**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 30.jūlijā

(protokols Nr.32)

****

**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

**„Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros,**

**Allažu pagastā, Siguldas novadā,**

**apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu”**

(Identifikācijas Nr. SNP 2018/32)

**NOLIKUMS**

Siguldas novads, 2018

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SNP 2018/32

**1.2. Pasūtītājs**

**1.2.1. Siguldas novada pašvaldība**

 Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Siguldā Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

 Piektdiena 8:00 – 14:00

e-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv

**1.2.2. Iepirkumu komisijas sastāvs un tās izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisija izveidota 25.01.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu “Par izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā” (protokols Nr.2, §13), veiktas izmaiņas komisijas sastāvā 22.02.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 3, §8) un Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar 24.07.2018. rīkojumu Nr.10.-7./91 ”Par grozījumiem 01.03.2018. rīkojumā Nr.10-7./24\_1 “Par Iepirkuma komisijas sastāva noteikšanu pēc izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā””.

**1.2.3. Kontaktpersonas:**

1.2.3.1.Par iepirkumu:

Siguldas novada pašvaldības Juridiskās pārvaldes vadītāja vietniece iepirkuma jautājumos Inguna Abzalone, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: iepirkumi@sigulda.lv

1.2.3.2.Par tehniskajām specifikācijām:

Siguldas novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašumu un vides pārvaldības nodaļas būvinženieris Anatolijs Ļitovčenko, tālr. Nr.29272392 e-pasta adrese: anatolijs.litovcenko@sigulda.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

Sociālās aprūpes mājas “Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu.

CPV kodi:

45262700-8 (ēku rekonstrukcija).

45331110-0 (apkures katlu uzstādīšana).

50531100-7 (apkures katlu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz2018.gada 10.augustam plkst. 10:00 uz vietas, Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, 2.stāvā, 209.kabinetā.

1.4.3. Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darba dienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4. Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.4.5. Atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1. Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums: Sociālās aprūpes mājas “Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu.

1.5.2. Līguma izpildes termiņi:

Sociālās aprūpes mājas “Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņu ar ūdens vada remontu jāveic 60 (sešdesmit) dienas, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas brīža.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1 Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **10.08.2018. plkst.10:00** 209.kabinetā, 2.stāvā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, pie jaunākā speciālista iepirkumu jautājumos, iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

* + 1. Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. pretendenta nosaukums un adrese;
			3. atzīme:

**Piedāvājums iepirkumam**

**„Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā,**

**apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu”**

Identifikācijas Nr. SNP 2018/32

**Neatvērt līdz 10.08.2018. plkst.10:00”**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* + - 1. atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
			2. tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
			3. finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”).

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6.Elektroniskā veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Elektroniskajam datu nesējam (CD), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopiju un iesniegto CD disku, tad tiks vērtēta piedāvājuma oriģinālā iekļautā informācija.

1.8.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildus informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 3 (triju) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.2. Papildus informāciju Pasūtītājs ievieto Siguldas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka).

1.9.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu** **un apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu kas jāveic saskaņā ar Darbu apjomiem-tāmēm (Nolikuma 3.pielikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), Apliecinājuma kartēm (Nolikuma 7.pielikums), Līguma projektu (Nolikuma 6.pielikums).

CPV kodi:

45262700-8 (ēku rekonstrukcija).

45331110-0 (apkures katlu uzstādīšana).

50531100-7 (apkures katlu remonta un tehniskās apkopes pakalpojumi).

2.1.2. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par visu iepirkuma priekšmetu.

2.1.3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.4. Pasūtītājs patur sev tiesības:

* + - 1. neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus;
			2. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar Izpildītāju, samazināt veicamo Darbu apjomus (tāmju pozīcijas) līdz 15%, noslēdzot vienošanos.

**3.Informācija pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.3. Pretendents ir reģistrēts Būvkomersantu reģistrā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga tālāk neizskatīt un nevērtēt Pretendenta piedāvājumu, ja:

3.1.4.1. Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no šī Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem;

3.1.4.2. Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši apjomiem, Tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām;

3.1.4.3. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

3.1.5. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem.

