiniekus, kas tiks nodarbināti būvobjektā, un uzņemties par to ievērošanu pilnu atbildību;

4.1.7. ievērot būvlaukumā tīrību un sanitārās normas;

4.1.8. veikt visas saprātīgās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos Objektā, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt *IZPILDĪTĀJA* konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, sekot Objektā noteiktajai atkritumu šķirošanas kārtībai;

4.1.9. būvgružus un citus atkritumus savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi,

4.1.10. pirms Darbu uzsākšanas iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* līguma ar atkritumu pārvadāšanas uzņēmumu kopiju vai atļaujas kopiju izvest atkritumus pašiem, kā arī pirms Darbu galīgās nodošanas iesniegt *PASŪTĪTĀJA* aktu par izvesto atkritumu veidiem, daudzumu un izvešanas vietu;

4.1.11. Pirms ķīmisko vielu, kuras klasificētas kā bīstamas, piegādes vai izmantošanas, nodrošināt Objektā “Materiālu Drošības Datu Lapu” pieejamību. Neizmantot ķīmiskas vielas, kas ir aizliegtas saskaņā ar LR normatīviem aktiem.

* + 1. Darbu izpildes procesā pakļauties *PASŪTĪTĀJA* norādījumiem un prasībām. Ja *IZPILDĪTĀJS* uzskata, ka *PASŪTĪTĀJA* norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu Darbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā, pēc norādījumu saņemšanas no *PASŪTĪTĀJA*, rakstveidā iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* ziņojumu, kurā pamatoti motivēti viņa iebildumi *PASŪTĪTĀJA* norādījumiem.
		2. saņemt visus Darbu sagatavošanas un veikšanas laikā nepieciešamo atļauju un saskaņojumus no trešajām personām, no kurām ir atkarīgi kādi būvniecības veikšanas apstākļi;
		3. norīkot atbilstoši normatīvajiem aktiem atbildīgo personu – Darbu aizsardzības koordinatoru par darba aizsardzību Objektā;
		4. iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* darbinieku sarakstu un nodrošināt darbiniekus ar darbinieku apliecībām, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
		5. pie materiālu, iekārtu ievešanas Objekta teritorijā, iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* pavadzīmes apliecinātu kopiju.

Par katru 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6, 4.1.7, 4.1.8, 4.1.9., 4.1.11., 4.1.15. un 4.1.16.punktos minēto noteikumu neievērošanu *PASŪTĪTĀJS* var uzlikt *IZPILDĪTĀJAM* soda naudu 200,00 EUR (divi simti *euro*) apmērā.

4.2. *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt *PASŪTĪTĀJU*.

*IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties *IZPILDĪTĀJA* veiktajos Darbos Objektā kopumā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļa atklāšanas) rakstveidā brīdināt *PASŪTĪTĀJU*.

*IZPILDĪTĀJS* atturēsies no tādas rīcības, kas apgrūtinātu *PASŪTĪTĀJA* saistību izpildi.

Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJAM* bija zināms par apstākļiem, kuri kavēja *IZPILDĪTĀJAM* Darbu (vai to daļu) savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, bet *IZPILDĪTĀJS* par to nav paziņojis *PASŪTĪTĀJAM* vai ir aizkavējies ar paziņojuma nosūtīšanu, *IZPILDĪTĀJAM* nav tiesības prasīt Darbu izpildes un pabeigšanas termiņa pagarināšanu par laiku, kad *IZPILDĪTĀJS* nav paziņojis *PASŪTĪTĀJAM* par tādu apstākļu esamību.

4.3. Kopā ar katru mēnesī iesniedzamo aktu (Forma Nr.2), *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* izpilddokumentus par paveiktajiem Darbiem.

4.4. *IZPILDĪTĀJS* apņemas nodrošināt visu Darbu izpildes laiku sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni Objektā un pēc *PASŪTĪTĀJA* pieprasījuma 2 (divu) dienu laikā sniegt *PASŪTĪTĀJAM* rakstisko atskaiti par izpildīto darbu esošo stāvokli *PASŪTĪTĀJA* pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī.

4.5. Darbus vadīs sertificēts būvdarbu vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvdarbu vadītājaprombūtnes vai maiņas gadījumā, *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir nodrošināt ar līdzvērtīgu būvdarbu vadītāju, iepriekš to saskaņojot ar *PASŪTĪTĀJU*.

4.6. Darbu izpildes laikā *IZPILDĪTĀJS* uz sava rēķina veic jebkuras nepieciešamos sezonas rakstura pasākumus, kas nodrošina Darbu izpildes kvalitāti un termiņus, atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem un Līguma nosacījumiem un noteikumiem.

