**Apstiprināts**

**Siguldas novada pašvaldības**

**Iepirkuma komisijas**

**2017.gada 7. novembrī sēdē**

**Protokols Nr.51**

****

**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

“Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr. SND 2017/51)

**NOLIKUMS**

Siguldas novads, 2017**1. Vispārīgā informācija**

* 1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SND 2017/51

**1.2. Pasūtītājs**

**1.2.1. Siguldas novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

A/S „SEB Banka” Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Tālr. Nr.67970844 Piektdiena 8:00 – 14:00

e-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv

**1.2.2. Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkumu komisija izveidota 27.07.2017. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §5). Iepirkumu komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 02.07.2014. ar Siguldas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.13, §16). Iepirkumu komisijas sastāvā veiktas izmaiņas 29.09.2017. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr.17, §16). Iepirkumu komisijas sastāvā veiktas izmaiņas ar Siguldas novada pašvaldības 02.10.2017. rīkojumu Nr.10.-7./97.

**1.2.3. Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

* Siguldas novada pašvaldības Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece iepirkuma jautājumos Inguna Abzalone, tālr. Nr. 67800949, e-pasta adrese: iepirkumi@sigulda.lv;

vai

Siguldas novada pašvaldības speciāliste iepirkuma jautājumos Līga Landsberga, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: liga.landsberga@sigulda.lv

1.2.3.2. Par tehniskajām specifikācijām:

* SIA “Siguldas Sporta Serviss” Siguldas Sporta centra direktors Juris Dzenis, tālr. nr. 29277522, e-pasta adrese: juris.dzenis@sigulda.lv.
	1. **Iepirkuma priekšmets**

Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā.

CPV kods: 37400000-2 (sporta preces un inventārs).

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada mājas lapā internetā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2017.gada 21.novembrim plkst. 10:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldības Administrācijā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, 2.stāvā, 209.kabinetā.

1.4.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darbadienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4. Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.4.5. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1. Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums:

Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā.

1.5.2. Pasūtītāja paredzamie līguma izpildes termiņi:

Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā jāveic 6 (sešu) nedēļu laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.

**1.6.** **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **21.11.2017. plkst.10:00** Klientu apkalpošanas nodaļā, Siguldas pagasta pārvaldē, 2.stāvā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, pie pārvaldes vadītājas p.i., iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme:

**“Piedāvājums iepirkumam**

**“Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā”**

**identifikācijas Nr. SND 2017/51**

**Neatvērt līdz 21.11.2017. plkst.10:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
* tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
* finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”). Tehniskais un finanšu piedāvājums pretendentam jāiesniedz arī uz CD vai cita datu nesēja MS Word vai Ms Excel formātā vienā eksemplārā. Ja konstatētas pretrunas starp pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, par pamatu tiek ņemts piedāvājuma oriģināls.

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildus informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras)dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītājs ievieto Siguldas novada pašvaldības mājaslapā [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka).

1.9.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu** **un apraksts**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju – tehniskā piedāvājuma formu (Nolikuma 2.pielikums).

CPV kods: 37400000-2 (sporta preces un inventārs).

2.2. Uzvarējušā Pretendenta pienākums ir piegādāt un uzstādīt sporta inventāra aprīkojumu sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā nevainojamā kvalitātē atbilstoši Tehniskā specifikācijā – tehniskā piedāvājuma formā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām, lai Pasūtītājs pēc minēto sporta inventāra aprīkojumu saņemšanas un uzstādīšanas varētu uzsākt to pilnvērtīgu lietošanu.

2.3. Iepirkuma uzvarētāja pienākums ir nodrošināt sporta inventāra aprīkojuma tehnisko apkopi un garantiju vismaz 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas bez maksas. Tehniskā apkope jāveic vismaz 2 reizes gadā garantijas laikā.

2.4. Uzvarējušā Pretendenta pienākums ir iesniegt Pasūtītājam uzstādītā sporta inventāra aprīkojuma tehnisko dokumentāciju (tehniskā pase) un lietošanas instrukcijas, kā arī nodrošināt personāla instruktāžu ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) stundas.

2.5. Minimālais garantijas termiņš sporta inventāra aprīkojumam – 24 (divdesmit četri) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

2.6. Piedāvājumi var tikt iesniegti tikai par visu apjomu.

**3. Informācija pretendentiem**

**3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem;

2) Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām;

3) Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.4. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt preču iegādi un piegādi**

3.2.1. Pretendenta katra gada (2014.g., 2015.g., 2016.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 80 000,00 EUR.

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 80 000,00 EUR.

3.2.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1., 3.2.2.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

3.2.4. Pretendents spēj uzņemties atbildību par riskiem, kas var iestāties līgumu izpildes laikā.

3.2.5. Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līgumu izpildei.