**3.2.Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus**

3.2.1. Pretendenta katra kalendārā gada (2015.g., 2016.g., 2017.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 30 000,00 EUR.

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 30 000,000 EUR.

3.2.3. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

3.2.4.Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildei.

**3.3.Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālām spējām un iespējām veikt būvdarbus**

3.3.1. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) laikā (vai īsākā, ja Pretendents reģistrēts vēlāk) ir pieredze apkures katlu montāžas darbu veikšanā. Pretendents ir veicis apkures katlu montāžas darbus vismaz 3 (trīs) objektos ar apkures katla jaudu līdz 100 kW. Pieredze tiek apliecināta, aizpildot Iepirkuma nolikumam pievienoto veidlapu (Nolikuma 4.pielikums).

 Papildus jābūt 3 (trim) pozitīvām atsauksmēm par Nolikumā minētajiem būvdarbiem.

3.3.2. Pretendentam jānodrošina, ka līguma izpildē piedalās kvalificēts un pieredzējis personāls:

3.3.2.1. Atbildīgais būvdarbu vadītājs ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir pieredze kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) publisku ēku būvdarbu vadīšanā;

3.3.2.2. ŪKT speciālists ar spēkā esošu sertifikācijas institūcijas izsniegtu būvprakses sertifikātu un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir pieredze kā ŪKT būvdarbu vadītājam vismaz 1 (vienā) publisku ēku ŪKT būvdarbu vadīšanā;

3.3.2.3. vismaz 1 (vienu) atbildīgo personu - speciālistam jābūt tiesīgam veikt apkures katlu iedarbināšanas, ekspluatācijas, tehniskās apkopes darbus un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (skaitot līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņam) ir pieredze kā speciālistam veikt apkures katlu iedarbināšanas, ekspluatācijas, tehniskās apkopes darbus vismaz 1 (vienā) objektā.

Jāpievieno darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopija vai apliecinājums par to esamību, vai to parakstīts apliecinājums par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar tiem līgumu par uzticēto darbu izpildi.

3.3.3. Pretendentam jānodrošina katlu māju darbību atbilstoši objekta apkures režīmam un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam, ievērojot tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.

3.3.4. Pretendentam jābūt nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam un kvalificēta darbaspēka resursiem darbuveikšanai.

3.3.5. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents nodrošinās:

3.3.5.1. civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumos Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noteiktajā kārtībā un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju/-as, ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

3.3.5.2. visu celtniecības risku apdrošināšanu 20% apmērā no Pretendenta piedāvātās Līgumcenas un iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas polises kopiju ne ilgāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

3.3.6. Konkrētā līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību Nolikuma kvalifikācija prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents aizpilda Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksta tabulu. Sarakstā iekļauj visus uzņēmējus un pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei.

3.3.7. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta noteikumiem.

3.3.8. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi un/vai piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

**4. Piedāvājuma saturs**

**4.1.Atlases dokumenti**

4.1.1.Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) dalībai iepirkumā. Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2015.g., 2016.g., 2017.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā atbilstoši Nolikuma 3.2.1.punktā minētajai prasībai. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā atbilstoši Nolikuma 3.2.2.punktā minētajai prasībai.

4.1.3.Informācija par Pretendenta pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, darbu nosaukumu, darbu aprakstu t.sk. apkures katla jaudu, darbu izpildes periodu, darbu apjomu (izmaksas EUR bez PVN), kontaktpersonu, tās telefona numuru (ar kuru, nepieciešamības gadījumā, sazināties un noskaidrot sīkāk par konkrēto darbu). Saraksts ar Pretendenta veiktajiem darbiem noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 4.pielikums).

4.1.4. Atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte Nolikuma 3.3.1.punktā paredzēto darbu izpildē, jābūt vismaz 3 (trīs) pozitīvām atsauksmēm.

4.1.5. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.3.5.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz apdrošināšanas kompānijas izziņu (apliecinājumu), kas apliecina, ka Pretendenta uzvaras gadījumā tiks veikta apdrošināšana saskaņā ar Nolikuma 3.3.5.punktu.

