**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada Domes

Iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 11.aprīlī

(protokols Nr.05/AK)

****

**IEPIRKUMA**

**SND 2016/05/AK**

„Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas

mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā”

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2016

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2016/05/AK

**1.2. Pasūtītājs**

**1.2.1. Siguldas novada Dome**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

A/S „SEB Banka” Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Tālr. Nr.67970844 Piektdiena 8:00 – 14:00

Faksa Nr.67971371

e-pasta adrese: dome@sigulda.lv

**1.2.2. Iepirkuma komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:**

**1.2.3. Kontaktpersonas:**

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja Jeļena Zarandija

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietniece Inga Zālīte

Komisijas locekļi Anita Strautmane

Dace Matuseviča

Rudīte Bete

Pieaicinātā persona: Siguldas novada Domes Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašumu un vides pārvaldības nodaļas būvinženieris Leonīds Ermansons.

Iepirkumu komisija izveidota 19.06.2013. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.6, §6). Iepirkuma komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.07.2014. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §16). Iepirkuma komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.09.2015. ar Siguldas novada Domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §2).

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

* Siguldas novada Domes Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece iepirkumu jautājumos Inguna Abzalone, tālr. Nr. 67385945, faksa Nr. 67971371, e-pasta adrese: iepirkumi@sigulda.lv;

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem un būvdarbu jautājumiem:

* Siguldas novada Domes Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašumu un vides pārvaldības nodaļas Būvinženieris Leonīds Ermansons, tālr. Nr. 67800950, faksa Nr. 67976657, e-pasta adrese: leonids.ermansons@sigulda.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā.

CPV kods: 45000000-7 (celtniecības darbi).

**1.4. Iepirkuma procedūras dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2016.gada 09.maijam plkst. 12:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldībā, Pils ielā 16, Siguldā, 8.kabinetā.

1.4.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4. Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.4.5. Iepirkuma Nolikuma atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1.Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums par dienesta viesnīcas ēkas pārbūvi par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā;

1.5.2. Līguma izpildes termiņš: dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā, jāveic - no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža 4 (četru) mēnešu laikā.

 **1.6.Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **09.05.2016. plkst.12:00** Siguldas novada Domes Klientu apkalpošanu nodaļā, Pils ielā 16, Siguldā,iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Siguldas novada Domē, Pils ielā 16, Siguldā, 1.stāvā – deputātu zālē **2016.gada 09.maijā plkst. 12:00.**

1.6.4. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas.

**1.7.Piedāvājuma nodrošinājums**

1.7.1.Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu 12 000,00 EUR (divpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi) apmērā. Piedāvājuma nodrošinājumu izsniedz Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī reģistrēta banka, kredītiestādes filiāle vai apdrošināšanas sabiedrība, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā**[[1]](#footnote-1)**, un tam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnēs (Nolikuma 6.pielikums) noteiktām pamatprasībām.

1.7.2. Piedāvājuma nodrošinājumam stājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu atvēršanas dienā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1.7.2.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām;

1.7.2.2. līdz dienai, kad Pretendents, kurš ir noslēdzis iepirkuma līgumu, saskaņā ar iepirkuma līgumu noteikumiem iesniedz kredītiestādes beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājumu (Līguma izpildes nodrošinājums paredzēts 5% (piecu procentu) apmērā no piedāvātās kopējās Līgumcenas bez pievienotās vērtības nodokļa, kas tiek iesniegts ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma Līgumu noslēgšanas);

1.7.2.3. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, Pretendentiem, ar kuriem netiek slēgts iepirkuma Līgums.

1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atdod Pretendentiem šādā kārtībā:

1.7.3.1. Pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu, pēc kredītiestādes beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājuma iesniegšanas;

1.7.3.2. pārējiem Pretendentiem – pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar uzvarējušo Pretendentu.

**1.8.Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme

**”Piedāvājums atklātam konkursam**

**„Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu**

**Puķu ielā 2, Siguldā”,**

**Identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK**

**Neatvērt līdz 09.05.2016. plkst.12:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām un piedāvājuma nodrošinājuma:

* pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
* tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
* finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”). Tehniskais un finanšu piedāvājums pretendentam jāiesniedz arī uz CD vai cita datu nesēja MS Word vai MS Excel formātā vienā eksemplārā. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.8.4. Piedāvājuma nodrošinājums iesniedzams kopā ar piedāvājumu kā atsevišķs dokuments, kas ievietots Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija jāiekļauj piedāvājumā Pretendenta atlases dokumentos.

1.8.5. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.6. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.7. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumā papildus norāda personu, kas konkursā pārstāv attiecīgo personu grupu, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.8.8. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 5 (piecu) dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju iesniedzis laikus.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Siguldas novada mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/), kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.9.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai pa faksu (ātrāka), vai e-pastu (ātrāka).

1.9.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**1.10. Cita informācija**

**1.10.1. Ieinteresēto personu sanāksme notiks:**

**1.10.1.1. 2016.gada 25.aprīlī plkst. 11:00 Siguldas novada Domes 1.stāvā, deputātu zālē, Pils ielā 16, Siguldā**.

Sanāksmē Pasūtītāja pilnvarotās personas atbildēs uz sanāksmes laikā uzdotajiem ieinteresēto personu jautājumiem un notiks objekta apskate. Ieinteresētajām personām par savu piedalīšanos sanāksmē jāpaziņo iepriekš, nosūtot pieteikumu Siguldas novada Domes Iepirkuma komisijai - pa pastu: Pils ielā 16, Siguldā, LV-2150, pa faksu: 67971371, vai pa e-pastu: liga.landsberga@sigulda.lv .

1.10.1.2. Objekta apskate notiek patstāvīgi, iepriekš sazinoties ar Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašumu un vides pārvaldības nodaļas Būvinženieris Leonīds Ermansons, tālr. Nr. 67800950, faksa Nr. 67976657, e-pasta adrese: leonids.ermansons@sigulda.lv.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir dienesta viesnīcas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā, kas jāveic saskaņā ar būvprojektu (Nolikuma 8.pielikums), tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), darbu uzskaitījumu-tāmi (Nolikuma 3.pielikums) līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).

CPV kods:

45000000-7 (celtniecības darbi).

2.1.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendentam nav tiesību iesniegt Piedāvājuma variantus.

2.1.4. Pretendentam pastāvošie apgrūtinājumi un ierobežojumi būvobjektā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma projektu.

2.1.5. Pasūtītājs patur sev tiesības:

2.1.5.1. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās Līgumcena pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus;

2.1.5.2. Pēc Iepirkuma līguma noslēgšanas ar Izpildītāju, samazināt veicamo Darbu apjomus, Specializēto darbu – teritorijas labiekārtošanas sadaļā, par ne vairāk kā 10% no kopējās Līgumcenas (bez PVN), rakstveidā paziņojot Izpildītājam un noslēdzot vienošanos*.*

**3. Informācija pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 11.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu Pretendentu pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums). Pārējie Pretendentu kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi

3.1.3. Ja par konkursa uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumus, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (Uzņēmuma reģistra izziņa par reģistrāciju oriģināls, Pretendenta vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai.

3.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.5. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis nolikuma 4.sadaļas nosacījumiem neatbilstošu dokumentu;

2) Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) vai Būvprojektā (Nolikuma 8.pielikums) izvirzītajām prasībām;

3) Pretendents nav izpildījis Nolikuma 1.8.punktā noteiktās prasības par dokumentu noformēšanu un Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktās prasības par dokumentu iesniegšanu, taču pie piedāvājumu vērtēšanas Iepirkuma komisija lemj par šo pārkāpumu būtiskumu un ietekmi uz piedāvājumu pēc būtības;

4) Ja Iepirkuma komisija atzīst, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu. Iepirkuma komisija, noskaidrojot Pretendenta piedāvātās cenas pamatojumu, vērtē ne tikai visu piedāvājumu kopumā, bet arī tā atsevišķas pozīcijas;

5) Ja Iepirkuma komisija atzīst, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantā noteiktajam Iepirkuma komisija, noskaidrojot Pretendenta piedāvātās cenas pamatojumu, vērtē ne tikai visu piedāvājumu kopumā, bet arī tā atsevišķas pozīcijas;

6) Pretendents vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

7) Tiek konstatēts, ka uz Pretendentu vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja ir), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, vai uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju (ja ir), kura veicamo darbu/sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2. 3., 4., 5. un 6.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtās daļas noilguma termiņus). Ja tiek konstatēts, ka uz personālsabiedrības biedru (ja Pretendents ir personālsabiedrība), attiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. 3., 4., 5. un 6.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi (ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtās daļas noilguma termiņus).

**3.2.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus**

3.2.1. Pretendenta katra gada (2013.g., 2014.g., 2015.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 100% no Pretendenta piedāvātās līgumcenas (bez PVN).

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 100% no Pretendenta piedāvātās līgumcenas (bez PVN).

3.2.3. Ja Pretendents ir personu apvienība, tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei – kopā visu personu apvienībā iesaistīto dalībnieku – katra gada (2013.g., 2014.g., 2015.g.) finanšu apgrozījumam iepirkuma priekšmeta jomā – būvniecības pakalpojumi - jābūt ne mazākam kā 100% no Pretendenta piedāvātās Līgumcenas (bez PVN).

3.2.4. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

3.2.5. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

3.2.6. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās:

3.2.6.1. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas (sk. 7.pielikums Iepirkuma līgums);

3.2.6.2. visu celtniecības risku apdrošināšanu Līgumcenas (bez PVN) apmērā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas (sk. 7.pielikums Iepirkuma līgums).

3.2.6.3.Pretendentam ir iespējas saņemt kredītiestādes izdotu beznosacījumu līguma izpildes nodrošinājumu 5% (piecu procentu) apmērā no Pretendenta piedāvātās kopējās līgumcenas (bez PVN) kredītiestādes beznosacījumu garantijas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma) (sk. 7.pielikums Iepirkuma līgums).

3.2.7. Pretendents veicis objekta apskati.

**3.3.Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām un iespējām veikt būvdarbus**

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (vai īsākā, ja Pretendents reģistrēts vēlāk) ir jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) III grupas vai tām pielīdzinām ēku pārbūves (rekonstrukcijas) vai būvdarbu, kas ir pilnībā pabeigtas, nodotas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka katrā objektā rekonstrukcijas/pārbūves vai būvdarbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 100% no Pretendenta piedāvātās līguma cenas bez PVN. Papildus jābūt 3 (trīs) pozitīvām atsauksmēm par Nolikumā minētajiem darbiem un atbilstoši šajā punktā noteiktajai prasībai.