4.7. *IZPILDĪTĀJS* garantē, ka piemērojamā vides un darba aizsardzības likumdošana tam ir zināma un tiks ievērota Darbu izpildes laikā.

**5. DARBU PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA**

5.1. 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu galīgās nodošanas *PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTĀJS* rakstiski paziņo *PASŪTĪTĀJAM* par Darbu gatavību nodošanai.

5.2. Darbu galīgā nodošana *PASŪTĪTĀJAM* tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, parakstot to abu Pušu pārstāvjiem.

5.3. Pirms visu Darbu nodošanas *IZPILDĪTĀJS* izstrādā un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* visu nepieciešamo izpilddokumentāciju.

5.4. *PASŪTĪTĀJS* apņemas izskatīt visu no *IZPILDĪTĀJA* saņemto izpilddokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, šajā laikā piekrītot vai izsakot savas iebildes. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības neparakstītDarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja izpilddokumentācija pilnīgi vai daļēji nav nodota *PASŪTĪTĀJAM*.

* 1. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* nav apmierināts ar Darbu kvalitāti uz nodošanas brīdi, tad *PASŪTĪTĀJS* ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, 5 (piecu) dienu laikā no akta saņemšanas dienas rakstveidā norādot, iesniedzot *IZPILDĪTĀJAM*  atteikuma pamatotu iemeslu un jaunu termiņu, kurā *IZPILDĪTĀJAM* ir jānovērš pieļautie defekti, trūkumi un neprecizitātes par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod *IZPILDĪTĀJAM* tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
	2. Ja Līguma 5.4., 5.5.punktos norādītajos termiņos *PASŪTĪTĀJS* neiesniedz *IZPILDĪTĀJAM* parakstītu Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu vai attiecīgus rakstveida iebildumus, tiek uzskatīts, ka *PASŪTĪTĀJS* ir parakstījis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un pieņēmis Darbus bez iebildumiem.

**6. DARBU UZRAUDZĪBA**

6.1. *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir ievērot *PASŪTĪTĀJA* norādījumus Līguma ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un Latvijas Būvnormatīviem.

6.2. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* pieprasa no *IZPILDĪTĀJA* Darbu veikšanu, kuri nav paredzēti Līguma dokumentācijā, *IZPILDĪTĀJS* ir tiesīgs atteikt Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts oficiāls, rakstiski noformēts paziņojums no *PASŪTĪTĀJA* un tiks noslēgta papildus Vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

**7. ATBILDĪBA**

7.1. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu ar individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darbu aizsardzības jautājumos, un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto darbuzņēmēju darbību.

7.2. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā apmērā atbildīgs par visu Darbu realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības darbu, un materiālu sastāva un apjoma iekļaušanu *PASŪTĪTĀJAM* iesniedzamajā Tāmē. Gadījumā, ja kādi būvniecības elementi, konstrukcijas, materiāli, pasākumi vai darbi nav ievērtēti Tāmē, bet Darbu veikšanas laikā izrādās nepieciešami kvalitatīvai Objektaizbūvei, *IZPILDĪTĀJS* veic tos uz sava rēķina, ar nosacījumu, ja tie nav uzskatāmi par papildus līgumdarbiem. *IZPILDĪTĀJS* ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Darbu veikšanas laikā rodas un kuras *IZPILDĪTĀJS* varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām.

7.3. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par *PASŪTĪTĀJAM* nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka *IZPILDĪTĀJS* nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, defektus un pārkāpumus. *IZPILDĪTĀJS* saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un defektus, kā arī segt *PASŪTĪTĀJAM* nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

7.4. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu PUSES atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.5. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru PUSES nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces, un citas dabas parādības, kas nav pakļautas saprātīgai kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.

7.6. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse trīs dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

 **8. GARANTIJA**

8.1. *IZPILDĪTĀJA* veiktajiem Darbiem tiek dots garantijas laiks 60 (sešdesmit) mēneši, kas tiek skaitīts no dienas, kad tiek parakstīts gala darbu pieņemšanas- nodošanas akts.

8.2. Garantijas laikā *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tās ir radušās *IZPILDĪTĀJA* nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, vai arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā.