**3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām un iespējām veikt preču iegādi un piegādi**

3.3.1. Pretendenta pieredze sporta inventāra aprīkojuma piegādē un uzstādīšanā sporta laboratorijā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (vai īsākā, ja Pretendents reģistrēts vēlāk), jābūt veiktai vismaz 1 (vienai) sporta inventāra aprīkojuma piegādei un uzstādīšanai sporta laboratorijā, kas sevī ietver vismaz vienu veloergometru, vismaz vienu profesionālo skrejceliņu ar drošības sistēmu un vismaz vienu lēcienu spēka platformas piegādi un uzstādīšanu, ar nosacījumu, ka kopējās aprīkojuma piegādes un uzstādīšanas izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 30 000 EUR.

3.3.2. Pretendentam jābūt vismaz vienai 1 (vienai)pasūtītāja pozitīvai atsauksmei par Pretendenta veikto sporta inventāra aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu sporta laboratorijā.

3.3.3. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta noteikumiem.

3.3.4. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi un/vai piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

**4. Piedāvājuma saturs**

 **4.1. Atlases dokumenti**

4.1.1**.** Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Nolikuma 1.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2014.g., 2015.g., 2016.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.1.punktā minētajai prasībai. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.2.2.punktā minētajai prasībai.

4.1.3. Informācija par Pretendenta pieredzi sporta inventāra aprīkojuma piegādē un uzstādīšanā sporta laboratorijā par iepriekšējiem 3 (trīs) gadiem (2014.g., 2015.g. un 2016.gadā), jābūt veiktām vismaz 1 (vienai)sporta inventāra aprīkojuma piegādei un uzstādīšanai sporta laboratorijā, atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajai prasībai, norādot preču pasūtītāju, objekta nosaukumu, izpildes vietu, preču piegādes periodu, apjomu (izmaksas EUR bez PVN). Saraksts ar Pretendenta veiktajām sporta inventāra aprīkojuma piegādēm un uzstādīšanām sporta laboratorijā, noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 4.pielikums). Pretendentiem, kas reģistrēti vēlāk – jāiesniedz pieredzes saraksts par nostrādāto laika periodu.

4.1.4. Atsauksme par Pretendenta veiktajām sporta inventāra aprīkojuma piegādēm un uzstādīšanām sporta laboratorijā, kurās apliecināta Pretendenta pieredze iepirkuma Nolikuma 3.3.1.apakšpunktā paredzēto sporta inventāra aprīkojuma piegādē un uzstādīšanā sporta laboratorijā, jābūt vismaz 1 (vienai) pozitīvai atsauksmei. Pretendentiem, kas reģistrēti vēlāk – jāiesniedz atsauksme par nostrādāto laika periodu.

4.1.5. Pretendents iesniedz dokumentus (sertifikāti, apliecības, atzinumi), kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un atbilst Tehniskajā specifikācijā – tehniskā piedāvājuma formā norādītajām prasībām vai apliecinājumu par sadarbību ar sporta inventāra aprīkojuma ražotāju un dokumentus (sertifikāti, apliecības, atzinumi), kas pierāda, ka piedāvājums ir ekvivalents un atbilst Tehniskajā specifikācijā - tehniskā piedāvājuma formā norādītajām prasībām.

4.1.6. Garantijas nosacījumi un Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka Pretendents nodrošinās piegādāto sporta inventāra aprīkojuma garantiju vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas bez maksas.

4.1.7. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, biedrības, nodibinājumus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmējanosaukums | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Apakšuzņēmēja statuss[[1]](#footnote-1)(mazais vai vidējais uzņēmums) | Darbu veids | Darbu apjoms %no kopējā darbu apjoma | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |

4.1.8. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums) paredzēto Darbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskā piedāvājuma apraksts un dokumenti, kas apliecina, ka Tehniskais piedāvājums atbilst iepirkuma Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā – tehniskā piedāvājumā formā (Nolikuma 2.pielikums) norādītajām prasībām.

4.2.2. Aizpildīta Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma (Nolikuma 2.pielikums).

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3.pielikums) un detalizētai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 3A.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā - tehniskā piedāvājuma formā norādīto sporta inventāra aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu sporta laboratorijā saistītās izmaksas, personāla apmācība iepirkuma priekšmeta lietošanā vismaz 16 stundas, tehniskās apkopes veikšana 2 reizes gadā garantijas laikā, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, atsevišķi izdalot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas.

4.3.3. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma procedūras organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot cenu - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Ja Iepirkuma komisija konstatēs atšķirības starp Nolikuma 1. un 3.pielikumu, tad tiks vērtēta 3.pielikumā iekļautā informācija.