4.1.6. Informācija par iepirkuma Nolikuma 3.3.2. punktā norādīto personālu atbilstoši Nolikuma 8.pielikumam.

Jāpievieno iesaistīto darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar tiem savstarpējus līgumus par uzticēto darbu izpildi.

4.1.7. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.3.3.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Pretendents nodrošinās katlu māju darbību atbilstoši objekta apkures režīmam atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajam, ievērojot tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.

4.1.8. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.3.4.punktā izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka Pretendentam pieder vai ir pieejams nepieciešamais tehniskais aprīkojums un ir pietiekoši kvalificēta darbaspēka resursi darbu veikšanai.

4.1.9. Ja pretendents plāno piesaistīts speciālistus papildus iepirkuma Nolikuma 3.3.2.punktam, tad tas iesniedz Pretendenta piedāvāto speciālistu, kvalificēto atbildīgo darbinieku sertifikātu kopijas visās darbu un remontdarbu veikšanai nepieciešamajās kategorijās. Jāpievieno iesaistīto darbinieku darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas, vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties iepirkumā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

4.1.10. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar iepirkuma Līguma projektā (Nolikuma 6.pielikums) paredzēto būvdarbu apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrīt, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

4.1.11. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. |  | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | Apakšuzņēmēja statuss[[1]](#footnote-1)(mazais vai vidējais uzņēmums) | no kopējā darbu apjoma |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |

**4.2.Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Darbu apjomiem-tāmēm (Nolikuma 3.pielikums), Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Apliecinājuma kartēm (Nolikuma 7.pielikums).

### 4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

### 4.2.2.1. Darbu apjomi-tāmes;

4.2.2.2. Būvdarbu garantijas laiks (norādīt mēnešos). Pretendenta piedāvātajam būvdarbu garantijas laikam ir jābūt ne īsākam kā 24 mēneši.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendents vai Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendents finanšu piedāvājumā norāda kopējo cenu, par kādu Nolikumā noteiktajā termiņā tiks izpildīti būvdarbi un tiks veikta apkures katla apkalpošana garantijas laikā. Finanšu piedāvājums jāsagatavo atbilstoši Nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 5.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu vērtēšana**

5.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlases dokumentu atbilstības pārbaudi, Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, Finanšu piedāvājumu atbilstību tehniskajai specifikācijai un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka vērtējot cenu – Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.1.2. Iepirkuma komisija izvēlas no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikuma prasībām saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka vērtējot cenu.

5.1.3. Ja Iepirkumu komisija konstatēs atšķirības starp Nolikuma 1. un 5.pielikumu, tad tiks vērtēta 5.pielikumā iekļautā informācija.

**5.2. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

**5.3. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

5.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

5.5. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 6.pielikums) ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikuma noteikumiem.

6.2. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt līgumu izsūtīšanas dienas. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt līgumu.

6.3. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 6.3. punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgti ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka vērtējot cenu.

6.4. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. panta noteikumus.

**7.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

7.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāku neizskatīšanu un nevērtēšanu. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.1.12. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem Publisko iepirkumu likuma, turpmāk – PIL, 9.panta astotajā daļā paredzētajiem gadījumiem:

7.1.12.1.pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērots uz parādnieka maksātspējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai Pretendents tiek likvidēts (PIL 9.panta astotās daļas 1.punkts);

7.1.12.2. ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem Pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punkts);

7.1.12.3.iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk Pretendentu ierobežojošiem pasākumiem (PIL 9.panta astotās daļas 3.punkts);

7.1.12.4.uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepirkuma Nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.3.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas [1., 2.](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p1) un [3.punktā](https://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2)) minētie nosacījumi (PIL 9.panta astotās daļas 4.punkts);

7.1.12.5.Pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

7.1.13. Lai pārbaudītu, vai Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 7.1.12.1., 7.1.12.2. un 7.1.12.4.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 4.punktā) minēto apstākļu dēļ, Iepirkuma komisija:

7.1.13.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

7.1.13.1.1.par nolikuma 7.1.12.1. un 7.1.12.5.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 1. un 5.punktā) minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra;

7.1.13.1.2.par nolikuma 7.1.12.2.apakšpunktā (PIL 9.panta astotās daļas 2.punktā) minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Iepirkuma komisija attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīga saņemt, neprasot Pretendenta un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas piekrišanu;

7.1.13.2.attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu Pretendentu un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minēto personu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai Iepirkuma komisija nosaka ne īsāku par 10 (desmit) darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Iepirkuma komisija to izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.14. Atkarībā no atbilstoši nolikuma 7.1.13.1.2.apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem Iepirkuma komisija:

7.1.14.1. neizslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju Pretendentam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

7.1.14.2. informē Pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu – 10 (desmit) dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas –, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, Iepirkuma komisija Pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

7.1.15. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā Latvijā pārsniedz 150 *euro*, nolikuma 7.1.14.2.apakšpunktā minētajā termiņā iesniedz:

7.1.15.1. attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai Valsts ieņēmumu dienesta izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija attiecīgo nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu;

7.1.15.2. pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai nebija nekustamā īpašuma nodokļa parādu;

7.1.15.3. Valsts ieņēmumu dienesta vai pašvaldības kompetentas institūcijas izdota lēmuma kopiju par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai atlikšanu vai citus objektīvus pierādījumus par nodokļu parādu neesību.

7.1.16. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo Pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, – ar paša Pretendenta vai PIL 9.panta astotās daļas 4.punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Sniegt informāciju par Nolikumu, pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2.4. Vērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Informēt rakstiski Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. informēt rakstiski visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv) un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) .

**8.Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1.Pretendenta tiesības**

8.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā, viena mēneša laikā no Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**8.2.Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Personas datu aizsardzība**
	1. Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam;
	2. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļvietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

**Pielikumi:**

1.pielikums. Pretendenta pieteikums.

2.pielikums. Tehniskā specifikācija.

3. pielikums. Darbu apjomi-tāmes.

4.pielikums. Pretendenta profesionālās pieredzes saraksts.

5.pielikums. Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

6.pielikums Iepirkuma līguma projekts.

7.pielikums Apliecinājuma kartes.

8.pielikums Informācija par tehnisko personālu.

**1.pielikums**

**Pretendenta pieteikums**

**„Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu”**

(identifikācijas Nr. SNP 2018/32)

Iepazinušies ar iepirkuma „Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkureskatlu maiņa ar ūdens vada remontu” (identifikācijas Nr. SNP 2018/32), Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma noteikumiem, un piedāvāju veikt Sociālās aprūpes mājas “Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņu un ūdens vada remontu saskaņā ar Nolikumu, par kopējo summu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EUR bez PVN ....%(summa cipariem un vārdiem) | PVN ....... %(summa cipariem un vārdiem) | EUR, ieskaitot PVN ......%(summa cipariem un vārdiem) |
|  |  |  |

Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība:

* personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* katras personas atbildības apjoms: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese  |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Pretendenta statuss[[2]](#footnote-2) | ☐mazais uzņēmums | ☐vidējais uzņēmums |

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**2.pielikums**

**tehniskās SPECIFIKĀCIJA**

1.1 Darbi veicami saskaņā ar SIA ,,RESA” izstrādāto un 2018.gada 19. jūnijā Siguldas novada pašvaldības būvvaldē akceptēto apliecinājuma karti vienkāršotās rekonstrukcijas projekta apliecinājuma kartes daļas un tehnisko specifikāciju, ievērojot attiecīgos LR likumdošanā spēkā esošos normatīvos aktus un noteikumus.

1.2 Darbi veicami Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveri, Allažu pagastā, Siguldas novadā.

1.3 Izpildīto darbu un pielietoto materiālu kvalitāte, darbu apjomi.

1.3.1 Par pielietoto materiālu, izpildīto darbu kvalitāti atbild Pretendents.

Pretendentam jānodrošina savlaicīga nepieciešamo uzmērījumu un paraugu pārbaužu izpilde. Rezultāti iesniedzami Pasūtītājam un nepieciešamības gadījumā tie jāsaskaņo ar attiecīgām institūcijām un ekspluatācijas dienestiem.

