**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas

2017.gada 28.augusta sēdē

(protokols Nr.47)



**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

**„Biroja tehnikas apkope un remonts”**

**(identifikācijas Nr. SND 2017/47)**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads

2017

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2017/47

**1.2. Pasūtītājs**

 **1.2.1. Siguldas novada pašvaldība**

 Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda, LV-2150 Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

e-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv Piektdiena 8:00 – 14:00

**1.2.2. Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkumu komisija izveidota 27.07.2017. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §5) un 31.07.2017. rīkojumu Nr.10.7./74 “Par Iepirkuma komisiju sastāvu noteikšanu”.

 **1.2.3.** **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

Siguldas novada pašvaldības Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece iepirkuma jautājumos Inguna Abzalone, tālr. Nr. 67800949, e-pasta adrese: iepirkumi@sigulda.lv

Vai

Siguldas novada pašvaldības Juridiskās pārvaldes speciāliste iepirkuma jautājumos Līga Landsberga, tālr. Nr. 67800949, e-pasta adrese: liga.landsberga@sigulda.lv;

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem:

Siguldas novada pašvaldības Informāciju tehnoloģijas nodaļas Vecākais datortīklu administrators Indulis Biedris, tālr. 25456252, e-pasta adrese: indulis@sigulda.lv.

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1. Par tiesībām sniegt biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojumus Siguldas novada pašvaldības administrācijai un tās iestāžu vajadzībām saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums). Biroja tehnikas saraksts līguma izpildes laikā var tikt mainīts atbilstoši faktiskajai situācijai, līguma pusēm noslēdzot attiecīgu vienošanos pie līguma. Pasūtītājam iegādājoties jaunu biroja tehniku, šī biroja tehnikas vienība var tikt pievienota pēc piederības atbilstošajai iepirkuma līguma daļai saskaņā ar biroja tehnikas modeli un tipu.

1.3.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:

 1.daļa: Ražotāja Canon biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojumi (turpmāk – 1.iepirkuma priekšmeta daļa);

 2.daļa: Ražotāju: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojumi (turpmāk – 2.iepirkuma priekšmeta daļa).

1.3.3. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par vienu vai abām Iepirkumu priekšmeta daļām.

1.3.4. CPV kods: 50310000-1 (biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts).

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības mājaslapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2017.gada 08.septembrim plkst. 10:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldībā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, 2.stāvā, 209.kabinetā.

1.4.3.Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darbadienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4.Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

 1.4.5.Atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1. Ar uzvarējušo pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi.

1.5.2. Plānotais līguma darbības termiņš katrā iepirkuma priekšmeta daļā ir 5 (pieci) gadi no līguma noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi par saņemtajiem pakalpojumiem 1.iepirkuma priekšmeta daļā sasniedz 25 000 EUR (divdesmit pieci tūkstoši euro) (bez PVN), bet 2.iepirkuma priekšmeta daļā 16 000 EUR (sešpadsmit tūkstoši euro) bez PVN.

1.5.4. Pakalpojumu sniegšanas vieta ir Siguldas novads.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **08.09.2017. plkst.10:00** Siguldas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas nodaļā, Siguldas pagasta pārvaldē, 2.stāvā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, pie pārvaldes vadītājas p.i.,iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme

**“Piedāvājums iepirkumam**

**“Biroja tehnikas apkope un remonts”**

**identifikācijas Nr. SND 2017/47**

**Neatvērt līdz 08.09.2017. plkst.10:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
* tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
* finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājumu iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”). Elektroniskā veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Tiem jābūt veidotiem kā Microsoft Word un/vai Excel dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (CD vai USB), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku vai USB datu nesēju, tad tiks vērtēta piedāvājuma oriģinālā iekļautā informācija.

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras)dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka). Ārpus Siguldas novada pašvaldības noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti elektroniski, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.9.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir biroja tehnikas apkope un remonts Siguldas novada pašvaldības administrācijai un tās iestāžu vajadzībām, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums).

 Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām (Nolikuma 2.pielikums).

 1.daļa: Ražotāja Canon biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojumi;

 2.daļa: Ražotāju: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojumi.

CPV kods: 50310000-1 (biroja tehnikas tehniskā apkope un remonts).

2.1.2. Pasūtītājs, līguma izpildes laikā, ir tiesīgs iegādāties no Pretendenta Biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (1.iepirkuma priekšmeta daļā - Nolikuma 2.3.pielikums 1.tabula un 2.iepirkuma priekšmeta daļā – Nolikuma 2.3.pielikums 2.tabula) neminētas rezerves daļas, kuru patēriņš ir neregulārs un nav iespējams noteikt iegādes nepieciešamību uz iepirkuma rīkošanas brīdi. Šādas preces Pasūtītājs iegādāsies par tirdzniecības vietā noteiktajām cenām, kurām piemērota Pretendenta piedāvātā atlaide.

2.1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Siguldas novads.

2.1.4. Nolikumā noteiktajā kārtībā Pretendents iesniedz piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.1.6. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.7. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus*.*

**3. Prasības pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem;

2) Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) izvirzītajām prasībām;

3) Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.4. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.2.1. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2014.g., 2015.g., 2016.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam kā:

3.2.1.1. 25 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 1.iepirkuma priekšmeta daļā;

3.2.1.2. 16 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 2.iepirkuma priekšmeta daļā;

3.2.1.3. 41 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par abām iepirkuma priekšmeta daļām;

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā:

3.2.2.1. 25 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 1.iepirkuma priekšmeta daļā;

3.2.2.2. 16 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu 2.iepirkuma priekšmeta daļā;

3.2.2.3. 41 000 EUR, ja Pretendents iesniedz piedāvājumu par abām iepirkuma priekšmeta daļām;

3.2.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1., 3.2.2.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

3.2.4. Pretendents spēj uzņemties atbildību par riskiem, kas var iestāties līguma izpildes laikā.

3.2.5. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

**3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.3.1. Katrā iepirkuma priekšmeta daļā:

3.3.1.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) laikā ir sniedzis biroja tehnikas apkalpošanas un remonta veikšanas pakalpojumus, un par iepriekš minētajiem pakalpojumiem ir saņēmis 2 (divas) pozitīvas atsauksmes, ar nosacījumu, ka pakalpojuma līguma darbu izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 10 000 EUR katrā no iepirkumu daļām.Ja Pretendents ir personu grupa, tad personu grupas dalībniekiem kopā jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai.