Ja Pretendents ir personu grupa, tad personu grupas dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.

3.3.2. Pretendentam ir jābūt pieejamam tehniskajam personālam, kas nepieciešams iepirkuma priekšmetā minēto būvdarbu kvalitatīvai un savlaicīgai veikšanai.

3.3.4. Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir sertificēti Latvijā vai ārvalstīs, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši attiecīgo ārvalstu normatīvo aktu prasībām Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam jāiesniedz iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo speciālistu būvprakses sertifikātu kopijas visās būvdarbu veikšanai nepieciešamajās jomās. Jāpievieno iesaistīto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līguma kopijas vai speciālistu parakstīti apliecinājumi par piekrišanu piedalīties atklātajā konkursā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt speciālistiem līgumus par tiem uzticēto būvdarbu izpildi. Ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt speciālistus, kuriem profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, jāiesniedz ārvalstu speciālistu licences, sertifikāta vai cita dokumenta, kas apliecina tiesības sniegt pakalpojumus atbilstošajā jomā, kopija un apliecinājumus par to, ka ārvalstu speciālists atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgās profesionālas darbības veikšanai Latvijas Republikā. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, ārvalstu speciālistam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai jāiegūst Latvijas Republikā kompetentas institūcijas izdots būvspeciālista sertifikāts.

3.3.5. Pretendenta rīcībā jābūt šādiem sertificētiem speciālistiem:

3.3.5.1 **Atbildīgais ēku būvdarbu vadītājs**, kuram ir spēkā esošs sertifikāts, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis 3 (trīs) III grupas vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums)pārbūvi (rekonstrukciju)vai būvdarbus, kas ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

3.3.5.2. Būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadīšanai**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas ēku vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums) siltumapgādes un ventilācijas sistēmu izbūves būvdarbu vadīšanu. Objektiem, kuros attiecīgie darbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā;

3.3.5.3.Būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu **elektroietaišu būvdarbu vadīšanai**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas publisku ēku vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums)elektroietaišu izbūves būvdarbu vadīšanu. Objektiem, kuros attiecīgie darbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā;

3.3.5.4.Būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu **telekomunikāciju un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanai,** kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas publisku ēku vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums)telekomunikāciju un tīklu izbūves būvdarbu vadīšanu. Objektiem, kuros attiecīgie darbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.

3.3.5.5.Būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu **ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu būvdarbu vadīšanai**, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 2 (divu) III grupas publisku ēku vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums)ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmas būvdarbu vadīšanu. Objektiem, kuros attiecīgie darbi veikti, jābūt pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā;

3.3.5.6.Darbu aizsardzības koordinatoru, kas līguma izpildes gaitā saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” un citiem normatīvajiem aktiem veiks darba aizsardzības koordinatora pienākumus, ar augstākās profesionālo izglītību darba aizsardzības jomā, kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) III grupas publisku ēku vai tām pielīdzināmu ēku (2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” 1. pielikums).

3.3.6.Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 20.panta noteikumiem.

3.3.7. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.panta noteikumiem.

**4. Iepirkuma piedāvājuma saturs**

**4.1.Atlases dokumenti**

4.1.1**.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.4.punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā vai ārvalstīs attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Piegādātāju apvienībai jāiesniedz tās dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta līdz Līguma noslēgšanas dienai.

4.1.3. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.5.punkta prasībām, Pretendentam (ārvalstu personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvniecībā attiecīgās valsts likumdošanā paredzētajā kārtībā. Ārvalstu persona, kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju, jāiesniedz apliecinājums, ka līdz Līguma slēgšanas dienai tiks reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.Personālsabiedrībai un piegādātāju apvienībai jāiesniedz apliecinājums, ka tā tiks reģistrēta Būvkomersantu reģistrā (pēc reģistrācijas komercreģistrā) līdz Līguma noslēgšanai.

4.1.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2013.g., 2014.g., 2015.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. Papildus apliecinājumam jāiesniedz izraksts (bilance, peļņas vai zaudējumu aprēķins, revidenta atzinums) no gada pārskata par 2013., 2014. gadu. Par 2015.gadu var tikt iesniegti operatīvie dati uz 2015.gada 31.decembri.

4.1.5. Pretendents iesniedz kredītiestādes izziņu (apliecinājumu), kas apliecina, ka Pretendenta uzvaras gadījumā tiks izsniegta beznosacījumu garantija -līguma izpildes nodrošinājums 5%(piecu procentu) apmērā no Pretendenta piedāvātās kopējās Līgumcenas (bez PVN), norādot izsniedzamā nodrošinājuma maksimālo summu,

4.1.7.Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.6.1., 3.2.6.2.apakšpunktos izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz apdrošināšanas kompānijas izziņu (apliecinājumu), kas apliecina, ka Pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.2.6.1., 3.2.6.2.apakšpunktu, norādot atbildības limita apjomu, maksimālo pieļaujamo pašrisku un polises darbības termiņu.

4.1.8. Pretendenta parakstīts pieredzes apraksts, sagatavots atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.pielikuma formai un Nolikuma 3.3.1.punkta prasībām.

4.1.9. Pretendentam par Nolikuma 4.pielikumā norādītajiem darbiem jāiesniedz atsauksmes par būvdarbu veikšanu, objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta kopija. Gadījumā, ja atsauksmē nav iespējams norādīt visu minēto informāciju, Pretendents ir tiesīgs apliecināt savu pieredzi, iesniedzot apliecinājumu – objektīvi pārbaudāmu informāciju, piemēram, līguma kopiju, pieņemšanas – nodošanas aktu vai citu apliecinājumu, kas apstiprina Pretendenta pieredzi atbilstoši Nolikuma 3.3.1. punkta prasībām.

4.1.10. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.3.5.punkta prasībām, Pretendentam jāiesniedz:

4.1.10.1. akreditētu institūciju izsniegtas visu Nolikuma 3.3.5.punktā norādīto speciālistu sertifikātu vai akreditētu institūciju lēmumu kopijas;

4.1.10.2. būvdarbu vadītāju objektu saraksts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, atbilstoši Nolikuma 3.3.5. apakšpunktu prasībām, norādot objekta nosaukumu, adresi, būvniecības gadu, pasūtītāja kontaktinformāciju, informāciju par objekta nodošanu ekspluatācijā. Par atbildīgo būvdarbu vadītāju jāiesniedz saistību raksti, objekta ekspluatācijā pieņemšanas akta kopija. Pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma Pretendentam jāiesniedz sarakstā norādīto speciālo būvdarbu vadītāju pieredzi apliecinošie dokumenti;

4.1.10.3.ja Pretendenta piedāvātie speciālisti nav darba attiecībās ar Pretendentu vai Pretendenta piedāvāto apakšuzņēmēju, tad jāiesniedz abu pušu parakstīti vienošanās protokoli par līguma attiecību nodibināšanu ar Pretendentu šajā atklātā konkursā paredzēto darbu veikšanai, Pretendenta uzvaras gadījumā.

4.1.11. Darba aizsardzības koordinatora spēkā esošs sertifikāts, kas atbilst Ministru kabineta 2008.gada 8.septembra noteikumiem Nr.723 „Noteikumi par prasībām kompetentām institūcijām un kompetentiem speciālistiem darba aizsardzības jautājumos un kompetences novērtēšanas kārtību”, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas, kā arī objektu saraksts iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, atbilstoši Nolikuma 3.3.5.apakšpunkta prasībām, norādot objekta nosaukumu, adresi, būvniecības gadu, pasūtītāja kontaktinformāciju.

4.1.12. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1.13. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa – informācija par personu grupas dalībniekiem un tiem veicamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personu grupas dalībnieka | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | no kopējā darbu apjoma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.1.14.Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Līguma projektā (Nolikuma 7.pielikums) paredzēto Darbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

4.1.15. Piedāvājuma nodrošinājuma kopija.

4.1.16.Izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.panta (1¹) daļā noteiktajai prasībai.

**4.2.Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar būvprojektu (Nolikuma 8.pielikums), tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), darba uzskaitījumiem-tāmi (Nolikuma 3.pielikums).

Tāmes sastāda persona, kura ir saņēmusi atbilstošu būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru. Tāmes pārbauda persona, kura ir saņēmusi atbilstošu būvprakses sertifikātu, norādot paraksta atšifrējumu un sertifikāta numuru, un kura nav tāmes sastādītāja. Attiecīgajiem sertifikātiem jābūt derīgam piedāvājuma iesniegšanas dienā. Tāmēs jāievērtē visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējams būvdarbu tehnoloģiski pareizi un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā;

4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

4.2.2.1. Darbu uzskaitījumi-tāmes saskaņā ar tehniskajām specifikācijām;

4.2.2.2. Darbu izpildes laika grafiks aizpildīts saskaņā ar Nolikuma 9.pielikumu;

4.2.2.3. Būvdarbu garantijas laiks (norādīt mēnešos). Pretendenta piedāvātajam būvdarbu garantijas laikam ir jābūt ne īsākam kā 60 (sešdesmit) mēneši.

4.2.2.4. Kvalitātes nodrošināšanas plāns. Kvalitātes nodrošināšanas plāns atspoguļo Pretendenta garantētās iespējas veikt būvdarbus, kuru kvalitāte būs atbilstoša būvprojektam un Latvijas Republikas būvnormatīviem un iepirkuma noteikumiem.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3.Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks veikta dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 5.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā cenu norāda *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN un cenu *euro* (EUR) ar PVN.

4.3.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā sanāksmē. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 55.panta piekto daļu.

**5.2. Piedāvājumu vērtēšana**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – piedāvājums ar viszemāko cenu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām.

**5.2. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 56.panta trešo daļu.

**5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

5.3.1.Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu.

5.3.2. Pasūtītājam ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80% (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. Ja Pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par Pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās.

5.3.3.Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot gadījumu: Pasūtītājs var nepārtraukt iepirkumu, ja tas var pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams Pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits. Šajā gadījumā Pasūtītājs šo pamatojumu norāda iepirkuma ziņojumā, papildus ietverot pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

5.3.4. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna atklāta konkursa organizēšanu.

**6.Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikumam pievienots iepirkuma līguma projekts - Nolikuma 7.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

6.2. Samaksas kārtība, līguma izpildes nodrošinājums, apdrošināšana un garantijas termiņa garantija saskaņā ar līguma projekta noteikumiem.

