**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

2018.gada 26.janvārī

(protokols Nr.2/AK)



**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu)

**“Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem”**

**(identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK)**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2018

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1.Iepirkuma identifikācijas numurs**

SNP 2018/02/AK

**1.2.Pasūtītājs**

**1.2.1.Siguldas novada pašvaldība**

 Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Sigulda, LV-2150 Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

e-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv Piektdiena 8:00 – 14:00

**1.2.2.Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Zālīte

Komisijas locekļi Anita Strautmane

 Rudīte Bete

 Natālija Balode

 Līga Landsberga

 Andis Ozoliņš

Iepirkuma komisija izveidota 25.01.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu “Par izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā” (protokols Nr.2, §13).

 **1.2.3.** **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkuma procedūru:

Siguldas novada pašvaldības Juridiskās pārvaldes speciāliste iepirkuma jautājumos Līga Landsberga, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: liga.landsberga@sigulda.lv

1.2.3.2. Par Tehnisko specifikāciju: Siguldas novada pašvaldības Sociālā dienesta vadītāja Kristīne Freiberga, tālr. 67800966 e-pasta adrese: kristine.freiberga@sigulda.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

 Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma sniegšana Siguldas novada pašvaldības iedzīvotājiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem līdz 10 personām dienā.

CPV kods: 85311200-4 (dienas aprūpes pakalpojumi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām).

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).

1.4.2. Ar iepirkuma dokumentiem ieinteresētajiem Pretendentiem ir iespējams iepazīties līdz 2018.gada 20.februārim plkst.12:30 uz vietas, Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, 2.stāvā, 209.kabinetā.

1.4.3.Ja ieinteresētais Pretendents pieprasa izsniegt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam Pretendentam 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.4.4.Ja ieinteresētais Pretendents vēlas saņemt iepirkuma dokumentus drukātā veidā, Pasūtītājs var pieprasīt samaksu, kas nepārsniedz dokumentu pavairošanas un nosūtīšanas faktiskos izdevumus.

1.4.5. Iepirkuma Nolikuma grozījumi un atbildes uz Pretendentu jautājumiem par šo iepirkumu tiks publicētas Pasūtītāja tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv). Pretendenta pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļa vietnē publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

1.4.6. Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līgumu izpildes laiks**

1.5.1. Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums (Nolikuma 7.pielikums) par dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšanu Siguldas novada pašvaldības iedzīvotājiem ar garīga rakstura traucējumiem.

1.5.2. Plānotais līguma darbības termiņš ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši no līguma noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi par saņemtajiem pakalpojumiem sasniedz 79 500,00 EUR (septiņdesmit deviņi tūkstoši pieci simti euro un 00 centi) (bez PVN), atkarībā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktam pakalpojumu ar pievienotās vērtības nodokli neapliek.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **20.02.2018. plkst. 12:30** Siguldas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas nodaļā, Siguldas pagasta pārvaldē, 2.stāvā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, pie pārvaldes vadītājas p.i., iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

1.6.3. Piedāvājumi tiks atvērti Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, 2.stāvā, 209.kabinetā, Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā **2018.gada 20.februārī plkst. 12:30.**

1.6.4. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmē var piedalīties visi Pretendenti vai to pilnvarotie pārstāvji, kā arī citas ieinteresētās personas.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

* + - 1. pasūtītāja nosaukums un adrese;
			2. pretendenta nosaukums un adrese;
			3. atzīme:

**“****Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem”**

**identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK**

**Neatvērt līdz 20.02.2018. plkst. 12:30”**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

1.8.2.1. pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);

1.8.2.2. tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);

1.8.2.3. finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”).

1.8.4. Dokumentu noformēšanā Pretendentam jāievēro Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasības.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Elektroniskā veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Tiem jābūt veidotiem kā Microsoft Word un/vai Excel dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (USB), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto USB, tad tiks vērtēta piedāvājuma oriģinālā iekļautā informācija.

1.8.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildus informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.2. Papildus informāciju Pasūtītājs ievieto Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.9.3. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) , kurā ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.9.4. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka).

1.9.5. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un apraksts**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem pakalpojuma sniegšana Siguldas novada pašvaldības iedzīvotājiem, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 7.pielikums).

CPV kods:85311200-4 (dienas aprūpes pakalpojumi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām)

2.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Siguldas pilsēta.