3.3.1.2. Pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

3.3.2. 1.iepirkuma priekšmeta daļā:

3.3.2.1. Pretendentam 1.iepirkuma priekšmeta daļā jāiesniedz Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.1. pielikums 1.tabula) minēto iekārtu ražotāja vai ražotāja reģionālā pārstāvja izdota spēkā esoša dokumenta kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir autorizēts veikt Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.1. pielikums 1.tabula) minētoiekārtu tehnisko apkopi un remontu.

3.3.2.2. Pretendenta rīcībā paredzamā līguma izpildei ir 2 (divi) speciālisti, kuriem ir izsniegti Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.1. pielikums 1.tabula) minēto iekārtu ražotāja vai ražotāja reģionālā pārstāvja izsniegti sertifikāti, kuros ir apliecināts, ka konkrētie Pretendenta speciālisti ir izgājuši iekārtu ražotāja organizētās apmācības, sekmīgi nokārtojuši visus kvalifikācijas pārbaudījumus, pārzina un ir tiesīgi veikt tehniskās apkopes, konfigurācijas parametru izmaiņu un remonta darbus Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.1. pielikumā, 1.tabula) minētajiem biroja tehnikas modeļiem vai modeļu grupām.

3.3.2.3. Jāpievieno iesaistīto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

3.3.3. 2.iepirkuma priekšmeta daļā:

3.3.3.1. Izpildītāja rīcībā jābūt vismaz 2 (diviem) sertificētiem drukas iekārtu apkopes un remontdarbu veikšanas speciālistiem ar ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzi.

3.3.3.2. Jāpievieno iesaistīto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

3.3.4. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību Nolikuma kvalifikācija prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents aizpilda Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta tabulu. Sarakstā iekļauj visus uzņēmējus un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

3.3.5. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.pantanoteikumiem.

3.3.6. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi un / vai piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

**4. Piedāvājuma saturs**

**4.1.Atlases dokumenti**

 **Iesniedzami par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi**

4.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2014.g., 2015.g., 2016.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.1.punktā minētajām prasībām. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.2. punktā minētajām prasībām.

4.1.3. Informācija par Pretendenta pieredzi, atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām, norādot pakalpojumu pasūtītāju, pakalpojumu nosaukumu, pakalpojumu aprakstu, pakalpojumu izpildes periodu, pakalpojumu apjomu (izmaksas EUR bez PVN), kontaktpersonu, tās telefona numuru (ar kuru, nepieciešamības gadījumā, sazināties un noskaidrot sīkāk par konkrēto darbu). Saraksts ar Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem noformējams atbilstoši iepirkuma Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums).

4.1.4. Atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte iepirkuma Nolikuma 3.3.1.1.apakšpunktā paredzēto pakalpojumu izpildē, jābūt vismaz 2 (divām) pozitīvām atsauksmēm.

4.1.5. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka viņa rīcībā ir viss nepieciešamais tehniskais aprīkojums, kas nepieciešams kvalitatīvai darba veikšanai/pakalpojuma sniegšanai.

4.1.6. Pretendenta sagatavota informācija par speciālistu kvalifikāciju (CV) un darba pieredzi attiecīgo pakalpojumu sniegšanā, pielikumā pievienojot kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas atbilstoši iepirkuma Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 4.pielikums) un iepirkuma Nolikuma 3.3.2.1., 3.3.2.2. apakšpunkta (1.iepirkuma priekšmeta daļā) un 3.3.3.1.apakšpunkta (2.iepirkuma priekšmeta daļā) prasībām.

 Papildus klāt jāpievieno iesaistīto speciālistu darba/uzņēmuma līgumu kopijas vai Pretendentu rakstiski apliecinājumi par darba/uzņēmuma līgumu esamību, vai iesaistīto speciālistu parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

4.1.7. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Līguma projektā (Nolikuma 6.pielikums) paredzēto Darbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

4.1.8. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmējanosaukums | Apakšuzņēmēja statuss[[1]](#footnote-1)(mazais vai vidējais uzņēmums) | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  |  |  | no kopējā darbu apjoma |  |
|  | [ ] mazais uzņēmums[ ] vidējais uzņēmums |  |  |  |  |
|  | [ ] mazais uzņēmums[ ] vidējais uzņēmums |  |  |  |  |

**4.2.Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo par katru iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikuma 1. un 2.daļu), demonstrējot izpratni par darbiem, kas jāveic Pretendentam, lai veiktu biroja tehnikas apkopes un remontapakalpojumus.

4.2.2. Tehniskais piedāvājums sastāv no Pretendenta brīvā formā sagatavota sniedzamā pakalpojuma apraksta par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikuma 1. un 2.daļa) .

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3.Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši iepirkuma Nolikuma 5.pielikumā norādītajai Finanšu piedāvājuma formai.

4.3.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums 1. un 2.daļā) noteikto darbu veikšanu/pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas.

4.3.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatēs atšķirības starp iepirkuma Nolikuma 1. un 5.pielikumu, tad tiks vērtēta 5.pielikumā iekļautā informācija.

5.1.3. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā katras iepirkuma priekšmeta daļas kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.1.4. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.

5.1.5. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem par katru no iepirkuma priekšmeta daļām, kas atbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

5.1.6. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu katrā no iepirkuma priekšmeta daļām, ņemot vērā iepirkuma Nolikuma 5.1.7., 5.1.8.apakšpunktā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.

5.1.7. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības 1.iepirkuma priekšmeta daļai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits (M)** | **Punktu piešķiršanas algoritms** |
| 1. | Maksimālais laika termiņš (stundas), kādā Pretendents piedāvā ierasties iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas. (A) [[2]](#footnote-2) | 5 | Pretendenta piedāvājums ar īsāko termiņu (stundās) EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 5 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: A=Pmin/Ppret. x 5, kur:A= vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto laika termiņu (stundās)Pmin = īsākais piedāvātais laika termiņš (stundās)Ppret. = vērtējamā pretendenta piedāvātais laika termiņš (stundās) |
| 2. | Izsaukuma[[3]](#footnote-3) (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas[[4]](#footnote-4) Siguldā, Siguldas pagastā, Siguldas novadā (B) | 15 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto izsaukuma cenu Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 15 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: B=Pmin/Ppret. x 15, kur:B= vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par izsaukuma cenu Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā izsaukuma cena Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā izsaukuma cena Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVN |
| 3. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Allažu pagastā, Mores pagastā Siguldas novadā (C) | 5 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto izsaukuma cenu Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 5 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: C=Pmin/Ppret. x 5, kur:C = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par izsaukuma cenu Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā izsaukuma cena Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā izsaukuma cena Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVN |
| 4. | Vienas iekārtas vienības diagnostikas izmaksas (D) | 15 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienas iekārtas diagnostikas cenu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 15 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: D=Pmin/Ppret. x 15, kur:D = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas iekārtas vienības diagnostiku, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas iekārtas vienības diagnostikai, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas iekārtas vienības diagnostikai, EUR bez PVN |
| 5. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu remontu[[5]](#footnote-5) (E) | 25 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 25 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: E=Pmin/Ppret. x 25, kur:E = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVN |
| 6. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu apkopi (F) | 10 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu –10 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: F=Pmin/Ppret. x 10, kur:F = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVN |
| 7. | Nolikuma 2.3.pielikuma 1.tabulā norādīto rezerves daļu izmaksu kopsumma (G) | 20 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko rezerves daļas izmaksu kopsummu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu –20 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: G=Pmin/Ppret. x 20, kur:G = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVN |
| 8. | Piedāvātā atlaide biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 1.tabula) neiekļautajām rezerves daļām (%) (H):Piedāvātā atlaide 10% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 5 punkti;Piedāvātā atlaide 5% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 2,5 punkti;Piedāvātā atlaide 0% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 0 punkti | 5 | ------------------------ |
| **KOPĀ:** | **100** |  |