1.3.2 Pasūtītājs strīdus gadījumos var veikt izpildīto darbu vai izmantoto

 materiālu un tehnisko risinājumu ārkārtas pārbaudi un testēšanu, kuru izmaksas

 sedz Pretendents. Darbu kavējumi, kas radušies uz pārbaudes brīdi apturēto

 darbu rezultātā netiks uzskatīti par iemeslu darbu veikšanas termiņa

 pagarināšanai.

1.3.3 Visi ražotāja dokumenti - kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības

deklarācijas, izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties ir jāuzrāda objektā un jāreģistrē būvdarbu žurnālā.

1.3.4 Līdzvērtīgu vai analogu būvniecības materiālu, iekārtu vai ierīču pielietošana, ja

tas nav paredzēts nolikumā vai tehniskajā projektā citādāk, ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

1.3.5 Pretendentam jāveic:

1.3.5.1 Katla maiņas rekonstrukcija

1.3.5.2 Ūdens vada pieslēgumu pie apkures sistēmās

1.3.5.3 Apkures sistēmas rekonstrukcijas darbus

* + - 1. Radiatoru maiņu
			2. Karsta ūdens sagatavošanas boilera montāžu
			3. Cauruļvadu, ventiļu un veidgabalu montāžu
			4. Drenāžas sūkņa ar pieslēgumu montāžu

1.4 Visi materiālu pirms iebūves jāsaskaņo ar Pasūtītāju.

1.5 Pasūtītājam ir tiesības veikt izmaiņas Apliecinājuma kartē un mainīt veicamo darbu apjomus saskaņojot izmaiņas ar projekta autoru.