6.3. Iepirkuma līguma noslēgšana var notikt ne agrāk kā nākamajā darba dienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojā nebūs Publisko iepirkumu likuma 83. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma pārkāpumiem.

6.4. Nogaidīšanas termiņš ir:

6.4.1. 10 (desmit) dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu likuma 32. panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai nodota personiski, un papildus viena darba diena;

6.4.2. 15 (piecpadsmit) dienas pēc Publisko iepirkumu likuma 32. panta otrajā daļā minētās informācijas nosūtīšanas dienas, ja kaut vienam Pretendentam tā nosūtīta pa pastu, un papildus viena darba diena.

6.5. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līgumu noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.6. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.5. punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis piedāvājumu ar viszemāko cenu.

6.7. Ja par uzvarējušo Pretendentu tiek atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums ir 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu, izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (komersanta reģistrācijas apliecības notariāli apstiprināta kopija, Uzņēmuma reģistra izziņas oriģināls vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai. Ja šajā punktā minētajā termiņā personālsabiedrība netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par Pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.8. Grozījumus iepirkuma līgumos, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta noteikumus.

**7.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iegūšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8. punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4. sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Lemt par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu, veicot attiecīgi grozījumus iepirkuma Nolikumā, kā arī nosūtot informāciju un ievietojot to Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) un Siguldas novada pašvaldības mājas lapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/) .

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

 7.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par iepirkuma dokumentu atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības mājas lapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/) .

**8.Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1.Pretendenta tiesības**

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.5. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 83.pantu.

**8.2.Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**9. Pārbaude par Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas izslēgšanas nosacījumu neesamību**

9.1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk tekstā arī - PIL) 39.1 panta piektās daļas otro punktu, **Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību** atklāta konkursa ietvaros **veic attiecībā uz katru Pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu**.

9.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmo daļu, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

9.2.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

9.2.1.1. kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana,

9.2.1.2. krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

9.2.1.3. izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas,

9.2.1.4. terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

9.2.2. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

9.2.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,

9.2.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;

9.2.3. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

9.2.4. ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta Pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pretendenta bankrotu vai Pretendents tiek likvidēts;

9.2.5. saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā, vai Pretendentam, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, šā lēmuma pieņemšanas dienā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

9.2.6. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību PIL 39.1 panta noteikumiem vai saskaņā ar PIL noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

9.2.7. uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

9.2.8. uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;

9.2.9. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi PIL 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi.

9.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmo daļu, Pasūtītājs neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja:

1) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 1.punktā un 2.punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;

2) no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar PIL 39.1 panta pirmās daļas 2.punkta "b" apakšpunktā un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.

9.4. Pasūtītājs pārbaudi veic:

9.4.1. par PIL 39¹.panta pirmajā daļā noteikto Pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru Pretendentu atklātā konkursā, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu;

9.4.2. par PIL 39¹.panta pirmās daļas 5.punktā minētā Pretendentu izslēgšanas gadījuma esamību veic arī attiecībā uz katru Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pirms, tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

9.5. Saskaņā ar PIL 39.1 panta septīto daļu, lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētā persona sodīta Latvijā, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 4. un 5.punktā minēto faktu dēļ, Pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

**9.5.1. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 1., 2. un 3.punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra).** Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;

**9.5.2. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 4.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;**

**9.5.3. par PIL 39.1 panta pirmās daļas 5.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta.** Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot Pretendenta un citu PIL 39.1 panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.

9.6. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta astoto daļu, atkarībā no atbilstoši PIL 39.1 panta septītās daļas 3.punktam veiktās pārbaudes rezultātiem Pasūtītājs:

9.6.1. neizslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem Pretendentam, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*;

2) informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka Pretendentam vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts IUB mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 eiro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *eiro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

9.7. Lai pārbaudītu, vai uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendents, vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu, kas reģistrēta vai pastāvīgi dzīvo ārvalstī, nav attiecināmi PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi, Pasūtītājs, izņemot PIL 39.1 panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu, vai PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minēto personu neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā (Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta desmitā daļa). Šādu tiesisko regulējumu nepiemēro tām PIL 39.1 panta pirmās daļas 7., 8. un 9.punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas Pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar PIL 39.1 panta septīto daļu (Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta 11.daļa).

9.8. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 39.1 panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša Pretendenta vai citas PIL 39.1 panta pirmajā daļā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**10. Kārtība, kādā pretendenta uzrādītie apakšuzņēmēji iesaistāmi līguma izpildē, apakšuzņēmēju nomainīšana kārtība (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus)**

10.1. Iepirkumā izraudzītais Pretendents ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68. panta prasības.

10.2. Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru Pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, *turpmāk tekstā – apakšuzņēmējs*, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

10.3. Pretendents drīkst veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Pretendents par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie Pretendentu izslēgšanas nosacījumi (ko Pasūtītājs pārbauda). Šie noteikumi attiecas uz apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents ir balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

10.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visus dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

10.5. Pasūtītājs nepiekrīt Pretendenta personāla, kuru tas iesaistījis līguma izpildē (un kuru pasūtītājs ir izvērtējis un akceptējis) un apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais Pretendents balstījies, nomaiņai, ja:

10.5.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

10.5.2. apakšuzņēmēja nomaiņas gadījumā piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām;

10.5.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem Pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. *Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta* *ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts.*

**Pielikumi:**

1.pielikums. Pretendenta pieteikums.

2.pielikums. Tehniskā specifikācija.

3.pielikums. Darba uzskaitījumi- tāme.

4.pielikums. Profesionālās pieredzes apraksts.

5.pielikums. Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

6.pielikums. Piedāvājuma nodrošinājuma veidnes.

7.pielikums Iepirkuma līguma projekts.

8.pielikums. Būvprojekts.

9.pielikums. Darbu izpildes laika grafika forma.

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikums**

**„Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu**

**Puķu ielā 2, Siguldā”**

(identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK)

Iepazinušies ar iepirkuma „Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem, un piedāvāju veikt Dienesta viesnīcas ēkas pārbūvi par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā, saskaņā ar Nolikumu un tā pielikumiem, par kopējo summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EUR bez PVN ....%(summa cipariem un vārdiem) | PVN ....... %(summa cipariem un vārdiem) | EUR, ieskaitot PVN ......%(summa cipariem un vārdiem) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**2.pielikums**

**Tehniskā specifikācija:**

1. Darbi veicami saskaņā ar SIA „Lūsis V” izstrādāto būvprojektu un šo tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecīgos Latvijas Republikas likumdošanā spēkā esošos normatīvos aktus un noteikumus, un pielikumu Nr.3.

 (tāme ar apjomiem un materiāliem).

1. Izpildīto darbu un pielietoto materiālu un darbu apjomi.
	1. Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents. Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo darba apjoma uzmērījums. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā tie jāsaskaņo ar attiecīgām institūcijām un ekspluatācijas dienestiem.
	2. Dienesta viesnīcas ēkas pārbūves darbi par Laurenču skolas mācību korpusu jāveic atbilstoši darba drošības, tehniskajām un tehnoloģiskajām prasībām.

2.3.Pasūtītājs, strīdus gadījumos var veikt izpildīto darbu un izmantoto materiālu un tehnisko risinājumu ārkārtas pārbaudi un testēšanu, kuru izmaksas sedz Pretendents. Darbu kavējumi, kas radušies uz pārbaudes brīdi apturēto darbu rezultātā netiks uzskatīti par iemeslu darbu veikšanas termiņa pagarināšanai.

2.4. Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Izpildītājam pēc Pasūtīja pieprasījuma nekavējoties ir jāuzrāda objektā.

1. Pretendentam piedāvājumā jāievērtē sekojošais:
* būvmateriālu un to daļu piegāde būvlaukuma robežās no materiālu

novietnes vietas līdz iebūves vietai,

* darba procesā Pretendentam uz sava rēķina jāveic pasākumus, kas nepieļauj neremontējamo telpu sabojāšanu,
* būvgružus un atkritumus atļauts uzglabāt un izvest tikai speciālos konteineros, kuri nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu,
* piebraucamo ceļu tiešā ēkas tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi nedēļā,
* darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu un uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kartībā,
* būvlaukuma pārorganizēšana būvdarbu laikā, ja to prasa būvdarbu tehnoloģija,
* būvlaukuma uzrakstu, ar atbildīgo darbu vadītāju tālruņu numuriem un citu prasīto informāciju, izgatavošana un uzstādīšana,
* būves žoga pārvietošana būves laikā.
1. Darbu izpilde.

4.1.Būvdarbu laikā nodrošināt darba zonas ar aizsargbarjerām.

4.2.Objektā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību. Pēc pirmā būvuzrauga vai Pasūtītāja aizrādījuma 4 st. laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.

4.3.Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam pieguļošo teritoriju, kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī.

4.4.Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā ir jābūt Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie sertifikāti un atļaujas.

4.5.Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošajām telpām, komunikāciju un infrastruktūras objektiem.

4.6.Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums.

4.7.Nepamatoti darba pārtraukumi, tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir pamatot katru dīkstāves dienu.

4.8.Darbu veikšanu ārpus vispārpieņemtā darba laika no plkst.8.00 līdz 18.00 t.sk. brīvdienās un svētku dienās atsevišķi saskaņot ar Siguldas novada Domes Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma un vides pārvaldības nodaļu.

4.9.Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepietiekošām tehniskām specifikācijām.

4.10.Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi (t.sk. izdevumi atļaujām un licencēm), materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai veiktu tehniskā projektā noteikto darbu apjomus pilnā apmērā. Pretendentam ir jāievērtē visi darbi, kas nepieciešami t.s. elektrības, ūdens patēriņš, un citi izdevumi Darbu veikšanai.

4.11.Pretendentam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu. Pretendentam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemtas līdz tam laikam, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā.

4.12.Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu ievērošanu objektā.

4.13.Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.

Teritorijas attīstības pārvaldes vadītāja: I. Zālīte

**3.pielikums**

**darbu uzskaitījums-tāme**

Darbu uzskaitījums-tāme pievienots pielikumā kā EXCEL dokuments.