5.1.8. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji un to skaitliskās vērtības 2.iepirkuma priekšmeta daļai:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Maksimālais punktu skaits (M)** | **Punktu piešķiršanas algoritms** |
| 1. | Maksimālais laika termiņš (stundas), kādā Pretendents piedāvā ierasties iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas. (A) [[6]](#footnote-6) | 5 | Pretendenta piedāvājums ar īsāko termiņu (stundās) EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 5 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: A=Pmin/Ppret. x 5, kur:A= vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto laika termiņu (stundās)Pmin = īsākais piedāvātais laika termiņš (stundās)Ppret. = vērtējamā pretendenta piedāvātais laika termiņš (stundās) |
| 2. | Izsaukuma[[7]](#footnote-7) (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas[[8]](#footnote-8) Siguldā, Siguldas pagastā, Siguldas novadā (B) | 15 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto izsaukuma cenu Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 15 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: B=Pmin/Ppret. x 15, kur:B= vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par izsaukuma cenu Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā izsaukuma cena Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā izsaukuma cena Siguldā, Siguldas pagastā, EUR bez PVN |
| 3. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Allažu pagastā, Mores pagastā Siguldas novadā (C) | 5 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto izsaukuma cenu Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 5 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: C=Pmin/Ppret. x 5, kur:C = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par izsaukuma cenu Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā izsaukuma cena Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā izsaukuma cena Allažu pagastā, Mores pagastā, EUR bez PVN |
| 4. | Vienas iekārtas vienības diagnostikas izmaksas (D) | 15 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto vienas iekārtas diagnostikas cenu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 15 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: D=Pmin/Ppret. x 15, kur:D = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas iekārtas vienības diagnostiku, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas iekārtas vienības diagnostikai, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas iekārtas vienības diagnostikai, EUR bez PVN |
| 5. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu remontu[[9]](#footnote-9) (E) | 25 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu – 25 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: E=Pmin/Ppret. x 25, kur:E = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādām piedāvā veikt iekārtu remontu, EUR bez PVN |
| 6. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu apkopi (F) | 10 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu –10 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: F=Pmin/Ppret. x 10, kur:F = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena vienas cilvēkstundas darba izmaksām par kādu piedāvā veikt iekārtu apkopi, EUR bez PVN |
| 7. | Nolikuma 2.3.pielikuma 2.tabulā norādīto rezerves daļu izmaksu kopsumma (G) | 20 | Pretendenta piedāvājums ar zemāko rezerves daļas izmaksu kopsummu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimālo punktu skaitu –20 punkti. Punkti pārējo pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: G=Pmin/Ppret. x 20, kur:G = vērtējamā pretendenta iegūtais punktu skaits par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVNPmin = zemākā piedāvātā cena par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVNPpret. = vērtējamā pretendenta piedāvātā cena par rezerves daļu izmaksu kopsummu, EUR bez PVN |
| 8. | Piedāvātā atlaide biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 2.tabula) neiekļautajām rezerves daļām ( %) (H):Piedāvātā atlaide 10% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 5 punkti;Piedāvātā atlaide 5% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 2,5 punkti;Piedāvātā atlaide 0% no piedāvātās rezerves daļas cenas – 0 punkti | 5 | ------------------------ |
| **KOPĀ:** | **100** |  |

Kopējais galīgais katra Pretendenta iegūtais punktu skaits par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi tiek aprēķināts sekojoši:

 **KOPĀ=A+B+C+D+E+F+G+H**

* + 1. Ja kādā noizcenojumiempiedāvātā vērtība ir 0,00 Pasūtītājs saimnieciskā izdevīguma kritērija aprēķināšanā izmantos vērtību 0,001.
		2. Piedāvājumi tiek sarindoti pēc to saimnieciskā izdevīguma katrā no iepirkuma priekšmeta daļām un attiecīgi ar saimnieciski visizdevīgāko Pretendentu tiek noslēgts līgums. Jo vairāk punktu, jo saimnieciski izdevīgāks piedāvājums.

**5.2. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

**5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

5.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs iepirkuma Nolikuma prasībām un iesniegtais Finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītāja pieejamo finansējumu iepirkuma priekšmetā minētā pakalpojuma saņemšanai, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

5.5. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

5.6. Ja Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums katrā no iepirkuma priekšmeta daļām pārsniedz Pasūtītāja pieejamo finansējumu iepirkuma priekšmeta iegādei, Iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu un turpmāk tas netiek vērtēts.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 6.pielikums)ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi.

6.2. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt līgumu iepirkuma Nolikuma 6.3.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu par katru no iepirkuma priekšmeta daļām atsevišķi.

6.3. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.4. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no iepirkuma Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus.

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.1.12. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

7.1.12.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

7.1.12.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

7.1.12.3.iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

7.1.12.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma Nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.3.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas [1., 2.](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [3.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2)) minētie nosacījumi (PIL 9.panta astotās daļas 4.punkts).

7.1.13. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

7.1.13.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

7.1.13.1.1.par nolikuma 7.1.12.1.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

7.1.13.1.2.par nolikuma 7.1.12.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

7.1.13.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.14. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 7.1.13.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

7.1.14.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

7.1.14.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.15. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 7.1.14.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

7.1.15.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

7.1.15.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

7.1.15.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

7.1.16. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov](http://www.iub.gov). un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības mājaslapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) .