5.1.3. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

5.1.4. Iepirkuma komisija izvēlas no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka vērtējot cenu.

**5.2. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

**5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

5.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un iesniegtais Finanšu piedāvājums nepārsniegs Pasūtītāja pieejamo finansējumu iepirkuma priekšmeta iegādei*,* Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

5.5. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 5.pielikums – Līguma projekts) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

6.2. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līguma noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.

6.3. Ja uzvarējušais Pretendents kavējās vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.2.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

6.4. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.4. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkumu komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā paredzētos līdzekļus.

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.1.12. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

7.1.12.1.pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

7.1.12.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

7.1.12.3.iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

7.1.12.4.uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma Nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.3.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas [1., 2.](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [3.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2)) minētie nosacījumi (PIL 9.panta astotās daļas 4.punkts).

7.1.13. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, iepirkuma komisija:

7.1.13.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

7.1.13.1.1.par nolikuma 7.1.12.1.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

7.1.13.1.2.par nolikuma 7.1.12.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

7.1.13.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.14. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 7.1.13.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem iepirkuma komisija:

7.1.14.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

7.1.14.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, komisija pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.15. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 7.1.14.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

7.1.15.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

7.1.15.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

7.1.15.3. līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējai dienai vai dienai, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, – kopiju no Valsts ieņēmumu dienesta lēmuma vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai kopiju no vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda nomaksu, vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

7.1.16. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

 **7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. Rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības mājas lapā interneta vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) .

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**Pielikumi:**

1.pielikums Pretendenta pieteikums.

2.pielikums Tehniskā specifikācija – tehniskā piedāvājuma forma.

3.pielikums Finanšu piedāvājuma forma.

3A.pielikums Detalizēta finanšu piedāvājuma forma.

4.pielikums Pretendenta pieredzes saraksts.

5.pielikums Līguma projekts.

**1.pielikums**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

“Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā”

(identifikācijas Nr. SND 2017/51)

Iepazinušies ar iepirkuma “Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā” (identifikācijas Nr. SND 2017/51), Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem, un piedāvāju veikt sporta inventāra aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā par kopējo summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EUR bez PVN ....%(summa cipariem un vārdiem) | PVN ....... %(summa cipariem un vārdiem) | EUR ieskaitot PVN ......%(summa cipariem un vārdiem) |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Pretendenta statuss[[2]](#footnote-2) | ☐mazais uzņēmums | ☐vidējais uzņēmums |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkuma procedūrā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA – TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA**

**FORMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tehniskā specifikācija** | **Tehniskais piedāvājums****(aizpilda pretendents)** |
| **Sporta iekārta Nr.1 – veloergometrs** |
| **Nr.p.k.** | **Parametrs** | **Prasības** | **Piedāvātais** |
| 1. | Pīķa slodze  | Vismaz 1400 W. |  |
| 2. | Slodzes diapazons | No 4 līdz 700 W. |  |
| 3. | Slodzes kontroles parametri | 1. Vatos,
2. Pēc vēlamā VO2,
3. Ņūtonos.
 |  |
| 4. | Stūres un sēdekļa regulēšana | Attāluma pielāgošanas iespējas līdz vismaz 20 cm diapazonam. |  |
| 5. | Pieslēgums datoram | Kā minimums seriālais interfeiss RS232 un USB. |  |
| 6. | Vadības programmas datorā | Datu pārraide caur USB un tiek kontrolēts ar individuāli veidotajām programmām. |  |
| 7. | Vadības programmas savietojamība | Savietojams ar Kardiopulmonālās slodzes testa programmatūru. |  |
| 8. | Testu programmas | 1. Programmējami slodzes testi ar pakāpenisku slodzes palielināšanu / rampa,
2. Vismaz sekojoši fitnesa testi: Astranda, YMCA, WHO, PWC vai ekvivaletni.
 |  |
| 9. | Manuālā vadība | Jābūt iespējamai manuālai slodzes vadībai. |  |
| 10. | Kalibrēšanas iespējas | 1. Statiska – lietotājam kalibrēšanas iespējas,
2. Dinamiska – kontrole no vadības programmatūras datorā.
 |  |
| 11. | Testa laikā attēlotie un aprēķinātie minimālie parametri uz displeja | 1. RPM (apgriezienu skaits minūtē),
2. HR (sirds ritms),
3. TIME (laiks),
4. SPEED (ātrums),
5. Kaloriju patēriņš,
6. Slodze (vatos).
 |  |
| 12. | Garantija | Vismaz 24 mēneši. |  |
| 13. | Sertifikācija | Atbilst CE prasībām un ir atbilstoši marķēts. |  |
| 14. | Iekārtas klase | Atbilst medicīniskās iekārtas riska klasei – IIb. |  |
| **Sporta iekārta Nr.2 – skrejceliņš ar drošības arku** |
| 1. | Iekārtas izmēri | 1. Garums: ne vairāk kā 230 cm,
2. Platums: ne vairāk kā 105 cm,
3. Augstums (bez drošības arkas): ne vairāk kā 140 cm,
4. Svars: ne vairāk kā 370 kg.
 |  |
| 2. | Slīdvirsmas izmēri | 1. Garums: vismaz 170 cm,
2. Platums: vismaz 65 cm,
3. Augstums no grīdas: ne vairāk kā 25 cm.
 |  |
| 3. | Slīdvirsma | Soļus amortizējoša un neslīdoša slīdvirsma. |  |
| 4. | Slīdvirsmas pieļaujamais svars | Maksimālais pieļaujamais svars uz slīdvirsmu vismaz 200 kg. |  |
| 5. | Slīdvirsmas kustības ātrums | No 0.1 līdz vismaz 25.0 km/h. |  |
| 6. | Kustības paātrinājuma līmeņi | Vismaz 7 paātrinājuma līmeņi no minimālais ne vairāk kā 3 līdz vismaz 131 sekundei. |  |
| 7.  | Regulējams slīdvirsmas slīpums | 1. No 0 līdz vismaz 28% (15.6 grādiem),
2. Elektroniska motora bremzēšanas sistēma novērš paātrinājuma rašanos pie maksimālās slīdvirsmas elevācijas.
 |  |
| 8.  | Motora jauda un nepieciešamās strāvas parametri | Vismaz 3.3 kW un 220/240 V, 50/60 Hz, 1 fāze, 16 A |  |
| 9. | Sirdsdarbības monitorēšanas iespējas | 1. Ar Polar (vai ekvivalenta) tipa krūšu jostu,
2. Automātiska slīdvirsmas ātruma un slīpuma kontrole atbilstoši uzstādītajai sirds darbības frekvencei.
 |  |
| 10. | Lietotāja termināla parametri | 1. Vismaz 6 šķidro kristālu displeji,
2. Vismaz 4 gaismas diodes darbības veida uzstādīšanas kontrolei,
3. Vismaz 20 gaismas diodes parametru uzstādīšanas kontrolei,
4. Minimālais uzstadāmie un aprēķināmie parametri: ātrums (minimālais 0.1 km/h vai m/sek, vai m/min), laiks (stundas, minūtes, sekundes), elevācija (slīpums) no vismaz 0.1% (attiecīgi grādos), attālums (minimālais vismaz 1 metrs līdz vismaz 999.9 km vai attiecīgi jūdzēs), programmas solis (numurs), enerģija (minimālais – 1 KJ (ekvivalents kcal)), fitnesa indekss (minimālais solis – 1), jauda (minimālais solis – 1 vats), sirds darbības frekvence.
 |  |
| 11. | Programmu nodrošinājums | Vismaz iespējami 42 programmas / profili:1. vismaz 6 pamatprogrammas – treniņu profili ar maināmām varinācijām (vismaz 100),
2. vismaz 28 testa profili (piemēram, Cooper, UKK 2km staigāšanas tests, Conconi vai ekvivaletni un citi),