1. Darbu izpilde.
	1. Būvniecības laikā nodrošināt transporta un gājēju kustību. Ierīkot gājējiem laipas, darba zonas norobežot ar aizsargbarjerām, bīstamās darba zonas tumšajā diennakts laikā izgaismot.
	2. Objektu aprīkot ar nepieciešamajām pagaidu ceļazīmēm, norādēm, uz darbu veikšanas laiku. Satiksmes regulēšanas plānu saskaņot ar Siguldas novada pašvaldības (SNP) īpašumu nodaļu. Par satiksmes ierobežojumiem laicīgi informēt SNP īpašumu nodaļu un pašvaldības policiju.
	3. Objektā un tā teritorijā pastāvīgi nodrošināt kārtību un tīrību t.sk. materiālu novietnēs. Pēc pirmā aizrādījuma 4 st. laikā jālikvidē pārkāpumi un trūkumi.
	4. Pēc būvdarbu pabeigšanas būvobjektam pieguļošo teritoriju, kas tika izmantota darbu vajadzībām, atjaunot sākotnējā vai labākā stāvoklī, veicot fotofiksāciju pirms darbu uzsākšanas.
	5. Visiem materiāliem, iekārtām un mehānismiem, kas atrodas vai strādā objektā ir jābūt LR likumdošanā paredzētie sertifikāti un atļaujas.
	6. Aizliegts smilts vai grunts masu ar transporta riteņiem iznest uz blakus pieguļošajām ielām un ietvēm. Jāveic pastāvīga darbu gaitā piegružoto ielu un ietvju tīrīšana. Pārkāpumu gadījumā var tikt piemērots administratīvais sods.
	7. Pretendents ir atbildīgs par objekta būvniecības / demontāžas gaitā atgūto materiālu saglabāšanu un, ja Pasūtītājs pieprasa, to nodošanu Pasūtītāja rīcībā tā norādītājā vietā.
	8. Liekās grunts izbērtuves vieta ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
	9. Darbu zonā esošo un saglabājamo koku stumbri ir nosedzami ar dēļu vairogiem un atsegtās koku saknes nekavējoties ir jāapber ar melnzemi.
	10. Paredzēt nepieciešamo aizsardzību pret bojājumiem citām darbu zonā esošam komunikāciju un infrastruktūras objektiem.
	11. Objekta apsardze un materiālu saglabāšana ir Pretendenta uzdevums.
	12. Nepamatoti darba pārtraukumi, tiek pielīdzināti līguma darbu termiņu kavējumiem. Pretendenta pienākums ir par to nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jāpamato katra dīkstāves dienu.
	13. Nedrīkst veikt ielu un ietvju nepamatotu iepriekšēju demontāžu, ja tas nav saistīts ar turpmāko 2 līdz 3 dienu darba frontes sagatavošanu objektā. 5 darba dienas pirms darbu veikšanas krustojumos un lielas intensitātes ielu posmos, darbu grafiku saskaņot atsevišķi ar SNP īpašumu nodaļu.
	14. Nodrošināt iedzīvotāju piekļuvi saviem īpašumiem darbu veikšanas zonā.
	15. Darbu veikšanu ārpus vispārpieņemtā darba laika no plkst.8.00 līdz 18.00 t.sk. brīvdienās un svētku dienās atsevišķi saskaņot ar SNP īpašumu nodaļu.
	16. Pretendents neparedzēto darbu apjomu pierādīšanai nevar atsaukties uz nepilnīgu projektu vai nepietiekošiem tehniskām specifikācijām
	17. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi (t.sk. izdevumi atļaujām un licencēm), materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami darbu nodrošināšanai, lai veiktu tehniskā projektā noteikto darbu apjomus pilnā apmērā. Pretendentam ir jāievērtē visi darbi, kas nepieciešami t.s. elektrības, ūdens patēriņš, un citi izdevumi Darbu veikšanai.
	18. Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Pretendents varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Pretendentam uz sava rēķina jāīrē viņam nepieciešamā teritorija.
	19. Pretendentam jānodrošina Darbu gaitas ikmēneša dokumentēšana ar foto fiksāciju. Ik mēnesi Pasūtītāja īpašumā jānodod foto fiksācijas komplekts 1 CD formātā ar fotogrāfijām.
	20. Pretendentam nav atļauts izmantot objektu vai jebkuru atsevišķu Darbu veikšanas teritoriju reklāmas zīmju uzstādīšanas nolūkos bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Pasūtītājam ir visas tiesības pieprasīt pārvietot citā vietā jebkuru zīmi, uzrakstus vai reklāmu. Pretendentam jānodrošina, ka visi uzraksti un reklāmas tiek noņemtas līdz tam laikam, kad Objekts tiek nodots ekspluatācijā.
	21. Pretendents ir atbildīgs par darba aizsardzības pasākumu ievērošanu objektā.
	22. Pretendents veic nepieciešamos aprēķinus, kas pierādītu būvlaukuma sagatavošanas darbu veikšanas drošību. Jo īpaši - ierakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.
	23. Darbu veikšanas laikā Pretendents ir atbildīgs par ēkā esošo materiālo vērtību (mēbeles, aprīkojums, inventārs u.t.t.) saglabāšanu to sākotnējā stāvoklī, atbildīgi rūpējoties par to nesabojāšanu vai to vērtības nepasliktināšanu būvniecības procesa laikā.

 3.Citi noteikumi.

3.1 Būvlaukumā nav atļauts pagaidu ēkas un būves izmantot dzīvošanai.

Pretendentam jāļauj izmantot bez maksas Pasūtītājam vispārējo būvlaukuma aprīkojumu (WC, dušas, elektroenerģija, ūdens, telefons, sastatnes).

3.2 10 dienas pirms paredzētās galīgās darbu nodošanas Pasūtītājam, Pretendents par

 to rakstiskā veidā informē Pasūtītāju.

3.3 Pretendentam ir jāiesniedz visa veida informācija un dokumenti (aprēķini,

rasējumi, grafiki, plāni utt.); izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas apraksti jeb izpilddokumentācija papīra formā 3 eksemplāros un arī dokumentu kopija elektroniskā formātā (1 eksemplārā). Papildus Pretendentam ir jāveic Pasūtītāja personāla (Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla) apmācība un instruktāža, jāiepazīstina ar ekspluatācijas instrukcijām. Pretendentam šī dokumentācija jāiesniedz termiņā, kas nekavē darbu izpildi objektā vai tā nodošanu paredzētajā termiņā.