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši iepirkuma Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

**1.pielikums** Pretendenta pieteikums.

**2.pielikums** Tehniskā specifikācija:

**2.1.pielikums** Apkalpojamās biroja tehnikas uzskaitījums;

 **2.2.pielikums** Apkalpojamās biroja tehnikas atrašanās vietu adreses;

**2.3.pielikums** Biroja tehnikas rezerves daļu saraksts.

**3.pielikums** Apliecinājums par Pretendenta pieredzi.

**4.pielikums** Pretendenta speciālistu CV.

**5.pielikums** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

**6.pielikums** Iepirkuma līguma projekts.

**1. pielikums**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**„Biroja tehnikas apkope un remonts”**

(identifikācijas Nr. SND 2017/47)

Iepazinušies ar iepirkuma „Biroja tehnikas apkope un remonts” (identifikācijas Nr. SND 2017/47) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma Nolikuma noteikumiem, un piedāvāju veikt biroja tehnikas apkopi un remontu iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_\_daļā (-s) *(jānorāda, kurās iepirkuma priekšmeta daļās piedalās)* saskaņā ar iepirkuma Nolikumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Pretendenta statuss[[10]](#footnote-10) | [ ] mazais uzņēmums | [ ] vidējais uzņēmums |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**„Biroja tehnikas apkope un remonts”**

(identifikācijas Nr. SND 2017/47)

**1.iepirkuma priekšmeta daļa: “Ražotāja Canon biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojums”**

|  |
| --- |
| **RAŽOTĀJA CANON BIROJA TEHNIKAS APKOPES UN REMONTA PAKALPOJUMS** |
| Pielietojums |  Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu rīcībā esošās biroja tehnikas darbības nodrošināšana. |
| Apkalpojamās biroja tehnikas uzskaitījums un apkopes periodiskums | Nolikuma 2.1. pielikums (1.tabula).Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var papildināt apkalpojamās biroja tehnikas sarakstu ar jaunām vienībām. |
| Apkopes darbu apraksts | 1. Kopētāju tehniskā apkope:

Optikas tīrīšana, kolonnas tīrīšana, mehānisko mezglu tīrīšana un eļļošana, papīra padeves ruļļu tīrīšana, putekļu attīrīšana no iekšpuses, mehānisko mezglu regulēšana, elektrisko mezglu regulēšana, regulāri nolietojamo detaļu nolietojuma pārbaude un nomaiņa.1. Lāzeru drukas iekārtu tehniskā apkope:

Optikas tīrīšana, lāzera mehānisma tīrīšana, mehānisko mezglu tīrīšana un eļļošana, papīra padeves ruļļu tīrīšana, putekļu attīrīšana no iekšpuses, regulāri nolietojamo detaļu nolietojuma pārbaude un nomaiņa. |
| Remonta darbu apraksts | * + 1. Pasūtītāja biroja tehnikas bojājumu gadījumos Izpildītājam jāveic tās remonts, nepieciešamības gadījumā nomainot bojātās vai nolietotās detaļas un mehānismus pret jauniem, kurus nodrošina Izpildītājs.
		2. Katrai remontējamai biroja tehnikas iekārtai, pirms nepieciešamo remonta darbu veikšanas, Izpildītājs sagatavo Defektācijas aktu, kurā atsevišķi norāda nepieciešamās rezerves daļas, to cenu, kā arī darba izmaksas un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
		3. Maksimāli pieļaujamais laiks nomaināmo detaļu sagādei - 14 dienas. Gadījumos, kad nepieciešamās detaļas nav iespējams sagādāt 14 dienu laikā un iekārta šī iemesla dēļ nav darbspējīga, Izpildītājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jānodrošina bojātās iekārtas aizvietošana, uz remonta laiku, pret līdzvērtīgu, nepieprasot par to papildus samaksu.
 |
| Darba veikšanas prasības | 1. Izpildītājam jāuzsāk biroja tehnikas apkope vai remonts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska (e-pasts) pieprasījuma saņemšanas dienas.1. Izpildītājam, veicot iekārtu apkopi un/vai remontu, jānodrošina visu pārpalikušo materiālu utilizācija un darba vietas sakopšana, pabeidzot darbus.
2. Izpildītāja pārstāvis ierodas pie Pasūtītāja veikt iekārtu apkopi un/vai remontu ar savu transportu Nolikuma 2.2.pielikumā norādītajās adresēs.
3. Vajadzības gadījumā, Izpildītājs nodrošina iekārtu transportēšanu uz/no sava servisa centra, kā arī, pēc Pasūtītājā pieprasījuma veic iekārtu transportēšanu uz citām adresēm.
4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz konsultācijas par biroja tehnikas pieslēgšanas īpatnībām, konfigurāciju un efektīvu izmantošanu.
 |
| Kvalifikācijas prasības | * + 1. Pretendentam jāiesniedz Nolikuma 2.1.pielikumā 1.tabulā minēto iekārtu ražotāja vai ražotāja oficiālās pārstāvniecības izdota spēkā esoša dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir autorizēts veikt šo iekārtu tehnisko apkopi un remontu.
		2. Izpildītājam ir jābūt ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzei (iepriekšējos 3 gados) biroja tehnikas apkalpošanā un remonta veikšanā Latvijas Republikā.
		3. Izpildītājam jābūt ražotāja vai ražotāja reģionālā pārstāvja izsniegtam sertifikātam, kurā ir apliecināts, ka konkrētie Izpildītāja darbinieki ir izgājuši ražotāja organizētās apmācības, sekmīgi nokārtojuši visus kvalifikācijas pārbaudījumus, pārzina un ir tiesīgi veikt tehniskās apkopes, konfigurācijas parametru izmaiņu un remonta darbus nolikuma 2.1.pielikumā minētajiem biroja tehnikas modeļiem vai modeļu grupām. Ņemot vērā Pasūtītāja iekārtu, kurām jāveic apkalpošana, apjomu, iepriekš minētajiem sertifikātiem ir jābūt ne mazāk kā 2 (diviem) Izpildītāja darbiniekiem.
 |
| Kvalitātes prasības | 1. Izpildītājam jānodrošina garantija par izpildīto darbu, ne mazāk kā 6 (seši) mēneši no akta par bojājumu novēršanu parakstīšanas brīža.
2. Pasūtītāja iekārtu apkalpošanas un remonta kvalitātei jāatbilst iekārtas ražotāja noteiktajiem un tehniskajā dokumentācijā uzrādītajiem kvalitātes standartiem.
3. Izpildītājs, veicot Pasūtītāja biroja tehnikas apkalpošanu un/vai remontu, drīkst izmantot tikai tādus apkopes un remonta materiālus, kā arī rezerves daļas, ar kurām Pasūtītāja iekārtas nezaudē ražotāja noteikto garantiju.
4. Izpildītāja rīcībā jābūt visa servisa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas un materiāli (piem., diagnostikas iekārtas, instrumenti u.c.), saskaņā ar iekārtu ražotāja izstrādātiem tehniskiem noteikumiem.
5. Iekārtām, kurām vēl ir spēkā ražotāja garantija, Pasūtītājs patur tiesības veikt šo iekārtu apkopi un garantijas remontu pie iekārtas ražotāja vai tās oficiālās pārstāvniecības sertificēta speciālista.
 |