3. vismaz 8 lietotāja brīvi izveidojami un uzstādāmi profili.
 |  |
| 12. | Programmatūras nodrošinājums slīdvirsmas vadībai no datora un komunikāciju porti | Ir programmatūra, kas kontrolē slīdvirsmu no datora, veic monitoringa, datu ierakstīšanas un analīzes funkciju,Vismaz 2 izzejas no datora printera, ECG vai EMG pieslēgšanai. |  |
| 13. | Slīdvirsmas reversa kustība | Ir, nodrošinot kustību negatīvā slīpumā. |  |
| 14. | Slīdvirsmu sānu margas | Ir un sānu marga aizmugurējā daļa vismaz 2/3 garumā noņemama. |  |
| 15. | Drošības arka | 1. Drošības arka kritienu novēršanai rehabilitācijā, sprinta treniņos (u.c.) vismaz 2.20 metru (maksimālais augstums - 2.50 metri) augstumā no slīdvirsmas,
2. Drošības arkas CE sertifikāts uz vismaz 200 kg slodzi,
3. Drošības arkas komplektācijā 3 drošības vestes (S, M un L izmēri).
 |  |
| 16. | Šķērstienis | Ir (frontālais rokturis) |  |
| 17. | Sānu slieksnis | Ir (paredzēts nokāpšanai, kā arī lai veiktu sportistu asins paraugu u.c. mērījumu noņemšanu slodzes testa laikā) |  |
| 18. | Garantija | Iekārtas rāmim un eletromotoram vismaz 20 gadi, pārējām detaļām vismaz 2 gadi. |  |
| 19. | Drošības standarti | Minimālās prasības - CE0123, IEC EN 60335-1 (VDE 0750), IEC EN 60601-1-2 (EMC atbilstība), IEC EN 60601-1-4, VDE 0701, VDE 0751, EN 957-1, EN 957-2, EN 957-6, avārijas izslēgšanas slēdzis. |  |
| 20. | Iekārtas klase | Aktīvās diagnostikas iekārta un aktīvās terapeitiskās iekārta.Atbilst medicīniskās iekārtas riska klasei – IIb. |  |
| **Sporta iekārta Nr.3 – lēcienu spēka platforma** |
| 1. | Platformas izmēri | 1. Virsmas minimālie izmēri – 600 x 800 mm,
2. Augstums ne vairāk kā 60 mm.
 |  |
| 2. | Sensora mērīšanas robežas | No 0 līdz vismaz 200 kg. |  |
| 3. | Pieļaujamā iekārtas mērīšanas kļūda | Ne vairāk kā 0.03 %. |  |
| 4. | Spēka platformai paredzētie lēcienu veidi un testi | Vismaz sekojošu veidi un testi:1. Pietupienu lēcieni,
2. Pretkustību lēcieni,
3. Nolēcieni,
4. Elasticitātes testi,
5. Noguruma testi.
 |  |
| 5. | Komplektācija | 1. Lēcienu platforma,
2. Programmatūra (savietojama ar ne vecāku kā Windows 7 operētājsistēmu) vadībai.
 |  |
| 6. | Lietošanas vide | Iekštelpās |  |
| 7. | Datu savienojums un darba spriegums | USB savienojums (B tipa) un caur USB tiek nodrošināts platformas darba spriegums (elektrība) |  |
| 8. | Garantija | Vismaz 2 gadi. |  |
| **Sporta iekārta Nr.4 – masāžas kušete** |
| 1. | Raksturojums | Elektriski regulējama piecdaļīga masāžas kušete trīsdaļīgu galvas – roku atbalstu un pilnībā nolokāmu galvas atbalsta daļu ar elpošanas atveri un tapu. Kušetes kājas ar ritenīšiem vieglākai pārvietošanai. |  |
| 2. | Kopējie izmēri | 1. Garums: vismaz 186 cm,
2. Platums: vismaz 63 cm.
 |  |
| 3. | Kušetes sekciju (regulējamo daļu) atsevišķie izmēri | 1. Pirmās daļas garums vismaz 63 cm, bet platums vismaz 63 cm,
2. Otrās daļas garums vismaz 56 cm, bet platums vismaz 63 cm,
3. Trešās daļas garums vismaz 63 cm, bet platums 63 cm.
 |  |
| 4. | Regulēšanas mehānisms | Galvas un kāju daļas sekcijas leņķis tiek regulēts ar gāzes amortizatora palīdzību. |  |
| 5. | Regulēšanas diapozons | 1. Galvas daļa regulējas no vismaz -20 grādiem līdz vismaz +85 grādiem,
2. Kākas daļa regulējas no vismaz -20 grādiem līdz vismaz +85 grādiem,
3. Kopējais kušetes regulējamas augstums no vismaz 47 cm līdz vismaz 97 cm.
 |  |
| 6. | Maksimālais pieļaujamais klienta svars | Vismaz 225 kg. |  |
| 7. | Kušetes virsmas pārklājums | Antimikrobiāls vinila vai ekvivalets pārklājums |  |
| 8. | Kājas pedālis kušetes augstuma regulēšanai | Ir |  |
| 9. | Kušeti nosedzošā papīra dvieļa turētājs | Ir |  |
| 10. | Elektrodrošības standarts | Atbilst vismaz IPx4 klasei |  |
| 11. | Iekārtas klase | Atbilst CE 93/42 MDD klasei |  |