3.4 Pretendentam izstrādājot piedāvājumu ir jāiepazīstas ar paredzēto darbu veidiem

 un jāgūst pilns priekšstats par veicamo darbu apjomu.

3.5 Izstrādājot piedāvājumu Pretendentam ir jāņem vērā vienkāršotās apliecinājuma kartes skaidrojošo aprakstu, tehnoloģijas un shēmas.

3.6 Par objekta apskates laikiem Pretendentam iepriekš jāvienojas ar Siguldas

Novada pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes Īpašuma nodaļas būvinženieri Anatoliju Ļitovčenko , mob. tālr. 29272392, e-pasts: anatolijs.litovcenko@sigulda.lv

1. **Apkures granulu katlu montāža Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā**
	1. Veikt iekšējo granulu katlu iekārtu montāžu, iepriekš demontējot veco apkures katlu.
	2. Veikt palaišanas un regulēšanas mezglu tehnisko apkopi garantijas laikā atbilstoši ražotāja instrukcijām.
	3. Nodrošināt garantiju izpildītajiem būvdarbiem 24 (divdesmit četrus) mēnešus.
2. **Apkures granulu katlu tehniskā apkope Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā garantijas laikā.**
	1. Veikt granulu apkures katlu iekārtu tehniskās apkopes garantijas laikā. Avārijas gadījumā, pēc izsaukuma, ierasties katlumājā un novērst radušos avāriju 4 stundu laikā (ja nebūs nepieciešamas rezerves daļas nomaiņai), vai pušu saskaņotā laikā ar iepriekš apstiprinātu materiālu un izmaksu apjomiem, par ko tiek sastādīts defektu akts.
	2. Apkures granulu katla tehniskā apkope:
		1. apskatīt katla konstrukciju un izolāciju, nepieciešamības gadījumā atjaunot. Pārbaudīt katla tīrību;
		2. pārbaudīt durvju blīvējumus, vajadzības gadījumā pieregulēt durvju eņģes;
		3. granulu degļa un degļa sistēmas  tehniskā stāvokļa pārbaude un regulēšana;
		4. iztīrīt degļa ventilatoru;
		5. pārbaudīt degļa ventilatoru vai nav plīsumu un deformācijas;
		6. apkures katla mehānismu pārbaude un regulēšana;
		7. apkures katla recirkulācijas apsaistes un apkures sistēmas tehniskā stāvokļa pārbaude;
		8. apkures katla mērinstrumenta paneļa pārbaude un regulēšana;
		9. apkures katla dūmvada pārbaude un tīrīšana;
		10. pārbaudīt regulējošo un vadošo ietaišu darbību, ieregulējumus un aizsardzības laikus;
		11. pārbaudīt manometrisko releju iestādījumu un darbību;
		12. pārbaudīt sadegšanas procesa rādītājus un veikt sekojošus dūmgāzu analīzes mērījumus:
			1. granulu patēriņu;
			2. sadegšanai padodamā gaisa temperatūru;
			3. dūmgāzu temperatūru;
			4. spiedienu degkamerā;
			5. kvēpu satura testu dūmgāzēs;
			6. CO2,O2, un CO mērījumus dūmgāzēs;
			7. ultravioletā devēja strāvas mērījumu.
		13. ierakstīt mērījumu rezultātus režīmkartē un veikto darbu tehniskās ekspluatācijas žurnālā.
	3. Veikt katlumājas cauruļvadu un katla hidraulisko pārbaudi, neblīvumu likvidēšanu.
	4. Veikt skursteņa un savienojumu ar katlu pārbaudi, atjaunot hermetizāciju.
	5. Veikt katla liesmcauruļu tīrīšanu ar drāšu birsti.
	6. Veikt katla drošības vārstu un līmeņa kontroles pārbaudi.
	7. Veikt katla noslēdzošās armatūras pārbaudi.
	8. Veikt katla un degļa aizsardzības ietaišu nostrādāšanas pārbaudi.
	9. Katlu eksplozijas novēršanas vārstu funkciju pārbaude.
	10. Esošo ārējo optisko un akustisko brīdinājuma signālu pārbaude.
	11. Manometru verificēšana/kalibrēšana pēc nepieciešamības un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvos aktos paredzētajos termiņos.
	12. Izplešanās trauku tehniskā apkope.
	13. Laika apstākļu vadīta apkures regulatora ar izpildmehānismu tehniskā apkope un parametru ieregulēšana.
	14. Karstā ūdens sagatavošanas (boileru, siltummaiņu, sūkņu, automātikas un citu iekārtu) tehniskā apkope ar siltummaiņu un boileru ķīmisko skalošanu.
	15. Nodrošināt garantiju montāžas izpildītajiem būvdarbiem vismaz 24 (divdesmit četrus) mēnešus.