**2.iepirkuma priekšmeta daļa: “Ražotāju: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother biroja tehnikas apkopes un remonta pakalpojums”**

|  |
| --- |
| **RAŽOTĀJU: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother****BIROJA TEHNIKAS APKOPES UN REMONTA PAKALPOJUMS** |
| Pielietojums |  Siguldas novada pašvaldības un tās iestāžu rīcībā esošās biroja tehnikas darbības nodrošināšana. |
| Apkalpojamās biroja tehnikas uzskaitījums un apkopes periodiskums | Nolikuma 2.1. pielikums (2.tabula). Līguma izpildes laikā Pasūtītājs var papildināt apkalpojamās biroja tehnikas sarakstu ar jaunām vienībām. |
| Apkopes darbu apraksts | 1. Kopētāju tehniskā apkope:

Optikas tīrīšana, kolonnas tīrīšana, mehānisko mezglu tīrīšana un eļļošana, papīra padeves ruļļu tīrīšana, putekļu attīrīšana no iekšpuses, mehānisko mezglu regulēšana, elektrisko mezglu regulēšana, regulāri nolietojamo detaļu nolietojuma pārbaude un nomaiņa.1. Lāzeru drukas iekārtu tehniskā apkope:

Optikas tīrīšana, lāzera mehānisma tīrīšana, mehānisko mezglu tīrīšana un eļļošana, papīra padeves ruļļu tīrīšana, putekļu attīrīšana no iekšpuses, regulāri nolietojamo detaļu nolietojuma pārbaude un nomaiņa. |
| Remonta darbu apraksts | 3. Pasūtītāja biroja tehnikas bojājumu gadījumos Izpildītājam jāveic tās remonts, nepieciešamības gadījumā nomainot bojātās vai nolietotās detaļas un mehānismus pret jauniem, kurus nodrošina Izpildītājs.* + 1. Katrai remontējamai biroja tehnikas iekārtai, pirms nepieciešamo remonta darbu veikšanas, Izpildītājs sagatavo Defektācijas aktu, kurā atsevišķi norāda nepieciešamās rezerves daļas, to cenu, kā arī darba izmaksas un iesniedz to saskaņošanai Pasūtītājam.
		2. Maksimāli pieļaujamais laiks nomaināmo detaļu sagādei - 14 dienas. Gadījumos, kad nepieciešamās detaļas nav iespējams sagādāt 14 dienu laikā un iekārta šī iemesla dēļ nav darbspējīga, Izpildītājam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, jānodrošina bojātās iekārtas aizvietošana, uz remonta laiku, pret līdzvērtīgu, nepieprasot par to papildus samaksu.
 |
| Darba veikšanas prasības | 1. Izpildītājam jāuzsāk biroja tehnikas apkope vai remonts ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja telefoniska vai elektroniska (e-pasts) pieprasījuma saņemšanas dienas.2. Izpildītājam, veicot iekārtu apkopi un/vai remontu, jānodrošina visu pārpalikušo materiālu utilizācija un darba vietas sakopšana, pabeidzot darbus.1. Izpildītāja pārstāvis ierodas pie Pasūtītāja veikt iekārtu apkopi un/vai remontu ar savu transportu Nolikuma 2.2.pielikumā norādītajās adresēs.
2. Vajadzības gadījumā, Izpildītājs nodrošina iekārtu transportēšanu uz/no sava servisa centra, kā arī, pēc Pasūtītājā pieprasījuma veic iekārtu transportēšanu uz citām adresēm.
3. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs sniedz konsultācijas par biroja tehnikas pieslēgšanas īpatnībām, konfigurāciju un efektīvu izmantošanu.
 |
| Kvalifikācijas prasības | * + 1. Izpildītājam jābūt ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzei (iepriekšējos 3 gados) biroja tehnikas apkalpošanā un remonta veikšanā Latvijas Republikā.
		2. Izpildītajā rīcībā ir vismaz 2 (divi) sertificēti drukas iekārtu apkopes un remontdarbu veikšanas speciālisti ar ne mazāk kā 3 (trīs) gadu pieredzi.
 |
| Kvalitātes prasības | 1. Izpildītājam jānodrošina garantija par izpildīto darbu, ne mazāk kā 6 (seši) mēneši no akta par bojājumu novēršanu parakstīšanas brīža.2. Pasūtītāja iekārtu apkalpošanas un remonta kvalitātei jāatbilst iekārtas ražotāja noteiktajiem un tehniskajā dokumentācijā uzrādītajiem kvalitātes standartiem.* + 1. Izpildītājs, veicot Pasūtītāja biroja tehnikas apkalpošanu un/vai remontu, drīkst izmantot tikai tādus apkopes un remonta materiālus, kā arī rezerves daļas, ar kurām Pasūtītāja iekārtas nezaudē ražotāja noteikto garantiju.
		2. Izpildītāja rīcībā jābūt visa servisa nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas un materiāli (piem., diagnostikas iekārtas, instrumenti u.c.), saskaņā ar iekārtu ražotāja izstrādātiem tehniskiem noteikumiem.
		3. Iekārtām, kurām vēl ir spēkā ražotāja garantija, Pasūtītājs patur tiesības veikt šo iekārtu apkopi un garantijas remontu pie iekārtas ražotāja vai tās oficiālās pārstāvniecības sertificēta speciālista.
 |

**2.1.pielikums**

1.tabula.

**APKALPOJAMĀS BIROJA TEHNIKAS UZSKAITĪJUMS**

**Ražotājs - CANON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Biroja tehnikas nosaukums** | **Skaits** | **Apkopes periodiskums** |
|  | Canon iR ADV4235i | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR3300 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR2530 | 4 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR2520 | 6 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR 2318 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR2230 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR2018 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR1600 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon iR1024 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF5940DN | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF8550cdn | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF8350CDN | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF8230CN | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF416DN | 3 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon MF411DW | 4 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Canon LBP6230DW | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon MF5770 | 3 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon MF229DN | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon MF226DN | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 7660CDN | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 7010C | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP6670N | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 6750DN | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 6230DW | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 6020  | 6 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 5050N | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 3010 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon LBP 1120  | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon Laser FAX L160 | 4 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon Laser FAX L140 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Canon Laser FAX L120 | 2 | Pēc nepieciešamības |

2.tabula.