8.3. Gan Darbu izpildes laikā, gan Garantijas laikā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti, PUSĒM šajā punktā norādītajā kārtībā parakstot Defektu aktu. *PASŪTĪTĀJS* ne vēlāk kā trīs (3) darba dienas pirms plānotā Defektu akta parakstīšanas dienas rakstiski paziņo *IZPILDĪTĀJAM* par konstatētajiem defektiem, norādot laiku, kurā *IZPILDĪTĀJAM* ir jāierodas, lai sastādītu Defektu aktu. *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums ierasties *PASŪTĪTĀJA* norādītajā laikā, Ja *IZPILDĪTĀJS* savas vainas dēļ neierodas uz Defekta akta sastādīšanu, tad tiek uzskatīts, ka *IZPILDĪTĀJS* atzīst *PASŪTĪTĀJA* konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā *PASŪTĪTĀJS* nosūta *IZPILDĪTĀJAM* vienpusēji sastādītu Defekta aktu, kurš ir saistošs abām PUSĒM.

8.4.Līguma 8.1.punktā norādītā Garantijas termiņa laikā *IZPILDĪTĀJS* novērš konstatētos Objekta būvniecības defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 8.3.punktā norādītajā kārtībā parakstītā Defektu akta parakstīšanas brīža vai, ja defektu vai trūkumu novēršanai tehniski ir nepieciešams ilgāks laiks, citā PUŠU rakstveidā saskaņotā termiņā.

8.5.Gadījumā ja *IZPILDĪTĀJS* Defektu aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš Līguma 8.4. punktā noteiktajā termiņā, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz *IZPILDĪTĀJA* rēķina, iepriekš par to rakstiski informējot *IZPILDĪTĀJU*.

**9. APDROŠINĀŠANA**

9.1. *IZPILDĪTĀJS* nodrošina Objektā savu darbību civiltiesisko apdrošināšanu, veicot apdrošināšanu atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” polises kopiju/-as iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

9.2. *IZPILDĪTĀJS* nodrošina visu celtniecības risku apdrošināšanu 20% apmērā no Līguma cenas un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* apdrošināšanas polises kopiju 7 (septiņu) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas

9.3. Bankas vai apdrošināšanas kompānijas garantija par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu 5% (piecu procentu) apmērā, ko IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

9.4. Ja *IZPILDĪTĀJS* nevar iesniegt pieprasītās apdrošināšanas polises, *PASŪTĪTĀJS* var veikt apdrošināšanu un atskaitīt apdrošināšanas prēmijas summas no *IZPILDĪTĀJAM* paredzētajiem maksājumiem, pamatojoties uz apdrošināšanas prēmijas apmaksāto dokumentu.

**10. PRETENZIJU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

10.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi PUSES viena otrai iesniedz rakstveidā.

10.2. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.

10.3. Ja PUSES nespēj vienojoties 10 (desmit) darba dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

**11. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN SANKCIJAS**

11.1. Saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.2 (t.i. Darbu izpildes grafiku), *IZPILDĪTĀJS* **Darbus izpilda no** **līguma noslēgšanas brīža - 12 (divpadsmit) nedēļu laikā**. *IZPILDĪTĀJS* Līgumā norādītos Darbus uzsāk pēc darbu frontes nodrošināšanas no *PASŪTĪTĀJA* puses. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* nav nodrošinājis *IZPILDĪTĀJAM* darbu fronti pirms noteiktā Darbu uzsākšanas termiņa, tiek parakstīts atsevišķais akts.

11.2. Kopējā vai atsevišķu etapu/posmu Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, kuri noteikti šī Līguma Pielikumā Nr.2, *IZPILDĪTĀJS* maksā *PASŪTĪTĀJAM* kavējuma naudu 0,2 % apmērā par laikā neizpildītā darba apjoma summu konkrētajā etapā/posmā par katru kavējuma dienu.

11.3. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nenovērš trūkumus *PASŪTĪTĀJA* norādītajā termiņā, *IZPILDĪTĀJS PASŪTĪTĀJAM* maksā līgumsodu 1% apmērā par laikā neizpildītā Darba apjoma summu konkrētajā etapā/posmā par kavētā etapa/posma katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 (desmit) % no Līgumcenas.

*PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ieturēt līgumsodu no *IZPILDĪTĀJAM* paredzētajiem maksājumiem.

11.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, *PASŪTĪTĀJS* maksā līgumsodu 0,2 % no nesamaksātas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumcenas.

**12. LĪGUMA LAUŠANA**

12.1. Līgums var tik lauzts pirms termiņa, ja PUSES par to atsevišķi vienojas.

12.2. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

12.2.1. ja *IZPILDĪTĀJS* darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvniecības normām un noteikumiem;

12.2.2. ja *IZPILDĪTĀJS* pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir atzīta *IZPILDĪTĀJA* maksātnespēja;

12.2.3. ja *IZPILDĪTĀJS* nevar vai nespēj, atbilstoši Līguma nosacījumiem, Latvijas Būvnormatīvu un *PASŪTĪTĀJA* prasībām, izpildīt Līgumā uzņemtos Darbus;

12.2.4. *IZPILDĪTĀJS* neveic tam uzdotos Darbus noteiktajā termiņā, kāds no veikto Darbu starpposmiem jeb etapiem ir nokavēts vairāk par 5 (piecām) darba dienām.