**4.pielikums**

**Profesionālās pieredzes saraksts**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze būvdarbu veikšanā iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, saskaņā ar Nolikuma 3.3.1.punktu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darba pasūtītājs | Darba nosaukums | Darba apjoms eiro (bez PVN) | Darba izpildes periods | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**5.pielikums**

**Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Summa****EUR****(bez PVN)** | **PVN** | **Summa EUR****(ar PVN)** |
| **Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā** |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**6.pielikums**

***kredītiestādes garantijas veidne***

Siguldas novada Dome

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,

 Reģ. Nr. 90000048152

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Siguldas novada Domes atklātam konkursam „Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK)

*<Vietas nosaukums>*, 2016.gada *<datums>*.*<mēnesis>*.

Ievērojot to, ka

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<adrese>*

 (turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Siguldas novada Domes (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa **„Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK)** ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, *<Kredītiestādes nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>*, neatsaucami apņemamies 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumos paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam EUR <*summa cipariem*> <(*summa vārdiem*> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <*gads*>. gada <datums>.<mēnesis>[[2]](#footnote-2) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis>. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar kredītiestādes, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina kredītiestāde.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 (*„The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| *<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>* |
| *<Paraksttiesīgas personas paraksts>* |
| *<Kredītiestādes zīmoga nospiedums>* |

***Apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidne***

Siguldas novada Dome

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda,

 Reģ. Nr. 90000048152

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS**

Siguldas novada Domes atklātam konkursam „ Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK)

*<Vietas nosaukums>*, 2016.gada *<datums>*.*<mēnesis>*.

Ievērojot to, ka

*<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<reģistrācijas numurs vai personas kods (ja pretendents ir fiziska persona)>*

*<adrese>*

 (turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Siguldas novada Domes (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursa **“Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK)** ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs <Apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> apņemamies gadījumā, ja:

1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumos paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu,

par ko Pasūtītājs mūs ir informējis, uz iepriekš minēto adresi nosūtot paziņojumu, kurā norādīts, ka ir iestājies kāds no iepriekš minētajiem gadījumiem un kurš tieši gadījums ir iestājies, izmaksāt Pasūtītājam <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> eiro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā <gads>.gada <datums>.<mēnesis>[[3]](#footnote-3) un ir spēkā līdz <gads>.gada <datums>.<mēnesis> Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā šajā datumā.

Mēs apņemamies nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par apdrošināšanas līguma, kas noslēgts starp mums un Pretendentu, izbeigšanu, darbības apturēšanu un atjaunošanu.

Šai garantijai ir piemērojami Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

|  |
| --- |
| *<Paraksttiesīgas personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>* |
| *<Paraksttiesīgās personas paraksts>* |
| *<Apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums>* |

**7.pielikums Līguma projekts**

BŪVDARBU LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

par dienesta viesnīcas pārbūvi par Laurenču sākumskolas mācību

korpusu Puķu ielā 2, Siguldā

|  |  |
| --- | --- |
| Siguldā | 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Siguldas novada Dovame**, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese Pils ielā 16, tās priekšsēdētāja Uģa Mitrevica personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2013.gada 13.jūnija Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem Nr.14 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.13 §2), turpmāk tekstā saukts *PASŪTĪTĀJS*, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, turpmāk tekstā saukts *IZPILDĪTĀJS*, no otras puses, bet abas puses kopā turpmāk tekstā sauktas PUSES, pamatojoties uz Siguldas novada domes rīkotā atklātā konkursa „Dienesta viesnīcas ēkas pārbūve par Laurenču sākumskolas mācību korpusu Puķu ielā 2, Siguldā” (identifikācijas Nr. SND 2016/05/AK), turpmāk līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem, noslēdza Līgumu, turpmāk tekstā saukts Līgums, vienojoties par sekojošo:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas veikt **dienesta viesnīcas pārbūvi par Laurenču sākumskolas mācību korpusu** (turpmāk tekstā Darbi) saskaņā ar Iepirkumā *IZPILDĪTĀJA* iesniegtajiem atlases dokumentiem, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu, Būvprojektu, Darbu apjomiem-tāmēm (turpmāk tekstā Tāmes), Darbu izpildes grafiku un Līguma nosacījumiem.

1.2*. IZPILDĪTĀJA* Darbi tiks veikti ***Puķu ielā2, Siguldā,*** ***Siguldas novadā, kadastra Nr.8015 002 0103***, turpmāk tekstā Objekts.

1.3*. IZPILDĪTĀJS* veic Darbus (t.sk. Darbu etapus/posmus) termiņā, kas noteikts Darbu izpildes grafikā (Līguma Pielikums Nr.3).

1.4. Izpildot Darbus, *IZPILDĪTĀJS* stingri ievēros šādā, *IZPILDĪTĀJAM* nodotā, dokumentācijā ietvertās prasības un noteikumus:

1.4.1. Būvprojekts (Līguma Pielikums Nr.1);

1.4.2. Darbu apjomi-tāmes (Līguma Pielikums Nr.2);

1.4.3. Darbu izpildes laika grafiks (Līguma Pielikums Nr.3);

1.4.4. Tehniskās prasības - apraksts (Līguma Pielikums Nr.5).

1.4.5. Kopsavilkuma ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas akta un izvērstā ikmēneša Darbu pieņemšanas-nodošanas akta (Forma Nr.2) paraugi (Līguma Pielikums Nr.6).

1.5. Visi iepriekšminētie dokumenti, turpmāk tekstā saukti Līguma dokumenti, kas ir pievienoti Līgumam, ir tā neatņemama sastāvdaļa.

1.6. *IZPILDĪTĀJS* apliecina, ka ir iepazinies un izpētījis Būvprojekta dokumentāciju, tajā ietvertos risinājumus, Darbu apjomus, pielietojamos materiālus, kvalitātes prasības, kā arī Objekta būvlaukumu (turpmāk tekstā - Būvlaukums). *IZPILDĪTĀJAM* Līguma slēgšanas brīdī nav jebkāda satura pretenzijas vai iebildumi pret tiem. *IZPILDĪTĀJS* apliecina, ka projekts ir realizējams un, ka Tāmēs (Līguma pielikums Nr.2) ir iekļauti visi *IZPILDĪTĀJA* ar Būvdarbu veikšanu un objekta būvniecību, atbilstoši būvprojektam, saistītie izdevumi.

**2. LĪGUMCENA. DARBU APMAKSAS KĀRTĪBA**

2.1. Par Līguma 1.1.punktā noteikto Darbu izpildi *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* samaksu **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi)**, turpmāk tekstā **Līgumcena**, kas sastāv no Darbu izmaksāmEUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centu) bez Pievienotās vērtības nodokļa.

 **Pievienotās vērtības nodokļa nomaksu valsts budžetā veic Pasūtītājs.**

2.2. Līgumcena ietver Darba, materiālu, mehānismu izmaksas u.c. maksājumus, kas jāveic *IZPILDĪTĀJAM*, vadoties no Līguma noteikumiem. Visi Darbi, kuri nav ievērtēti *IZPILDĪTĀJA* izstrādātā un PUŠU apstiprinātā Tāmē, bet ir norādīti izsniegtajā būvprojektā (Līguma Pielikums Nr.1) tiek veikti uz *IZPILDĪTĀJA* rēķina. Visi Darbi, kuru veikšana nav tieši norādīta *IZPILDĪTĀJA* izstrādātajā un PUŠU apstiprinātajā Tāmē, bet kurus ir nepieciešams veikt, lai pabeigtu Darbusparedzētajā apjomā, saskaņā ar izsniegto dokumentāciju tiek uzskatīti par Darbiem, kuri tiek apmaksāti no Līgumcenas.

* 1. Līgumcena ir pakļauta izmaiņām tikai sekojošos gadījumos, ja:

*PASŪTĪTĀJS* ir pieprasījis veikt darbus, kuri nav atrunāti Līguma noteikumos vai atteicies no daļas *IZPILDĪTĀJA* veicamo darbu apjoma, par ko *PUSĒM* jānoslēdz vienošanās.

Par Līgumcenas izmaiņu pamatojumu nevar tikt uzskatītas jebkādas atsauces uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Tāmēs, izsniegtajā dokumentācijā iztrūkstošām Objektā paredzēto elementu nepieciešamajām sastāvdaļām vai atsevišķiem specifikāciju elementiem, kļūdainām materiālu apjomu aplēsēm specifikācijā, grafiskajos materiālos un Tāmē, Tāmē neievērtētiem elementiem, kuri ir norādīti tekstuāli vai grafiski dokumentācijā, būvniecības detaļām, kuras izriet no būvniecības elementu montāžas tehnoloģijām un ar to izpildi saistītajiem pasākumiem, kā arī pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jārēķinās *IZPILDĪTĀJAM* iestājoties Līguma izpildē ar Līguma nosacījumiem.

* 1. Katrā mēneša starpposmā starp 25.datumu un 28.datumu, *IZPILDĪTĀJAM* jāiesniedz Būvuzraugam un *PASŪTĪTĀJAM* elektroniski, nosūtot uz e-pasta adresi: leonids.ermansons@sigulda.lv un rekini@sigulda.lv, un papīra formātā aktu Forma Nr.2 (t.i. aktu par faktiski izpildītiem Darbiem atskaites periodā – mēnesī, atbilstoši Tāmē norādītiem vienības izcenojumiem) par kalendārā mēnesī veiktajiem Darbiem. Būvuzraugam 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no to saņemšanas brīža, tos izskata un akceptē vai atgriež *IZPILDĪTĀJAM* kopā ar rakstveida motivētiem iebildumiem. Tikai akceptētais akts (Forma Nr.2) ir pamats rēķina iesniegšanai. Gadījumā, ja augstāk minētajā termiņā Būvuzraugs nav atgriezis *IZPILDĪTĀJA i*esniegto aktu (Formu Nr.2) ar rakstveida motivētiem iebildumiem, tad tiek uzskatīts, ka Būvuzraugs un *PASŪTĪTĀJS* ir akceptējis *IZPILDĪTĀJA* iesniegto Formu Nr.2 bez iebildumiem un spēkā stājas *PASŪTĪTĀJA* maksājuma saistības pret *IZPILDĪTĀJU* atbilstoši Līguma noteikumiem.

Būvuzraugam ir tiesības nepieņemt(atteikt pieņemt izskatīšanai vai atteikt akceptēt) aktu (Forma Nr.2), ja izpilddokumentācija (segto darbu pieņemšanas akti, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akti, izpilduzmērijumi, testēšanas pārskati, atbilstības deklarācijas u.c*)* pilnīgi vai daļēji nav pievienota.

Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nav iesniedzis *PASŪTĪTĀJAM* aktu (Forma Nr.2) par mēnesī paveiktajiem darbiem šajā punktā noteiktajā starpposmā, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības atlikt *IZPILDĪTĀJA* sagatavotā akta (Forma Nr.2) akceptēšanu līdz nākamā mēneša starpposmam, kad ir paredzēts nākamā akta (Forma Nr.2) iesniegšanai;

* + 1. *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* par mēnesī kvalitatīvi izpildītiem Darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā no akta (Forma Nr.2) akceptēšanas un rēķina saņemšanas (rēķins iesniedzamas elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi: rekini@sigulda.lv un papīra formātā). Apmaksa *IZPILDĪTĀJAM* notiek ar pārskaitījumu uz *IZPILDĪTĀJA* norādīto norēķina kontu, ievērojot Līguma nosacījumus;
		2. Galīgo samaksu par kvalitatīvi paveiktiem Darbiem *PASŪTĪTĀJS* veic 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc galīgā rēķina saņemšanas no Priekšnosacījums galīgā rēķina iesniegšanai un apmaksai ir kredītiestādes beznosacījuma garantijas iesniegšana 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu. Pirms kredītiestādes beznosacījuma garantijas iesniegšanas par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu *IZPILDĪTĀJAM* veikt sekojošas darbības:

2.4.4.1. jānodod Objektu ekspluatācijā;

2.4.4.2. jāparaksta Līguma 5.2.punktā noteikto Darbu pieņemšana-nodošanas aktu*.*

2.5. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJA* vai tā pieaicināta apakšuzņēmēja darbības rezultātā Objektā *PASŪTĪTĀJAM* tiek nodarīti tiešie zaudējumi, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ieturēt zaudējuma summu, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam, no samaksas, kas ir paredzēta izmaksai *IZPILDĪTĀJAM* par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem. Ieturētā summa par nodarītiem zaudējumiem netiks izmaksāta *IZPILDĪTĀJAM*. Ja ieturētās summas apmērs pietrūks zaudējuma dzēšanai, tad zaudējuma summas un ieturētās summas starpību *IZPILDĪTĀJS* apņemas samaksāt 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas no *PASŪTĪTĀJA*.

**3. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. *PASŪTĪTĀJS* samaksā *IZPILDĪTĀJAM* atlīdzību par kvalitatīvi (atbilstoši Līguma, Latvijas Būvnormatīvu un izsniegtās dokumentācijas prasībām un noteikumiem) padarīto Darbu.

3.2. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nespēj Darbus veikt Līgumā noteiktajā termiņā vai arī kavē jebkuru kopējo darbu izpildes termiņu vairāk kā par 15 (piecpadsmit) kalendārām dienām*,* tad *PASŪTĪTĀJS* ir tiesīgs pieprasīt papildus darbaspēka piesaistīšanu šiem Darbiem, vai arī šos Darbus nodot citam izpildītājam. *IZPILDĪTĀJS* sedz *PASŪTĪTĀJAM* radītos tiešos zaudējumus saistībā ar jauna izpildītāja piesaistīšanu un kalendārā grafika nokavējumu, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam. Tas neatbrīvo *IZPILDĪTĀJU* no pārējo tam uzticēto Darbu veikšanas, kā arī no Līguma saistību izpildes.

3.3. *PASŪTĪTĀJS* nenes atbildību par *IZPILDĪTĀJA* materiāliem, instrumentiem un tehniku, kas atrodas Būvlaukumā.

3.4. Jebkuri Darbu izpildes laikā konstatētie defekti un pārkāpumi tiek fiksēti aktā, kuru paraksta abu *PUŠU* pārstāvji.

3.5. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* neparaksta aktu par konstatētajiem defektiem vai pārkāpumiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas, neiesniedzot *PASŪTĪTĀJAM* motivētu, rakstveidā noformētu atteikumu to parakstīt un nesniedzot paskaidrojumus, iepriekš minētaisakts tiek uzskatīts par akceptētu no *IZPILDĪTĀJA* puses un aktā minēto defektu, trūkumu vai pārkāpumu novēršana ir saistoša *IZPILDĪTĀJAM* un tā pienākums ir tos novērst *PASŪTĪTĀJA* noteiktā termiņā. Strīdus situācijas gadījumā strīdu starp Izpildītāju un Pasūtītāju izšķir neatkarīgs eksperts.

3.6. Ja konstatētie defekti, trūkumi vai pārkāpumi rada vai var radīt apdraudējumu būvlaukumā nodarbināto veselībai vai dzīvībai, būvlaukumā esošajām materiālajām vērtībām vai apkārtējai videi, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības apturēt *IZPILDĪTĀJA* tālāku darbību līdz to novēršanai. Par konstatētajiem pārkāpumiem *IZPILDĪTĀJS* atbild Līgumā un tā pielikumos noteiktā kārtībā.

3.7. Defektu, trūkumu vai pārkāpumu atklāšanas gadījumā *IZPILDĪTĀJAM* nav tiesību prasīt Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu, pat ja *PASŪTĪTĀJS* ir apturējis *IZPILDĪTĀJA* darbību uz laiku līdz to novēršanai.

3.8. Darbu organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcē. Būvsapulces tiek rīkotas katras nedēļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. *PASŪTĪTĀJA* noteiktā vietā Objektā. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši PUSĒM. Būvsapulces protokoli ir Līguma neatņemama sastāvdaļa. PUSĒM ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas Līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā PUSE, kuras intereses šī persona pārstāv. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina *IZPILDĪTĀJS.* Parakstīt protokolu un izteikt pie tā piezīmes ir tiesības visiem būvsapulces dalībniekiem.

Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nevar piedalīties būvsapulcē, būvsapulces protokols 3 (trīs) darba dienu laikā tiek izsūtīts Pusēm. Gadījumā, ja PUSES nepiekrīt ar protokolā norādīto, Pusēm jāatgriež protokolu 2 (divu) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas kopā ar motivētiem iebildumiem. Pretējā gadījumā protokolā norādītās prasības ir obligāti izpildīšanai, ja tie nav pretrunā Līguma noteikumiem.

3.9. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības veikt *IZPILDĪTĀJA* darbības kvalitātes, vides, personāla veselības aizsardzības un darba drošības auditus. Šādi auditi jāveic *IZPILDĪTĀJA* klātbūtnē un *IZPILDĪTĀJAM* jānodrošina *PASŪTĪTĀJS* ar jebkuru pieprasīto dokumentu saistībā ar to.

* 1. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības pamatoti prasīt *IZPILDĪTĀJA* pārstāvja nomaiņu Objektā un *IZPILDĪTĀJAM* šī prasība jāizpilda 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pamatotas prasības iesniegšanas.
	2. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ierosināt veikt *IZPILDĪTĀJA* veikto darbu atbilstības ekspertīzi. Šajā gadījumā tiek izveidota neatkarīga sertificētu ekspertu komisija 3 (trīs) cilvēku sastāvā, ja *PASŪTĪTĀJS* un *IZPILDĪTĀJS* rakstiski nevienojas savādāk, atbilstoši sertificētu ekspertu sastāvā, no kuriem vienu ekspertu pieaicina *PASŪTĪTĀJS*, vienu – *IZPILDĪTĀJS*, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti. Ja saskaņā ar ekspertīzes rezultātiem tiek konstatēti trūkumi vai nepilnības *IZPILDĪTĀJA* darbos tā vainas dēļ, tad ekspertīzes izdevumus sedz *IZPILDĪTĀJS*, pretējā gadījumā ekspertīzes izdevumus sedz *PASŪTĪTĀJS*.
	3. Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir tiesīgs samazināt Izpildītājam uzdoto, bet vēl neizpildīto darbu apjomu par ne vairāk kā 10%, samazinot darbu izpildes tāmes pozīcijas, rakstveidā paziņojot Izpildītājam. Ja *IZPILDĪTĀJS* samazināmo darbu izpildei materiālus vai iekārtas ir apmaksājis un tie ir piegādāti, *IZPILDĪTĀJAM* ir tiesības saņemt atlīdzību piegādātu un apmaksāto materiālu vai iekārtu vērtībā.
	4. Pasūtītāja pārstāvis – projekta vadītājs:
		1. izskata un akceptē Darbu veikšanas projektu;
		2. piedalās materiālu un izstrādājumu saskaņošanā, kas neatbilst Būvprojektā norādītajam;
		3. sagatavo Izmaiņu aktus;
		4. dod rīkojumus būvdarbu dalībniekiem, ciktāl to nosaka savstarpēji noslēgtie līgumi;
		5. piedalās sapulcēs;
		6. atbild uz *IZPILDĪTĀJA* vēstulēm.

**4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

4.1. *IZPILDĪTĀJS*:

4.1.1. ir atbildīgs par normatīvo aktu prasību ievērošanu būvlaukumā un būvdarbu rezultātā tapušās būves vai tās daļas atbilstību Būvprojektam un normatīvo aktu prasībām, kā arī ir atbildīgs par normatīvo aktu prasībām atbilstošu būvizstrādājumu izvēli un to iestrādes tehnoloģiju;

4.1.2. apņemas veikt Līgumā noteiktos Darbus augsti profesionālā līmenī, saskaņā ar saskaņoto Būvprojektu un atbilstoši Latvijas Republikas (turpmāk tekstā LR) būvniecības normām;

4.1.3. apņemas veikt Līgumā paredzētos Darbus kā neatkarīgs uzņēmējs ar savu būvtehniku un darbaspēku. *IZPILDĪTĀJS* nav tiesīgs bez iepriekšējas rakstiskas *PASŪTĪTĀJA* piekrišanas nodot Līguma tiesības un saistības vai kādu tā daļu vai jebkādu Līguma labumu vai interesi tajā trešajai personai;

4.1.4. apņemas atbilstoši iepirkuma piedāvājumam norīkot atbildīgo būvdarbu vadītāju;

4.1.5.apņemas Objektā nodrošināt atbildīgā būvdarba vadītāja, atbilstoši konkursa piedāvājumam, klātbūtni katru darba dienu un viņa prombūtnes laikā nodrošināt līdzvērtīgu speciālistu;

4.1.6. pilnā mērā materiāli atbildēt par savām iekārtām un mehānismiem Būvlaukumā;

4.1.7. pilnā mērā materiāli atbildēt par darba drošības noteikumu un vides aizsardzības prasību ievērošanu;

4.1.8. ievērot *PASŪTĪTĀJA* saistošos *noteikumus*, darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus, iepazīstināt ar tiem savus darbiniekus, kas tiks nodarbināti būvobjektā, un uzņemties par to ievērošanu pilnu atbildību;