Izpilddirektora vietnieks A. Ozoliņš

**3.pielikums**

**Darbu apjomi-tāmes**

Pievienots iepirkuma Nolikumam kā atsevišķs dokuments.

**4.pielikums**

**Pretendenta profesionālās pieredzes saraksts**

 Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punktu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Darbu** **pasūtītājs** | **Darbu nosaukums** | **Darbu apraksts,** t.sk. norādīt apkures katlu jaudu | **Darbu izpildes periods** | **Darbu apjoms (izmaksas EUR bez PVN)** | **Kontaktpersona, tās telefona numurs** |
| ***1…….*** |  |  |  |  |  |
| ***2…….*** |  |  |  |  |  |
| ***3……*** |  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**5.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

Mēs piedāvājam veikt Sociālās aprūpes mājas “Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā, apkures katlu maiņu ar ūdens vada remontu saskaņā ar iepirkuma Nolikumu un tā pielikumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmeta nosaukums** | **Summa EUR** |
| **Sociālās aprūpes mājas ,,Gaismiņas” Stīveros, Allažu pagastā, Siguldas novadā apkures katlu maiņa ar ūdens vada remontu** |  |
| Kopējās izmaksas (bez PVN) |  |
| PVN  |  |
| Kopējās izmaksas (ar PVN)  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

 **6.pielikums**

**Iepirkuma Līguma projekts**

Pievienots iepirkuma Nolikumam kā atsevišķs dokuments.

**7.pielikums**

**Apliecinājuma kartes**

Apkures sistēmas un katlu mājas vienkāršotās rekonstrukcijas projekts (Apliecinājuma karte).

Ūdensapgādes (ŪK) vienkāršotās rekonstrukcijas projekts (Apliecinājuma karte).

Pievienotas iepirkuma Nolikumam kā atsevišķs dokuments.

**8.pielikums**

**Informācija par tehnisko personālu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs****Vārds uzvārds** | **Sertifikāta joma** | **Sertifikāta/ izglītības dokumenta numurs** | **Sertifikāta derīguma termiņš** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv vai juridiskās attiecības ar pretendentu** | **Objekts, kas apliecina speciālista pieredzi (Nolikuma 3.3.2.1. apakšpunkts)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŪKT speciālists****Vārds uzvārds** | **Sertifikāta joma** | **Sertifikāta/ izglītības dokumenta numurs** | **Sertifikāta derīguma termiņš** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv vai juridiskās attiecības ar pretendentu** | **Objekts, kas apliecina speciālista pieredzi (Nolikuma 3.3.2.2. apakšpunkts)** |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Speciālists, kurš apkalpos apkures katlu****Vārds uzvārds** | **Sertifikāta/ izglītības vai cita dokumenta** **kopija****pievienota piedāvājuma lpp.** | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv vai juridiskās attiecības ar pretendentu** | **Objekts, kas apliecina speciālista pieredzi (Nolikuma 3.3.2.3. apakšpunkts)** |
|  |  |  |  |

\* Jānorāda tehniskais personāls, kas nepieciešams konkrēto būvdarbu līguma izpildei.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| /pretendenta nosaukums/datums |  | /pretendenta pilnvarotās personas paraksts, paraksta atšifrējums/ |

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-2)