12.2.5. citos šī Līguma paredzētajos gadījumos.

Šajā gadījumā *IZPILDĪTĀJS* kompensē *PASŪTĪTĀJAM* radušos tiešos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

Līguma laušanas gadījumā, 5 (piecu) dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma laušanu, *IZPILDĪTĀJS* sastāda un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko *IZPILDĪTĀJAM* tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt *IZPILDĪTĀJAM* parakstīšanai Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru *IZPILDĪTĀJAM* jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā pēc tā nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ *PASŪTĪTĀJAM*. Pretējā gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no *IZPILDĪTĀJA* puses.

Pušu parakstītais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un attiecīgi noformētas izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

12.3. *IZPILDĪTĀJAM* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu sekojošos gadījumos, ja:

12.3.1. *PASŪTĪTĀJS* bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un LR normatīvajos aktos, nenorēķinās ar *IZPILDĪTĀJU* par ikmēneša veiktajiem Darbiem ilgāk par 30 (trīsdesmit) darba dienām.

12.4. Punktos 12.1, 12.2 un 12.3. minēto apstākļu iestāšanas gadījumā, Puses sastāda un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītiem Darbiem, kas tiek apmaksāts 20 (divdesmit) dienu laikā.

**13. DARBU UN MATERIĀLU KVALITĀTE**

13.1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvizstrādājumus un materiālus, kuri atbilst LR būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par atbilstības novērtēšanu”. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc materiālu un izejvielu ievešanas Objektā, *IZPILDĪTĀJAM* jāiesniedz *PASŪTĪTĀJAM* Objektā ievesto materiālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.

13.2. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* ir izmantojis materiālus bez izziņas vai sertifikāta, vai ir izmantojis analogus materiālus Tāmē paredzētiem, bet nav tos saskaņojis ar *PASŪTĪTĀJU*, tad *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības neapmaksāt šo atsevišķo Darbu izpildi.

13.3. *PASŪTĪTĀJS* neatbild par *IZPILDĪTĀJA* piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par *IZPILDĪTĀJA* tāmē neiekļautajiem būvizstrādājumiem, materiāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.

**14. KONFIDENCIALITĀTE**

14.1. Veicot Darbus, kā arī pēc to nodošanas *PASŪTĪTĀJAM,* *IZPILDĪTĀJS* apņemas stingri konfidenciāli glabāt no Līguma un tā izpildes izrietošu informāciju. Konfidenciāla informācija cita starpā ietver ekonomiska, tehniska, juridiska vai cita satura informāciju, kuras nozaudēšana vai izpaušana var nodarīt kaitējumu *PASŪTĪTĀJAM* vai *IZPILDĪTĀJAM* un citu ar tiem saistītu personu drošībai, ekonomiskajām interesēm vai reputācijai.

14.2. PUSES apņemas nepublicēt, neļaut publicēt un neatklāt konfidenciālu informāciju vai jebkādas tās daļas jebkādā veidā bez otras PUSES iepriekšējas rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos. PUSES nodrošina, ka tā darbinieki, līgumdarbinieki, pārstāvji un eksperti ir informēti par konfidencialitāti un apņemas to ievērot. Šis Līguma punkts ir spēkā 2 (divus) gadus pēc Līguma beigām.

**15. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

15.1. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma stājas spēkā tad, kad tie noformēti rakstveidā un abu PUŠU parakstīti.

15.2. Kontaktpersona no *PASŪTĪTĀJA* puses:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.3. Kontaktpersona no *IZPILDĪTĀJA* puses:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros. Līguma viens eksemplārs atrodas pie *IZPILDĪTĀJA*, bet otrs pie *PASŪTĪTĀJA*.

15.5. Parakstot Līgumu, abas PUSES apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, un apņemas tos pildīt un ievērot.

15.6. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei.

**16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
|  **Siguldas novada Dome** Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,  Reģ. Nr. 90000048152

|  |
| --- |
|  Banka: a/s „SEB Banka” |
|  Kods: UNLALV2X |
|  Konts: LV15UNLA0027800130404 |

 | **\_\_\_\_\_\_\_\_ „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Norēķinu konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOMES priekšsēdētājs | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /amats/ |