4.1.9. ievērot Būvlaukumā tīrību un sanitārās normas;

4.1.10. veikt visas saprātīgās darbības, lai samazinātu atkritumu rašanos būvobjektā, būvgružus un citus būvniecības atkritumus uzglabāt *IZPILDĪTĀJA* konteineros vai iepakojumā, kas nepieļauj apkārtējās vides piesārņošanu, sekot būvobjektā noteiktajai atkritumu šķirošanas kārtībai;

4.1.11.būvgružus un citus atkritumus savlaicīgi izvest uz atkritumu izgāztuvi,

4.1.12.pirms Darbu uzsākšanas iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* līguma ar atkritumu pārvadāšanas uzņēmumu kopiju vai atļaujas kopiju izvest atkritumus pašiem, kā arī pirms Darbu galīgās nodošanas iesniegt *PASŪTĪTĀJA* aktu par izvesto atkritumu veidiem, daudzumu un izvešanas vietu;

4.1.13.Pirms ķīmisko vielu, kuras klasificētas kā bīstamas, piegādes vai izmantošanas, nodrošināt būvobjektā “Materiālu Drošības Datu Lapu” pieejamību. Neizmantot ķīmiskas vielas, kas ir aizliegtas saskaņā ar normatīviem aktiem;

4.1.14.Darbu izpildes procesā pakļauties *PASŪTĪTĀJA* norādījumiem un prasībām. Ja *IZPILDĪTĀJS* uzskata, ka *PASŪTĪTĀJA* norādījumi ir vērsti uz nekvalitatīvu Darbu izpildi vai citādi var kaitēt to izpildei, viņa pienākums ir 2 (divu) darba dienu laikā, pēc norādījumu saņemšanas no *PASŪTĪTĀJA*, rakstveidā iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* ziņojumu, kurā pamatoti motivēti viņa iebildumi *PASŪTĪTĀJA* norādījumiem.

4.1.15. saņemt visus Darbu sagatavošanas un veikšanas laikā nepieciešamo atļauju un saskaņojumus no trešajām personām, no kurām ir atkarīgi kādi būvniecības veikšanas apstākļi;

4.1.16.izstrādāt Projekta dokumentācijas detalizācijas papildinājumus, lokālas izmaiņas un konstruktīvās montāžas detaļas, kas papildus ir nepieciešami *IZPILDĪTĀJAM* pie Projekta dokumentācijas Objekta izbūvei, kā arī saskaņot izmaiņas ar *PASŪTĪTĀJU* un, nepieciešamības gadījumā, ar attiecīgajām valsts un pašvaldības institūcijām;

4.1.17.norīkot atbilstoši normatīvajiem aktiem atbildīgo personu - Darbu aizsardzības koordinatoru par darba aizsardzību būvobjektā;

4.1.18.iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* darbinieku sarakstu un nodrošināt darbiniekus ar darbinieku apliecībām, kas noformēti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

4.1.19. pie materiālu, iekārtu ievešanas Objekta teritorijā, iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* pavadzīmes apliecinātu kopiju;

4.1.20. Par katru 4.1.7., 4.1.8., 4.1.9., 4.1.10., 4.1.11., 4.1.18. un 4.1.19. punktos minēto noteikumu neievērošanu *PASŪTĪTĀJS* var uzlikt *IZPILDĪTĀJAM* līgumsodu EUR 200 (divi simti eiro) apmērā.

4.2. Darbu veikšanas laikā *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums veikt sarunas ar Projekta autoru par visiem Projekta elementiem un risinājumiem, kuri nav pilnīgi skaidri nolasāmi izsniegtajā dokumentācijā vai *IZPILDĪTĀJAM* ir šaubas par izsniegtajā Projekta dokumentācijā paredzēto risinājumu saturu un kvalitāti (t.sk. Projekta dokumentācijā neatzīmēto būtisko materiālu, iekārtu un risinājumu izvēle *IZPILDĪTĀJAM* vienmēr ir iepriekš jāsaskaņo rakstiski ar Projekta autoru, Būvuzraugu un Pasūtītāju).

4.3. *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums par jebkuriem apstākļiem, kas var tieši vai netieši aizkavēt, traucēt vai apturēt Līguma izpildi, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļu atklāšanas) rakstveidā par to brīdināt *PASŪTĪTĀJU*.

*IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums par jebkuriem esošiem un/vai nākotnē paredzamiem tehniska rakstura un cita veida trūkumiem, defektiem, kuri varētu atklāties *IZPILDĪTĀJA* veiktajos Darbos Objektā kopumā, nekavējoties (ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā no apstākļa atklāšanas) rakstveidā brīdināt *PASŪTĪTĀJU*.

*IZPILDĪTĀJS* atturēsies no tādas rīcības, kas apgrūtinātu *PASŪTĪTĀJA* saistību izpildi.

Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJAM* bija zināms par apstākļiem, kuri kavēja *IZPILDĪTĀJAM* Darbu (vai to daļu) savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, bet *IZPILDĪTĀJS* par to nav paziņojis *PASŪTĪTĀJAM* vai ir aizkavējies ar paziņojuma nosūtīšanu, *IZPILDĪTĀJAM* nav tiesības prasīt Darbu izpildes un pabeigšanas termiņa pagarināšanu par laiku, kad *IZPILDĪTĀJS* nav paziņojis *PASŪTĪTĀJAM* par tādu apstākļu esamību.

4.4. Kopā ar katru mēnesī iesniedzamo aktu (Forma Nr.2), *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir iesniegt *PASŪTĪTĀJAM* izpilddokumentus par paveiktajiem Darbiem.

4.5. Visi būvsapulces protokoli ir *IZPILDĪTĀJAM* saistoši un tajos noteiktie termiņi un prasības izpildāmi, ja tie nav pretrunā ar šo Līgumu. Ņemot vērā Līguma 3.8.punkta nosacījumus, būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši *IZPILDĪTĀJAM* arī tajā gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nav piedalījies šajās sapulcēs, bet ir par to saturu informēts.

4.6. *IZPILDĪTĀJS* apņemas nodrošināt visu Darbu izpildes laiku sertificēta atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni Objektā un pēc *PASŪTĪTĀJA* pieprasījuma 2 (divu) dienu laikā sniegt *PASŪTĪTĀJAM* rakstisko atskaiti par izpildīto darbu esošo stāvokli *PASŪTĪTĀJA* pieprasītajā formā, bet ne biežāk kā vienu reizi mēnesī.

4.7. Darbus vadīs sertificēts būvdarbu vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Būvdarbu vadītāja prombūtnes vai maiņas gadījumā, *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir nodrošināt ar līdzvērtīgu būvdarbu vadītāju, iepriekš to saskaņojot ar Pasūtītāju.

4.8. Darbu izpildes laikā *IZPILDĪTĀJS* uz sava rēķina veic jebkuras nepieciešamos sezonas rakstura pasākumus, kas nodrošina Darbu izpildes kvalitāti un termiņus, atbilstoši Latvijas Būvnormatīviem un Līguma nosacījumiem.

4.9. *IZPILDĪTĀJS* garantē, ka piemērojamā vides un darba aizsardzības likumdošana tam ir zināma un tiks ievērota Darbu izpildes laikā.

* 1. *IZPILDĪTĀJS* drīkst saskaņot tikai tādus materiālus un būvizstrādājumus, kas atbilst Līguma dokumentu prasībām.
	2. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu vai ja piedāvātā materiāla / būvizstrādājuma tehniskie parametri ir augstāki par Līguma dokumentos noteikto, ekspluatācijā ekonomiski izdevīgāks.
	3. Ja *IZPILDĪTĀJS* vēlas izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti Līguma dokumentos, *IZPILDĪTĀJAM* ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam *PASŪTĪTĀJA* apstiprinājumam. *IZPILDĪTĀJAM* ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai. *IZPILDĪTĀJAM* arī jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti.
	4. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu.
	5. Darbiem katru dienu jāizpilda.
	6. Neparedzēti darbi:
		1. Par neparedzēto darbu konstatāciju 3 (trīs) darba dienu laikā *IZPILDĪTĀJAM* ir jāsagatavo fakta konstatācijas akts, kuru paraksta *IZPILDĪTĀJA*, *PASŪTĪTĀJA*, Autoruzraudzības un Būvuzraudzības pārstāvis. Uz šī akta pamata Projekta vadītājs sagatavo izmaiņu aktu, kurā tiek uzrādīts lēmums problēmas risinājumam. Izmaiņu pamatojuma aktu paraksta Atbildīgais darbu vadītājs, *PASŪTĪTĀJA* pārstāvis, Autoruzraugs un Būvuzraugs.
		2. Par neparedzēto darbu izmaksām *IZPILDĪTĀJS* iesniedz izmaksu tāmi 2 (divu) darba dienu laikā, kurā norāda nepieciešamos darbu apjomus un izvērstas vienības cenu izmaksas. Neparedzēto darbu izmaksu tāmi I*ZPILDĪTĀJS* iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no neparedzēto darbu konstatācijas brīža*.*
		3. Darba izmaiņām piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet darbiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka *PASŪTĪTĀJS* pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, pēc *IZPILDĪTĀJA* iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
		4. Par neparedzēto darbu izpildi *PASŪTĪTĀJS* un *IZPILDĪTĀJS* noslēdz vienošanos pie Līguma.

**5. DARBU PIEŅEMŠANA UN NODOŠANA**

5.1. 5 (piecas) darba dienas pirms Darbu galīgās nodošanas *PASŪTĪTĀJAM, IZPILDĪTĀJS* rakstiski paziņo *PASŪTĪTĀJAM* par Darbu gatavību nodošanai.

5.2. Darbu galīgā nodošana *PASŪTĪTĀJAM* tiek noformēta ar Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, parakstot to abu Pušu pārstāvjiem. Priekšnoteikums Darbu pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai ir - būve ir nodota ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5.3. Pirms visu Darbu nodošanas *IZPILDĪTĀJS* izstrādā un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* visu nepieciešamo izpilddokumentāciju.

5.4. *PASŪTĪTĀJS* apņemas izskatīt visu no *IZPILDĪTĀJA* saņemto izpilddokumentāciju 5 (piecu) darba dienu laikā no saņemšanas brīža, šajā laikā piekrītot vai izsakot savas iebildes. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības neparakstītDarbu pieņemšanas-nodošanas aktu, ja izpilddokumentācija pilnīgi vai daļēji nav nodota *PASŪTĪTĀJAM*.