**APKALPOJAMĀS BIROJA TEHNIKAS UZSKAITĪJUMS**

**Ražotājs: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Biroja tehnikas nosaukums** | **Skaits** | **Apkopes periodiskums** |
|  | Kyocera KM-2560 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Kyocera KM-1635 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR6020N | 4 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR5516 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR5320 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR5316 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR M207 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Sharp AR M165 | 3 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Toshiba estudio 256SE | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Konica/Minolta Bizhub 215 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Konica/Minolta Bizhub 282 | 2 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | Panasonic DP-1520P | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | XEROX Workcentre 5020 | 1 | Vismaz vienu reizi sešos mēnešos |
|  | HP Color LaserJet Pro MFP M476NW | 3 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color LaserJet CP5225 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color LaserJet 2025N  | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color LaserJet CP1525N | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color LaserJet Pro CM1415 MFP | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color Laserjet 3600 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP Color Laserjet 1600 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet Pro 300 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet Pro MFP M176N | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet Pro MFP M125NW | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1212MF | 6 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1132MF | 3 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 6P | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 2420 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 2015 | 10 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1300 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1200 | 3 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1320 | 7 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1160 | 6 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1020 | 22 | Pēc nepieciešamības |
|  | HP LaserJet 1102 | 35 | Pēc nepieciešamības |
|  | Samsung ML1210 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Samsung ML1710 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Samsung ML2010 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Samsung SCX-4200 | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Samsung CLP-325 | 2 | Pēc nepieciešamības |
|  | Brother DCP J4120 DW | 1 | Pēc nepieciešamības |
|  | Brother DCP 7060D | 1 | Pēc nepieciešamības |

**2.2.pielikums**

**APKALPOJAMĀS BIROJA TEHNIKAS ATRAŠANĀS VIETU ADRESES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p. k.** | **Iestādes nosaukums** | **Adrese** |
|  | Siguldas novada pašvaldība | Pils iela 16, Sigulda |
|  | Siguldas novada pašvaldības pakalpojumu centrs | Raiņa iela 3, Sigulda |
|  | Siguldas novada pašvaldības Siguldas pagasta pārvalde | Zinātnes iela 7, Sigulda |
|  | Siguldas novada pašvaldības Allažu pagasta pārvalde | Birzes iela 4, Allaži |
|  | Siguldas novada pašvaldības Mores pagasta pārvalde | Siguldas iela 11, More |
|  | Siguldas novada kultūras pārvalde | Pils iela10, Sigulda (Uz rekonstrukcijas laiku Raiņa iela 3, Sigulda) |
|  | Siguldas tūrisma informācijas centrs | Ausekļa iela 6, Sigulda |
|  | Siguldas novada pašvaldības policija | Ausekļa iela 6, Sigulda |
|  | Siguldas Valsts ģimnāzija | Krišjāņa Barona iela 10, Sigulda |
|  | Dienas centrs | Rīgas iela 1, Sigulda |
|  | [Siguldas pilsētas vidusskola](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | A. Kronvalda iela 7, Sigulda |
|  | [Siguldas 1. pamatskola](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Pulkveža Brieža iela 105, Sigulda |
|  | Allažu pamatskola | "Skola", Allažu pagasts, Siguldas novads |
|  | [Mores pamatskola](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Siguldas iela 15, More, Siguldas novads |
|  | [Laurenču sākumskola](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Laurenču iela 7, Sigulda |
|  | [Siguldas Mākslu skola "Baltais Flīģelis"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Šveices iela 19, Sigulda |
|  | [Siguldas Sporta skola](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Gāles iela 29, Sigulda |
|  | [Siguldas novada bibliotēka](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Skolas iela 3, Sigulda |
|  | [Siguldas pagasta Jūdažu bibliotēka](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Sabiedriskais centrs, Jūdaži, Siguldas novads |
|  | [Mores pagasta bibliotēka](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Siguldas iela 13, More, Siguldas novads |
|  | Allažu pagasta bibliotēka | Birzes iela 4, Allaži |
|  | [Pirmsskolas izglītības iestāde "Ābelīte"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Lakstīgalas iela 10, Sigulda |
|  | [Pirmsskolas izglītības iestāde "Ieviņa"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Nurmižu ielā 31, Sigulda |
|  | [Pirmsskolas izglītības iestāde "Pasaciņa"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Skolas iela 5, Sigulda |
|  | [Pirmsskolas izglītības iestāde "Pīlādzītis"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Strēlnieku iela 13, Sigulda |
|  | [Pirmsskolas izglītības iestāde "Saulīte"](http://www.sigulda.lv/public/lat/kontakti1/kontaktinformacija11111/) | Institūta iela 2, Siguldas pagasts, Siguldas novads |
|  | Pirmsskolas izglītības iestāde "Tornīši" | Skolas iela 3, Sigulda |

**2.3.pielikums**

**Biroja tehnikas rezerves daļu saraksts**

1.tabula

Ražotājs: **CANON**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | **Modelis** | **Rezerves daļas** |
| 1. | IR ADV4235i | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 2. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 3. | rullis FB6-3405 |
| 4. | rullis FC6-6661 |
| 5. | rullis FC6-7083 |
| 6. | IR2520 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 7. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 8. | rullis FB6-3405 |
| 9. | rullis FC6-6661 |
| 10. | rullis FC6-7083 |
| 11. | IR3300 | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 12. | IR2018 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 13. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 14. | ruļļi FF6-1621  |
| 15. | fiksācijas bloks |
| 16. | fiksācijas plēve-alternatīvā |
| 17. | piespiedējrullis |
| 18. | Bukses  |
| 19. | IR2318 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 20. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 21. | ruļļi FF6-1621  |
| 22. | fiksācijas bloks |
| 23. | fiksācijas plēve-alternatīvā |
| 24. | piespiedējrullis |
| 25. | Bukses  |
| 26. | IR2230 | Fotocilindra bloks-oriģinālais  |
| 27. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 28. | Rullis FB6-3405 |
| 29. | Rullis FC6-6661 |
| 30. | Rullis FC6-7083 |
| 31. | IR1600 | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 32. | IR1024 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 33. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 34. | ruļļi FF6-1621 |
| 35. | fiksācijas bloks |
| 36. | piespiedējrullis |
| 37. | fiksācijas plēve-alternatīvā |
| 38. | Bukses  |
| 39. | MF5940 | fiksācijas bloks |
| 40. | fiksācijas plēve-alternatīvā |
| 41. | papīra pacēlējrullis |
| 42. | papīra atdalītājs |
| 43. | LBP6670 | fiksācijas bloks |
| 44. | fiksācijas plēve-alternatīvā |
| 45. | papīra pacēlējrullis |
| 46. | papīra atdalītājs |
| 47. | MF8350 | papīra pacēlējrullis |
| 48. | papīra atdalītājs |
| 49. | MF8550 | papīra pacēlējrullis |
| 50. | papīra atdalītājs |
| 51. | MF8230 | papīra pacēlējrullis |
| 52. |  | papīra atdalītājs |
| 53. | LBP5050N | papīra pacēlējrullis |
| 54. | papīra atdalītājs |
| 55. | LBP7010 | papīra pacēlējrullis |