Pretendents drīkst piedāvāt attiecīgās iekārtu analogus, kas atbilst minētas preces kvalitātei, pielietojumam u.c. preces raksturojošām īpašībām, un kuru konstrukciju pamatelementi nodrošina tādu pašu funkcionalitāti un ir izgatavotas no līdzvērtīgas kvalitātes materiāliem un ar ekvivalentām funkcijām. Piedāvāto iekārtu gabarītu izmēri, var atšķirties +/-10% robežās no Tehniskajās specifikācijās norādītajiem lielumiem.

**3.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Mēs piedāvājam veikt sporta inventāra aprīkojuma piegādi un uzstādīšanu sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā saskaņā ar iepirkuma Nolikuma nosacījumiem noteiktajā laika periodā.

Finanšu piedāvājuma cenā ietilpst visas ar tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (personāla izmaksas, transporta izmaksas u.c.), atbilstoši iepirkuma Nolikuma 4.3.2.punktā minētajai prasībai.

|  |
| --- |
| **Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā** |

Mūsu piedāvājuma apjoma kopsumma

bez PVN, EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(summa ar cipariem un vārdiem)

PVN, EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(summa ar cipariem un vārdiem)

KOPĀ, EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(summa ar cipariem un vārdiem)

Aizpildīta Detalizēta Finanšu piedāvājuma forma. Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**3A.pielikums**

**DETALIZĒTA FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Izmaksu sadaļa** | **Summa EUR** |
| 1. | Sporta iekārta Nr.1 – veloergometrs |  |
| 2. | Sporta iekārta Nr.2 – skrejceliņš ar drošības arku |  |
| 3. | Sporta iekārta Nr.3 – lēcienu spēka platforma |  |
| 4. | Sporta iekārta Nr.4 – masāžas kušete |  |
|  | Kopējās izmaksas (bez PVN) |  |
|  | PVN |  |
|  | Kopējās izmaksas (ar PVN) |  |

**4.pielikums**

**PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Preču pasūtītājs | Objekta nosaukums | Izpildes vieta | Preču piegādes periods | Apjoms (izmaksas EUR bez PVN)[[3]](#footnote-3) | Kontaktpersona, tālrunis |
| 1…… |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Pretendenta pieredzes sarakstā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**5.pielikums**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(projekts)*

Siguldā, 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Siguldas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, tās izpilddirektores Jeļenas Zarandijas personā, kura rīkojas pamatojoties uz 2017.gada 10.augusta Siguldas novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (prot.Nr.14, §1), turpmāk tekstā saukts **Pircējs**, no vienas puses, un

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kuru pārstāv \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata, turpmāk tekstā saukts **Pārdevējs**, no otras puses,

 abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības rīkoto iepirkumu “Sporta inventāra aprīkojuma piegāde un uzstādīšana sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā”identifikācijas Nr. SND 2017/51, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums,rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pārdevējs apņemas saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājumu (pielikums Nr.2) piegādāt un uzstādīt sporta inventāra aprīkojumu (turpmāk – Preces) sporta laboratorijā Siguldas Sporta centrā, Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā, turpmāk šā Līguma tekstā saukts – Preču piegāde.
	2. Pārdevējs Preču piegādi veic ar savu darbaspēku, darba rīkiem, ierīcēm, kuru vērtība ir ierēķināta Līguma summā.
2. **Līguma summa un samaksas kārtība**
	1. Līguma summa par Līgumā noteikto Preču piegādi un uzstādīšanu tiek noteikta \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kas sastāv no pamatsummas \_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_) un PVN 21% -\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	2. Pircējs samaksā par Precēm 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Preces piegādes, Preces pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoši normatīvajiem aktiem sagatavota rēķina saņemšanas. Iepriekš minētie dokumenti papīra formātā jāiesniedz Līguma 10.4.apakšpunktā norādītajai Pircēja kontaktpersonai, papildus norādītājam rēķinu un Preces pieņemšanas – nodošanas aktu elektroniski Pārdevējs nosūta uz e-pasta adresi: rekini@sigulda.lv
	3. Pircējs maksājumu par Preču piegādi un uzstādīšanu veic ar pārskaitījumu uz Pārdevēja norādīto bankas kontu.
	4. Līgumā noteiktais maksājums ir uzskatāms par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts Pārdevēja bankas kontā. Strīdus gadījumā tiek noteikts, ka maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pircējs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
3. **Līguma izpildes kārtība**
	1. Saskaņā ar Līguma 1.1.punktā noteikto Pārdevējs apņemas:
		1. Preču piegādi un uzstādīšanu veikt saskaņā ar Tehnisko specifikāciju - Tehnisko piedāvājumu (pielikums Nr. 1),
		2. Preču piegādi veikt 6 (sešu) nedēļu laikā no Līguma parakstīšanas brīža.
		3. Preču piegādes laikus un veidu saskaņot ar Līguma 10.4.punktā noteikto kontaktpersonu.
4. **Preču pieņemšana – nodošana**
	1. Preču piegāde un galīgā nodošana Pircējam tiek noformēta ar Preču pieņemšanas-nodošanas aktu un tehnisko dokumentāciju latviešu valodā, parakstot to abu Līdzēju pārstāvjiem.
	2. Pircējam ir tiesības neparakstīt Preču pieņemšanas – nodošanas aktu, ja ir konstatēts, ka piegādātās Preces neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un/vai Preces ir bojātas.
	3. Gadījumā, ja Preču pieņemšanas – nodošanas laikā Pircējs konstatē, ka piegādātās Preces neatbilst Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un/vai Prece ir bojāta, tad par to sagatavojams akts, kuru paraksta Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji un tiek pārtraukta Preču pieņemšana-nodošana. Pārdevējam Līdzēju parakstītā aktā norādītajā termiņā (kurš nedrīkst būt ilgāks par 10 kalendārām dienām) ar saviem spēkiem un uz sava rēķina jānovērš visi konstatētie Preču trūkumi un/vai bojājumi, bet ja tos nav iespējams novērst, tad Pārdevējam ir pienākums uz sava rēķina apmainīt Līguma un tā pielikumu nosacījumiem neatbilstošo un/vai bojāto Preci pret visiem Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un prasībām atbilstošu preci.
	4. Preces pāriet Pircēja valdījumā ar dienu, kad Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Līguma 4.1.punktā noteikto Preču pieņemšanas - nodošanas aktu, bet Pircēja īpašumā Preces pāriet ar dienu, kad Pircējs ir samaksājis Pārdevējam par Precēm Līgumā noteiktajā kārtībā.
	5. Ja Pārdevējs izvairās no Līguma 4.3.punktā noteikto Preču trūkumu novēršanas un/vai Preču nomaiņas, tad Pircējam ir tiesības tos novērst pašam vai ar trešo personu palīdzību, pieprasot no Pārdevēja visus ar to saistītos izdevumus un Pārdevējam ir pienākums tos apmaksāt 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad tas no Pircēja ir saņēmis rēķinu par šajā Līguma punktā noteiktajiem izdevumiem.
	6. Pircējs pilnvaro parakstīt Preču pieņemšanas-nodošanas aktu SIA “Siguldas Sporta Serviss” Siguldas Sporta centra direktors Juris Dzenis, tālr. nr. 29277522, e-pasta adrese: juris.dzenis@sigulda.lv
5. **Līdzēju pienākumi un tiesības**
	1. Pārdevējs apņemas:
		1. piegādāt un uzstādīt Preces Ata Kronvalda ielā 7A, Siguldā, Siguldas novadā Līguma 3.1.2.apakšpunktā minētajā termiņā;
		2. Preču piegādē un uzstādīšanā ievērot un pildīt Līguma un tā pielikumu nosacījumus;
		3. Līguma darbības laikā nekavējoši telefoniski un rakstiski brīdināt Pircēju par neparedzētiem apstākļiem, kādi radušies no Pārdevēja neatkarīgu iemeslu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma izpilde;
		4. piegādāt un uzstādīt Preci nevainojamā kvalitātē atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam (pielikums Nr.1), lai Pircējs pēc minēto Preču saņemšanas varētu uzsākt to pilnīgu lietošanu;
		5. nodrošināt Preču garantiju vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas, atbilstoši Garantijas noteikumu aprakstā (pielikums Nr.3) minētajam. Tehniskās apkopes veikt garantijas laikā 2 reizes gadā;
		6. iesniegt Pircēja kontaktpersonai Preču tehnisko dokumentāciju (tehnisko pasi) un lietošanas instrukcijas, kā arī nodrošināt personāla instruktāžu ne mazāk kā 16 (sešpadsmit) stundas.
	2. Pārdevējs tam Līgumā noteikto saistību izpildi nav tiesīgs nodot trešajām personām bez Pircēja rakstiskas piekrišanas.
	3. Pircējs apņemas pieņemt Preci atbilstoši Līguma nosacījumiem, ja piegādātās Preces atbilst visām Līguma un tā pielikumu prasībām un nosacījumiem, norēķināties par Preču piegādi atbilstoši Līguma nosacījumiem.
	4. Pircējam ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