* 1. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* nav apmierināts ar Darbu kvalitāti uz nodošanas brīdi, tad *PASŪTĪTĀJS* ir tiesīgs neparakstīt Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, 5 (piecu) dienu laikā no akta saņemšanas dienas rakstveidā norādot iesniedzot *IZPILDĪTĀJAM* atteikuma pamatotu iemeslu un jaunu termiņu, kurā *IZPILDĪTĀJAM* ir jānovērš pieļautie defekti, trūkumi un neprecizitātes par saviem līdzekļiem. Defektu un trūkumu novēršanas termiņš nedod *IZPILDĪTĀJAM* tiesības uz Darbu pabeigšanas termiņa pagarināšanu.
	2. Papildus Līguma 5.5.punkta noteikumiem, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības atteikt pieņemt Darbus vai to daļu, ja paveiktos Darbos konstatētas tādas neatbilstības *IZPILDĪTĀJA* izstrādātajām Projekta korekcijām, kuras Darbu veikšanas laikā nav likumīgi noformētas kā Projekta dokumentācijas izmaiņas vai, ja ir nepieciešams, nav saņemti saskaņojošo iestāžu atzinumi. Arī par minēto neatbilstību konstatēšanu *PASŪTĪTĀJAM* ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Darbu pieņemšanas-nodošanas akta saņemšanas brīža ir jāpaziņo *IZPILDĪTĀJAM.*
	3. Ja Līguma 5.4., 5.5. un 5.6.punktā norādītajos termiņos *PASŪTĪTĀJS* neiesniedz *IZPILDĪTĀJAM* parakstītu Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu vai attiecīgus rakstveida iebildumus, tiek uzskatīts, ka *PASŪTĪTĀJS* ir parakstījis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu un pieņēmis Darbus bez iebildumiem.

**6. DARBU UZRAUDZĪBA**

6.1. Vispārējo būvuzraudzību Objektā veiks BŪVUZRAUGS \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sertifikāta nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Projekta autoruzraudzību *Objektā* veiks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. AUTORUZRAUGS\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, arhitekta prakses sertifikāta nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir ievērot BŪVUZRAUGA un/vai AUTORUZRAUGA norādījumus Līguma ietvaros un saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un Latvijas Būvnormatīviem.

6.4. Gadījumā, ja BŪVUZRAUGS un/vai AUTORUZRAUGS pieprasa no *IZPILDĪTĀJA* Darbu veikšanu, kuri nav paredzēti Līguma dokumentācijā, *IZPILDĪTĀJS* ir tiesīgs atteikt Darbu veikšanu līdz brīdim, kad tiks saņemts oficiāls, rakstiski noformēts paziņojums no *PASŪTĪTĀJA* un tiks noslēgta papildus Vienošanās par šo Darbu veikšanu, apmaksu un izpildes termiņiem.

**7. ATBILDĪBA**

7.1. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par sava darbaspēka nodrošināšanu ar individuālajiem un kolektīvajiem aizsardzības līdzekļiem, darbinieku kvalifikāciju, instruēšanu un apmācību darbu aizsardzības jautājumos, un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti, kā arī par pieaicināto darbuzņēmēju darbību.

7.2. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā apmērā atbildīgs par visu Darbu realizēšanai paredzētā apjomā nepieciešamo un pielietojamo celtniecības darbu, un materiālu sastāva un apjoma iekļaušanu *PASŪTĪTĀJAM* iesniedzamajā Tāmē. Gadījumā, ja kādi būvniecības elementi, konstrukcijas, materiāli, pasākumi vai darbi nav ievērtēti Tāmē, bet Darbu veikšanas laikā izrādās nepieciešami kvalitatīvai Objektaizbūvei saskaņā ar izsniegto un Projekta korekciju dokumentāciju, *IZPILDĪTĀJS* veic tos uz sava rēķina, ar nosacījumu, ja tie nav uzskatāmi par papildus līgumdarbiem. *IZPILDĪTĀJS* ir atbildīgs par visām nepilnībām un to novēršanu, kas Darbu veikšanas laikā rodas un kuras *IZPILDĪTĀJS* varēja konstatēt pirms Darbu uzsākšanas, iepazīstoties ar izsniegto dokumentāciju, būvlaukumu un citām nepieciešamajām lietām.

7.3. *IZPILDĪTĀJS* ir pilnā mērā atbildīgs par *PASŪTĪTĀJAM* nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas radušies sakarā ar to, ka *IZPILDĪTĀJS* nav savlaicīgi un pienācīgā kvalitātē veicis Darbus, kā arī pieļāvis trūkumus, defektus un pārkāpumus. *IZPILDĪTĀJS* saskaņā ar Līguma nosacījumiem apņemas novērst pieļautos trūkumus un defektus, kā arī segt *PASŪTĪTĀJAM* nodarītos tiešos zaudējumus atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

7.4. Par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju nepildīšanu PUSES atbild saskaņā ar Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.5. PUSES tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde ir radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas un/vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru PUSES nevarēja paredzēt un novērst saprātīgiem līdzekļiem. Pie tādiem ārkārtējiem apstākļiem pieskaitāmi: ugunsgrēki, kara darbība un stihiskas nelaimes, tādas kā zemestrīces, un citas dabas parādības, kas nav pakļautas saprātīgai kontrolei un padara neiespējamu Līguma izpildi.

7.6. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, tie jāpierāda ar kompetentas iestādes izdotu apstiprinājumu un par tādu apstākļu esamību jāinformē otra Puse 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

7.7. Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā radītā atrautā (negūtā peļņa) nevienai no *PUSĒM* netiek atlīdzināta.

7.8. Kopējā *IZPILDĪTĀJA* atbildība pret *PASŪTĪTĀJU* saskaņā ar Līgumu nedrīkst pārsniegt Līgumcenu. Šis punkts neierobežo *IZPILDĪTĀJA* atbildību rupjas neuzmanības vai ļauna nolūka gadījumā.

**8. GARANTIJA**

8.1. *IZPILDĪTĀJA* veiktajiem Darbiem tiek dots garantijas laiks 60 mēneši, kas tiek skaitīts no dienas, kad tiek parakstīts kopējais Objekta ekspluatācijā nodošanas akts.

8.2. Garantijas laikā *IZPILDĪTĀJA* pienākums ir novērst radušos defektus un nepilnības par saviem līdzekļiem, ja tās ir radušās *IZPILDĪTĀJA* nekvalitatīva darba rezultātā vai izmantojot nekvalitatīvus materiālus un izejvielas, vai arī pieļauto tehnisko kļūdu rezultātā.

8.3. Gan Darbu izpildes laikā, gan Garantijas laikā konstatētie defekti vai trūkumi tiek fiksēti, PUSĒM šajā punktā norādītajā kārtībā parakstot Defektu aktu. *PASŪTĪTĀJS* ne vēlāk kā trīs (3) darba dienas pirms plānotā Defektu akta parakstīšanas dienas rakstiski paziņo *IZPILDĪTĀJAM* par konstatētajiem defektiem, norādot laiku, kurā *IZPILDĪTĀJAM* ir jāierodas, lai sastādītu Defektu aktu. *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums ierasties *PASŪTĪTĀJA* norādītajā laikā, Ja *IZPILDĪTĀJS* savas vainas dēļ neierodas uz Defekta akta sastādīšanu, tad tiek uzskatīts, ka *IZPILDĪTĀJS* atzīst *PASŪTĪTĀJA* konstatētos defektus vai trūkumus. Šādā gadījumā *PASŪTĪTĀJS* nosūta *IZPILDĪTĀJAM* vienpusēji sastādītu Defekta aktu, kurš ir saistošs abām Līguma PUSĒM.

8.4.Līguma 8.1.punktā norādītā Garantijas termiņa laikā *IZPILDĪTĀJS* novērš konstatētos Objekta būvniecības defektus 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma 8.3.punktā norādītajā kārtībā parakstītā Defektu akta parakstīšanas brīža vai, ja defektu vai trūkumu novēršanai tehniski ir nepieciešams ilgāks laiks, citā *PUŠU* rakstveidā saskaņotā termiņā.

8.5.Gadījumā ja *IZPILDĪTĀJS* Defektu aktā konstatētos defektus vai trūkumus nenovērš šī Līguma 8.4. punktā noteiktajā termiņā, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības novērst defektus un trūkumus uz *IZPILDĪTĀJA* rēķina, iepriekš par to rakstiski informējot *IZPILDĪTĀJU*.

**9. APDROŠINĀŠANA**

9.1. *IZPILDĪTĀJS* apdrošina savu civiltiesisko atbildību atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamiem būvdarbiem un ir spēkā esoša 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Izpildītājs apņemas apdrošināšanas sabiedrību noteikumus un apdrošināšanas polises nosacījumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.

9.2*. IZPILDĪTĀJS* veic visu būvniecības risku apdrošināšana pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties *PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA* darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā būvdarbu veikšanas laikā. Būvniecības risku apdrošināšanas apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par Līgumcenu (bez PVN) un būvobjekta esošā īpašuma atjaunošanas vērtības kopsummu. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu *IZPILDĪTĀJS* slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši *PASŪTĪTĀJAM* vai zaudējumus cietušajai trešajai personai. Visu būvniecības risku apdrošināšanas līgumu ar apdrošināšanas sabiedrību *IZPILDĪTĀJS* slēdz uz laiku līdz galīgā Darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanai. *IZPILDĪTĀJS* iesniedz Pasūtītājam visu būvniecības risku polises kopiju pirms būvdarbu uzsākšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas. Izpildītājs apņemas apdrošināšanas sabiedrību noteikumus un apdrošināšanas polises nosacījumus iepriekš rakstveidā saskaņot ar *PASŪTĪTĀJU.*

9.3. Beznosacījuma kredītiestādes garantija - Līguma izpildes nodrošinājums 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas (bez PVN), kas ir spēkā līdz gala pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanai no abām *PUSĒM* un, ko *IZPILDĪTĀJS* iesniedza *PASŪTĪTĀJAM* pēc iepirkuma Līgumaparakstīšanas 5 (piecu) darba dienu laikā.

9.4. Beznosacījuma kredītiestādes garantija par būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšanu 5% (piecu procentu) apmērā no Līgumcenas (bez PVN), ko IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc gala pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas.

**10. PRETENZIJU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA**

10.1. Jebkuras pretenzijas par izpildīto Darbu kvalitāti, Līguma nosacījumu nepienācīgu izpildi vai neizpildi *PUSES* viena otrai iesniedz rakstveidā.