2.tabula

**Ražotājs: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.pk.** | **Biroja tehnikas nosaukums** | **Skaits** |
| 1. | Kyocera KM-2560 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 2. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 3. | Papīra atdalītājs |
| 4. | Papīra pacēlējrullis |
| 5. | Kyocera KM-1635 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 6. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 7. | Papīra atdalītājs |
| 8. | Papīra pacēlējrullis |
| 9. | Sharp AR6020N | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 10. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 11. | Papīra atdalītājs |
| 12. | Papīra pacēlējrullis |
| 13. | Toshiba estudio 256SE | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 14. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 15. | Papīra atdalītājs |
| 16. | Papīra pacēlējrullis |
| 17. | Konica/Minolta Bizhub 215 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 18. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 19. | Papīra atdalītājs |
| 20. | Papīra pacēlējrullis |
| 21. | XEROX Workcentre 5020 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |
| 22. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |
| 23. | Papīra atdalītājs |
| 24. | Papīra pacēlējrullis |
| 25. | HP Color LaserJet Pro MFP M476NW | papīra atdalītājs |
| 26. | papīra pacēlējrullis |
| 27. | HP LaserJet 1102 | papīra atdalītājs |
| 28. | papīra pacēlējrullis |
| 29. | Samsung ML2010 | papīra atdalītājs |
| 30. | papīra pacēlējrullis |
| 31. | Brother DCP J4120 DW | papīra atdalītājs |
| 32. | papīra pacēlējrullis |

*Tehniskajā specifikācijā norādītais sortiments ir tikai prognozētais preču sortiments. Pasūtītājam nav pienākums iegādāties visu tehniskajā specifikācijā norādīto sortimentu, pasūtītājs pērk preces atkarībā no tam radušās vajadzības un finanšu iespējām.*

**3.pielikums**

**Apliecinājums par pretendenta pieredzi**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.1.punktā noteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Darba pasūtītājs, darba nosaukums | Darba apraksts | Darba izpildes periods,  | Darba apjoms (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**4.pielikums**

**CURRICULUM VITAE (CV) FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Speciālista vārds, uzvārds |   |
| Kontaktinformācija: |   |
| Adrese |   |
| Tālrunis |   |
| e-pasta adrese |   |

**1. GALVENĀ KVALIFIKĀCIJA**

*Sniedziet vispārēju speciālista izglītības, kvalifikācijas sertifikātu un darba pieredzes aprakstu, kas visvairāk atbilst šā iepirkuma priekšmetam.*

**2. IZGLĪTĪBA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Laikposms | Izglītības iestādes nosaukums | Izglītība, iegūtais grāds vai diploma Nr. |
|   |   |   |
|   |   |   |

*Pievienojiet izglītības dokumenta apliecinātu kopiju.*

**3. DARBA PIEREDZE**

*Norādiet visus amatus, kas attiecas uz pieprasīto kvalifikāciju un pieredzi šajā iepirkumā (sākot ar pašreizējo amatu), norādot nodarbinātības periodus, darbavietu nosaukumus, amatus un īsi raksturojot veiktos darba pienākumus.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laikposms | Darbavieta | Amats | Darba saturs |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

*Miniet realizētos projektus, kuros piedāvātais speciālists darbojās un kas līdzinās iepirkuma līguma priekšmetam.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laikposms- gads | Projekts/pasūtītājs | Darbu veids, īss apraksts | Pozīcija |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

**4. VALODAS**

*Katrai valodai norādiet zināšanu līmeni: teicami, labi, viduvēji vai vāji.*

|  |  |
| --- | --- |
| Valoda | Zināšanu līmenis |
| runāt prasme | rakstītprasme | lasītprasme |
|  |   |   |   |
|   |   |   |   |

**5. APLIECINĀJUMS**

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi,

- piekrītu manu personas datu izmantošanai Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nosaukums] piedāvājuma izvērtēšanā,

- apliecinu, ka apņemos kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[norādīt pozīciju] strādāt pie līgumā minētā Darba uzdevuma izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[pretendenta nosaukums] piedāvājumā, gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[nosaukums] iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts, paraksta atšifrējums:

Datums:

**5.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**1.iepirkuma priekšmeta daļa**

**Mēs**

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvājam izpildīt darbu/sniegt pakalpojumu, kas saistīti ar iepirkumu “**Biroja tehnikas apkope un remonts**” (identifikācijas Nr. SND 2017/47), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Maksimālais laika termiņš (stundas), kādā Pretendents piedāvā ierasties iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas  | \_\_\_\_\_\_ stundas |
| 2. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Siguldā, Siguldas pagastā  | \_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 3. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Allažos, Siguldas novadā un Morē, Siguldas novadā  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 4. | Vienas iekārtas vienības diagnostikas izmaksas  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 5. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu remontu | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) stundā |
| 6. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu apkopi  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) stundā |
| 7. | Biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 1.tabula) norādīto rezerves daļu izmaksu kopsumma | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN)  |
| 8. | Piedāvātā atlaide biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 1.tabula) neiekļautajām rezerves daļām ( %) | \_\_\_\_% |

Iepirkuma “**Biroja tehnikas apkope un remonts**” (identifikācijas Nr. SND 2017/47) biroja tehnikas vienību rezerves daļu izcenojumu atšifrējums:

Ražotājs: **CANON**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.****k.** | **Modelis** | **Rezerves daļas** | **Pretendenta piedāvātā cena**(EUR bez PVN)/1 gab. |
| 1. | IR ADV4235i | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 2. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 3. | rullis FB6-3405 |  |
| 4. | rullis FC6-6661 |  |
| 5. | rullis FC6-7083 |  |
| 6. | IR2520 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 7. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 8. | rullis FB6-3405 |  |
| 9. | rullis FC6-6661 |  |
| 10. | rullis FC6-7083 |  |
| 11. | IR3300 | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 12. | IR2018 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 13. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 14. | ruļļi FF6-1621 (komplekts) |  |
| 15. | fiksācijas bloks |  |
| 16. | fiksācijas plēve-alternatīvā |  |
| 17. | piespiedējrullis |  |
| 18. | Bukses |  |
| 19. | IR2318 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 20. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 21. | ruļļi FF6-1621 |  |
| 22. | fiksācijas bloks |  |
| 23. | fiksācijas plēve-alternatīvā |  |
| 24. | piespiedējrullis |  |
| 25. | Bukses |  |
| 26. | IR2230 | Fotocilindra bloks-oriģinālais  |  |
| 27. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 28. | Rullis FB6-3405 |  |
| 29. | Rullis FC6-6661 |  |
| 30. | Rullis FC6-7083 |  |
| 31. | IR1600 | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 32. | IR1024 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 33. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 34. | ruļļi FF6-1621 |  |
| 35. | fiksācijas bloks |  |
| 36. | piespiedējrullis |  |
| 37. | fiksācijas plēve-alternatīvā |  |
| 38. | Bukses |  |
| 39. | MF5940 | fiksācijas bloks |  |
| 40. | fiksācijas plēve-alternatīvā |  |
| 41. | papīra pacēlējrullis |  |
| 42. | papīra atdalītājs |  |
| 43. | LBP6670 | fiksācijas bloks |  |
| 44. | fiksācijas plēve-alternatīvā |  |
| 45. | papīra pacēlējrullis |  |
| 46. | papīra atdalītājs |  |
| 47. | MF8350 | papīra pacēlējrullis |  |
| 48. | papīra atdalītājs |  |
| 49. | MF8550 | papīra pacēlējrullis |  |
| 50. | papīra atdalītājs |  |
| 51. | MF8230 | papīra pacēlējrullis |  |
| 52. |  | papīra atdalītājs |  |
| 53. | LBP5050N | papīra pacēlējrullis |  |
| 54. | papīra atdalītājs |  |
| 55. | LBP7010 | papīra pacēlējrullis |  |
| **Kopā bez PVN 21%** |  |
| PVN 21% |  |
| Kopā ar PVN 21% |  |

Cenā iekļautas visas ar piedāvātā pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi, un normatīvajos aktos noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**2.iepirkuma priekšmeta daļa**

**Mēs**

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvājam izpildīt darbu/sniegt pakalpojumus, kas saistīti ar iepirkumu “**Biroja tehnikas apkope un remonts**” (identifikācijas Nr. SND 2017/47/), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Vērtēšanas kritēriji** | **Pretendenta piedāvājums** |
| 1. | Maksimālais laika termiņš (stundas), kādā Pretendents piedāvā ierasties iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas  | \_\_\_\_\_\_ stundas |
| 2. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Siguldā, Siguldas pagastā  | \_\_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 3. | Izsaukuma (ierašanās iekārtas atrašanās vietā) izmaksas Allažos, Siguldas novadā un Morē, Siguldas novadā  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 4. | Vienas iekārtas vienības diagnostikas izmaksas  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) |
| 5. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu remontu | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) stundā |
| 6. | Vienas cilvēkstundas darba apjoma izmaksas, par kādu Pretendents piedāvā veikt iekārtu apkopi  | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN) stundā |
| 7. | Biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 2.tabula) norādīto rezerves daļu izmaksu kopsumma | \_\_\_\_\_EUR (bez PVN)  |
| 8. | Piedāvātā atlaide biroja tehnikas rezerves daļu sarakstā (Nolikuma 2.3.pielikums 2.tabula) neiekļautajām rezerves daļām ( %) | \_\_\_\_% |

Iepirkuma “**Biroja tehnikas apkope un remonts**” (identifikācijas Nr. SND 2017/47) biroja tehnikas vienību rezerves daļu izcenojumu atšifrējums:

**Ražotājs: Kyocera, Sharp, Toshiba, Konica Minolta, XEROX, HP, Samsung, Brother**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.pk.** | **Biroja tehnikas nosaukums** | **Skaits** | **Pretendenta piedāvātā cena**(EUR bez PVN)/1 gab. |
| 1. | Kyocera KM-2560 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 2. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 3. | Papīra atdalītājs |  |
| 4. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 5. | Kyocera KM-1635 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 6. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 7. | Papīra atdalītājs |  |
| 8. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 9. | Sharp AR6020N | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 10. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 11. | Papīra atdalītājs |  |
| 12. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 13. | Toshiba estudio 256SE | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 14. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 15. | Papīra atdalītājs |  |
| 16. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 17. | Konica/Minolta Bizhub 215 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 18. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 19. | Papīra atdalītājs |  |
| 20. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 21. | XEROX Workcentre 5020 | Fotocilindra bloks-oriģinālais |  |
| 22. | Fotocilindra bloks-alternatīvais |  |
| 23. | Papīra atdalītājs |  |
| 24. | Papīra pacēlējrullis |  |
| 25. | HP Color LaserJet Pro MFP M476NW | papīra atdalītājs |  |
| 26. | papīra pacēlējrullis |  |
| 27. | HP LaserJet 1102 | papīra atdalītājs |  |
| 28. | papīra pacēlējrullis |  |
| 29. | Samsung ML2010 | papīra atdalītājs |  |
| 30. | papīra pacēlējrullis |  |
| 31. | Brother DCP J4120 DW | papīra atdalītājs |  |
| 32. | papīra pacēlējrullis |  |
|  | **Kopā bez PVN 21%** |  |  |
|  | PVN 21% |  |  |
|  | Kopā ar PVN 21% |  |  |

Cenā iekļautas visas ar piedāvātā pakalpojuma nodrošināšanu saistītās izmaksas, tai skaitā transporta izdevumi, un normatīvajos aktos noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli).

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksimālais pretendenta ierašanās laika termiņš iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas. [↑](#footnote-ref-2)
3. Šī iepirkuma izpratnē par izsaukumu tiek uzskatīta pretendenta ierašanās iekārtas vai vairāku iekārtu vienā un tai pašā atrašanās vietā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas šajā gadījumā uzskatāms par vienu izsaukumu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Izsaukuma izmaksās ietilpst arī ceļa izdevumi. [↑](#footnote-ref-4)
5. Iekārtas remonta izmaksās neietilpst diagnostikas izmaksas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Maksimālais pretendenta ierašanās laika termiņš iekārtas atrašanās vietā pēc izsaukuma saņemšanas. [↑](#footnote-ref-6)
7. Šī iepirkuma izpratnē par izsaukumu tiek uzskatīta pretendenta ierašanās iekārtas vai vairāku iekārtu vienā un tai pašā atrašanās vietā pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kas šajā gadījumā uzskatāms par vienu izsaukumu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Izsaukuma izmaksās ietilpst arī ceļa izdevumi. [↑](#footnote-ref-8)
9. Iekārtas remonta izmaksās neietilpst diagnostikas izmaksas. [↑](#footnote-ref-9)
10. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-10)