6. **Garantijas**
	1. Preču garantijas termiņš tiek noteikts 24 (divdesmit četri) mēneši, skaitot no dienas, kad Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši Preču pieņemšanas - nodošanas aktu.
	2. Pircējs un Pārdevējs Preču garantijas laikā rīkojās saskaņā ar Garantijas noteikumu aprakstu (pielikums Nr.3).
	3. Pārdevējs garantē, ka piegādātā un uzstādītā Prece atbilst standartiem un Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
	4. Parakstot Līgumu Pārdevējs garantē un uzņemas jebkāda veida atbildību par to, ka piegādātā Prece atbildīs visām Līguma un tā pielikumu prasībām, kā arī kvalitātes, drošības, u.c. prasībām, kuras ir noteiktas Latvijas Republikas normatīvajos aktos kā arī visām prasībām, kas noteiktas Eiropas Savienības normatīvajos aktos. Pārdevējs, parakstot Līgumu, apstiprina un piekrīt tam, ka Pārdevējs uzņemas atbildību pret Pircēju un trešajām personām par sekām, Pircējam un trešajām personām radītajiem zaudējumiem, ko var izraisīt vai ir izraisījusi Preču vai kādas to daļas neatbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
7. **Līdzēju mantiskā atbildība**
	1. Līgumā noteiktās samaksas termiņa nokavējuma gadījumā Pārdevējam ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, taču kopumā ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas.
	2. Līgumā noteikto Preču piegādes termiņa nokavējuma gadījumā Pircējam ir tiesības pieprasīt Pārdevējam līgumsodu 0,5% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas.
	3. Gadījumā, ja Pārdevējs kavē noteikto Preču defektu novēršanas un/vai maiņas termiņu, tad Pircējam ir tiesības pieprasīt Pārdevējam maksāt līgumsodu EUR 25,00 (divdesmit pieci euro) par katru kavējuma dienu. Aprēķinātie līgumsodi Pārdevējam ir jānomaksā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis no Pircēja rēķinu par šajā Līguma punktā noteikto līgumsodu.
	4. Gadījumā, ja Pārdevēja vainas dēļ, veicot Līgumā noteiktās Preces piegādi tiek bojāta trešo personu un/vai Pircēja manta vai nodarīts kaitējums trešo personu un/vai Pircēju pārstāvju dzīvībai vai veselībai, tad visus radītos zaudējumus sedz Pārdevējs uz sava rēķina, kā arī Pārdevējs uzņemas visu atbildību par nodarījumu un tā radītajām sekām.
	5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no Līgumā noteikto saistību izpildes.
	6. Pircējam, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības, bez atsevišķa brīdinājuma sniegšanas Pārdevējam, ieturēt no tiem līgumsodus, kas Pārdevējam aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
8. **Strīdu izšķiršanas kārtība**
	1. Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Līdzējiem var rasties Līguma darbības laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā.
	2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
9. **Līguma laušana**
	1. Pircējam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pārdevējam, gadījumos, ja Pārdevējs Līgumā noteikto Preču piegādes termiņu (Līguma 3.1.2.apakšpunkts) kavē vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas.
	2. Jebkurā Līguma izpildes stadijā noskaidrojas, ka Pārdevējs nav spējīgs izpildīt Līgumā noteiktās saistības kopumā.
	3. Pārdevējs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ (piemēram, maksātnespējas ierosināšana).
	4. Rakstiski vienojoties, Līdzēji ir tiesīgi izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
	5. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts kāda Līdzēja vainas dēļ, kas izpaudusies kā Līguma saistību nepildīšana vai nepienācīga pildīšana vai zaudējumu nodarīšana otram Līdzējam, tad Līdzējam, kurš ir vainojams Līguma laušanā, ir jāatlīdzina otram Līdzējam tiešie zaudējumi, izņemot negūto peļņu, kas tam rodas saistībā ar Līguma laušanu. Gadījumā, ja Līgums tiek lauzts Pārdevēja vainas dēļ, tad Pārdevējs maksā Pircējam papildus zaudējumiem arī līgumsodu 10% apmērā no Līguma 2.1.punktā noteiktās Līguma summas, saskaņā ar Pircēja sagatavotu rēķinu. Šajā Līguma punktā noteiktais līgumsods Pārdevējam ir jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pārdevējs ir saņēmis šajā Līguma punktā noteikto Pircēja rēķinu, pārskaitot to uz Pircēja norādīto bankas norēķina kontu.
10. **Citi noteikumi**
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdiun Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši Līguma saistības.
	2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	3. Līgums, tiesības un pienākumi, kas izriet no tā, ir saistoši Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem, pilnvarniekiem.
	4. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Pircēja puses ir SIA “Siguldas Sporta Serviss” Siguldas Sporta centra direktors Juris Dzenis, tālr. nr. 29277522, e-pasta adrese: juris.dzenis@sigulda.lv.
	5. Kontaktpersona par Līguma izpildes jautājumiem no Pārdevēja puses ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Līgums sagatavotos un parakstīts 2 (divos) autentiskos eksemplāros latviešu valodā, Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas. Viens Līguma eksemplārs Pircējam, otrs Pārdevējam. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

Pielikumā: 1. Tehniskā specifikācija - Tehniskais piedāvājums;

1. Finanšu piedāvājums;
2. Garantijas noteikumu apraksts.

**11. Līdzēju rekvizīti un paraksti**

**Pircējs Pārdevējs**

***Siguldas novada pašvaldība***

Reģ. Nr. 90000048152

PVN REĢ. Nr. LV90000048152

Pils iela 16, Sigulda, LV–2150

A/S “SEB banka”

Konts: LV15UNLA0027800130404

Kods: UNLALV2X

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Izpilddirektore J.Zarandija

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Norādīt katras piegādātās preces – sporta inventāra aprīkojuma nosaukumu un izmaksas, iesniegt preču pavadzīmes – rēķina kopiju vai citu dokumentu, kas apliecina Pretendenta pieredzi iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punkta prasībai. [↑](#footnote-ref-3)