10.2. Pretenzijas par veikto Darbu kvalitāti var tikt pieteiktas Darbu izpildes un garantijas laikā.

10.3. Ja *PUSES* nespēj vienojoties 10 (desmit) darba dienu laikā, tad jebkurš strīds, nesaskaņas vai prasības, kas izriet no Līguma, vai kas skar to, vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

**11. DARBU IZPILDES TERMIŅŠ UN SANKCIJAS**

11.1. Saskaņā ar Darbu izpildes grafiku (Līguma Pielikums Nr.3), *IZPILDĪTĀJS* Darbus izpilda un nodod *PASŪTĪTĀJAM –* pārbūvi. Objekta nodošana ekspluatācijā saskaņā ar Darbu izpildes grafiku (Līguma Pielikums Nr.3).

 *IZPILDĪTĀJS* Līgumā norādītos Darbus uzsāk pēc darbu frontes nodrošināšanas no *PASŪTĪTĀJA* puses un atzīmes izdarīšanas būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanu. Gadījumā, ja *PASŪTĪTĀJS* nav nodrošinājis *IZPILDĪTĀJAM* darbu fronti pirms noteiktā Darbu uzsākšanas termiņa, tiek parakstīts atsevišķais akts.

* 1. Kopējā Darbu izpildes un nodošanas termiņu neievērošanas gadījumā, kuri noteikti Līguma Pielikumā Nr.3, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības prasīt un *IZPILDĪTĀJAM*  ir pienākums maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no laikā neizpildītās Darbu apjoma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no Līgumcenas.
	2. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nenovērš Darbu defektus vai trūkumus *PASŪTĪTĀJA* norādītajā termiņā, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības prasīt un *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums maksā līgumsodu 1% apmērā no laikā neizpildīto Darbu apjoma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

*PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības ieturēt līgumsodu no *IZPILDĪTĀJAM* paredzētajiem maksājumiem, iepriekš par to brīdinot IZPILDĪTĀJU.

* 1. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, *PASŪTĪTĀJAM*  ir tiesības prasīt un *IZPILDĪTĀJAM* ir pienākums maksāt līgumsodu 0,5 % apmērā no nesamaksātas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

**12. LĪGUMA LAUŠANA**

12.1. Līgums var tikt lauzts pirms termiņa, ja *PUSES* par to atsevišķi vienojas.

12.2. *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:

12.2.1. ja *IZPILDĪTĀJS* darbojas pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, būvniecības normām un noteikumiem;

12.2.2. ja *IZPILDĪTĀJS* pieņem lēmumu par likvidāciju vai tiesā ir atzīta *IZPILDĪTĀJA* maksātnespēja;

12.2.3. ja *IZPILDĪTĀJS* nevar vai nespēj, atbilstoši Līguma nosacījumiem, Latvijas Būvnormatīvu un *PASŪTĪTĀJA* prasībām, izpildīt Līgumā uzņemtos Darbus;

12.2.4. *IZPILDĪTĀJS* neveic tam uzdotos Darbus noteiktajā termiņā, vairāk par 20 (divdesmit) darba dienām;

12.2.5. citos Līguma paredzētajos gadījumos.

Šajos gadījumos *IZPILDĪTĀJS* kompensē *PASŪTĪTĀJAM* radušos tiešos zaudējumus pilnā apmērā, atbilstoši *PASŪTĪTĀJA* rakstveidā noformētajam un *IZPILDĪTĀJAM* iesniegtajam radušos zaudējumu aprēķinam.

Līguma laušanas gadījumā, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc paziņojuma nosūtīšanas par Līguma laušanu, *IZPILDĪTĀJS* sastāda un iesniedz *PASŪTĪTĀJAM* izpilddokumentāciju un Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par kvalitatīvi izpildītiem Darbiem, kas tiek izskatīts un parakstīts (vai pamatoti atteikts parakstīt, par ko *IZPILDĪTĀJAM* tiek paziņots rakstiski) 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* augstāk minētajā termiņā nav sagatavojis Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības pašam sagatavot un iesniegt *IZPILDĪTĀJAM* parakstīšanai Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, kuru *IZPILDĪTĀJAM* jāparaksta 5 (piecu) dienu laikā pēc tās nosūtīšanas un jānosūta parakstīto aktu atpakaļ *PASŪTĪTĀJAM*. Pretējā gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* nav parakstījis vai kavē akta parakstīšanu, akts uzskatāms par parakstītu no *IZPILDĪTĀJA* puses.

*Pušu* parakstītais Darbu pieņemšanas-nodošanas akts un attiecīgi noformētas izpilddokumentācijas nodošana ir pamats atbilstoša rēķina iesniegšanai par pieņemto Darbu apmaksu.

12.3. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 12.2.1., 12.2.3., 12.2.4.punktiem, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas, samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.punktā minētās summas.

12.4. *IZPILDĪTĀJAM* ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos, ja:

12.4.1. *PASŪTĪTĀJS* bez attaisnotiem iemesliem, kas nav atrunāti Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, nenorēķinās ar *IZPILDĪTĀJU* par ikmēneša veiktajiem Darbiem ilgāk par 20 (divdesmit) darba dienām.

12.5. Punktos 12.1., 12.2. un 12.4. minēto apstākļu iestāšanas gadījumā, Puses sastāda un paraksta Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu par izpildītiem Darbiem, kas tiek apmaksāts 20 (divdesmit) dienu laikā.

**13. DARBU UN MATERIĀLU KVALITĀTE**

13.1. *IZPILDĪTĀJS* apņemas Darbu veikšanā izmantot sertificētus būvizstrādājumus un materiālus, kuri atbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un standartiem, kā arī atbilstoši sertificēti un novērtēti saskaņā ar Latvijas Republikas likumu “Par atbilstības novērtēšanu”. 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc materiālu un izejvielu ievešanas Objektā, *IZPILDĪTĀJAM* jāiesniedz *PASŪTĪTĀJAM* Objektā ievesto materiālu atbilstības sertifikāti un deklarācijas.

13.2. Gadījumā, ja *IZPILDĪTĀJS* ir izmantojis materiālus bez izziņas vai sertifikāta, vai ir izmantojis analogus materiālus Projekta dokumentācijā paredzētiem, bet nav tos saskaņojis ar *PASŪTĪTĀJU* un Projekta autoru, tad *PASŪTĪTĀJAM* ir tiesības neapmaksāt šo atsevišķo Darbu izpildi.

13.3. *PASŪTĪTĀJS* neatbild par *IZPILDĪTĀJA* piedāvājumā pieļautajām kļūdām un nav atbildīgs (neapmaksā) par *IZPILDĪTĀJA* tāmē neiekļautajiem būvizstrādājumiem, materiāliem, mehānismiem, darba algām un citām izmaksām.

13.4. *IZPILDĪTĀJS* ir atbildīgs par Projekta dokumentācijas lapu un to specifikāciju salīdzināšanu. Visiem papildus apjomiem, kuri radušies Projekta lapu un specifikāciju salīdzināšanas rezultātā un to izmaksām, jābūt iekļautiem Darbu izmaksās. Ja *IZPILDĪTĀJS* nav veicis šo procedūru un pirms Līguma slēgšanas nav informējis *PASŪTĪTĀJU* par neatbilstību, tad Darba gaitā radušās papildus izmaksas netiek apmaksātas.

**14. KONFIDENCIALITĀTE**

14.1. Veicot Darbus, kā arī pēc to nodošanas *PASŪTĪTĀJAM,* *IZPILDĪTĀJS* apņemas stingri konfidenciāli glabāt no Līguma un tā izpildes izrietošu informāciju. Konfidenciāla informācija cita starpā ietver ekonomiska, tehniska, juridiska vai cita satura informāciju, kuras nozaudēšana vai izpaušana var nodarīt kaitējumu *PASŪTĪTĀJAM* vai *IZPILDĪTĀJAM* un citu ar tiem saistītu personu drošībai, ekonomiskajām interesēm vai reputācijai.

14.2. *PUSES* apņemas nepublicēt, neļaut publicēt un neatklāt konfidenciālu informāciju vai jebkādas tās daļas jebkādā veidā bez otras *PUSES* iepriekšējas rakstiskas atļaujas, izņemot normatīvajos aktos paredzētos gadījumos. *PUSES* nodrošina, ka to darbinieki, līgumdarbinieki, pārstāvji un eksperti ir informēti par konfidencialitāti un apņemas to ievērot. Šis Līguma punkts ir spēkā 2 (divus) gadus pēc Līguma izpildes.

**15. PĀRĒJIE NOTEIKUMI**

15.1. Visi Līguma papildinājumi un izmaiņas pie Līguma stājas spēkā tad, kad tie noformēti rakstveidā un abu *PUŠU* parakstīti.

15.2. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

15.2.1. par Darbu izpildi no *PASŪTĪTĀJA* puses kontrolē *PASŪTĪTĀJA* pārstāvis – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_amats, vārds, uzvārds\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksa Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

15.3. Darbu izpildes gaitā atbildīgā persona no *IZPILDĪTĀJA* puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālruņa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, faksa Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām 2 (divos) eksemplāros. Līguma viens eksemplārs atrodas pie *IZPILDĪTĀJA*, bet otrs pie *PASŪTĪTĀJA*.

15.5. Parakstot Līgumu, *PUSES* apliecina, ka ir iepazinušās ar Līguma nosacījumiem, un apņemas tos pildīt un ievērot.

15.6. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz *PUŠU* saistību izpildei.

**16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | **IZPILDĪTĀJS** |
| **Siguldas novada Dome** Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Reģ. Nr. 90000048152 |   |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DOMES priekšsēdētājs U.Mitrevics | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**8.pielikums**

**BŪVPROJEKTS**

Būvprojekts pievienots Nolikumam kā atsevišķs dokuments.

 **9.pielikums**

**Darbu izpildes laika grafika forma**

Darbu izpildes laika grafika forma pievienota Nolikumam kā atsevišķs dokuments.

1. Banku un apdrošinātāju, kas Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākuši pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, sarakstu skatīt attiecīgi:

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/kreditiestades/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba> un

<http://www.fktk.lv/lv/tirgus_dalibnieki/apdrosinasana/pakalpojumu_sniedzeji_no_eez/pakalpojumu_sniegsanas_briviba>. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu atvēršanas dienas!** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Piedāvājuma nodrošinājumam jābūt spēkā ne vēlāk kā no piedāvājumu atvēršanas dienas!** [↑](#footnote-ref-3)