2.3. Nolikumā noteiktajā kārtībā Pretendents iesniedz piedāvājumu par visu apjomu.

2.4. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

2.5. Pasūtītājs patur sev tiesības neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja visu Pretendentu piedāvātās līgumcenas pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus*.*

**3. Prasības pretendentiem**

**3.1.Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkumā**

3.1.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tā iesniedz kopīgu visu pušu parakstītu Pretendentu pieteikumu (Nolikuma 1.pielikums) un Pretendenta apliecinājumu (Nolikuma 1A pielikums). Pārējie Pretendentu kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi.

3.1.3. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumus, pēc izvēles jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un attiecīgo dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas jāiesniedz Pasūtītājam.

3.1.4. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.5. Pretendents ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā iepirkuma priekšmetā minētā sociālā pakalpojuma sniegšanai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

3.1.6. Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt Pretendenta piedāvājumu, ja:

1) Pretendents nav iesniedzis kaut vienu no Nolikuma 4.sadaļā minētajiem dokumentiem vai ir iesniedzis Nolikuma 4.sadaļas nosacījumiem neatbilstošu dokumentu;

2) Pretendenta tehniskais piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai izvirzītajām prasībām;

3) Pretendents nav izpildījis Nolikuma 1.8.punktā noteiktās prasības par dokumentu noformēšanu un Nolikuma 1.6.1.apakšpunktā noteiktās prasības par dokumentu iesniegšanu, taču pie piedāvājumu vērtēšanas Iepirkuma komisija lemj par šo pārkāpumu būtiskumu un ietekmi uz piedāvājumu pēc būtības;

4) Ja Iepirkuma komisija atzīst, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 53.pantā noteiktajam, Iepirkuma komisija, noskaidrojot Pretendenta piedāvātās cenas pamatojumu, vērtē ne tikai visu piedāvājumu kopumā, bet arī tā atsevišķas pozīcijas;

5) Pretendents vai Pretendenta norādītā persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;

6) Tiek konstatēts, ka uz Pretendentu vai uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja ir), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas noteikumi, Pretendenta izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā;

3.1.7. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms Piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms Piedāvājumu iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

3.1.8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.

Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.

Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokuments pieejams šādā tīmekļvietnē: <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> (aizpildāms un iesniedzams dokumenta 2.pielikums).

Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu un kandidātu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

**3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.2.1. Pretendenta katra gada (2015.g., 2016.g., 2017.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 30 000,00 EUR.

3.2.2. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 30 000,00 EUR.

* + 1. Ja Pretendents ir personu apvienība, tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei – kopā visu personu apvienībā iesaistīto dalībnieku - katra gada (2015.g., 2016.g., 2017.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam kā 30 000,00 EUR.
		2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.
		3. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

**3.3. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām un iespējām sniegt pakalpojumu**

3.3.1. Pretendentam jābūt pieredzei vismaz 1 (viena) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu sniegšanā iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim), ar nosacījumu, ka līguma kopējā summa ir ne mazāka par 15 000,00 EUR bez PVN.

Papildus jābūt 1 (vienai)pozitīvai atsauksmei par iepriekš minētajiem pakalpojumiem.

3.3.2. Pretendentam ir jābūt visam nepieciešamajam tehniskajam aprīkojumam, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

3.3.3. Pakalpojuma nodrošināšanai Pretendents apņemas iesaistīt pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo personālu, kuru kvalifikācija atbilst vismaz šādām prasībām:

3.3.3.1. augstākā izglītība sociālajā darbā, sociālās aprūpes vai sociālās rehabilitācijas jomā, pedagoģijā vai psiholoģijā;

3.3.3.2. profesionālā vidējā izglītība sociālās vai veselības aprūpes jomā.

3.3.3.3. praktiskā darba pieredze.

3.3.3.4. komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes.

3.3.4. Darbu izpildei nepieciešamie speciālisti ir ieguvuši izglītību vai sertificēti Latvijā vai ārvalstīs, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Pretendenta kvalifikācijas apliecinājumam jāiesniedz iesaistīto, atbilstoši kvalificēto atbildīgo darbinieku izglītības dokumentu kopijas. Jāpievieno iesaistīto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties atklātajā konkursā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi. Par ārvalstuspeciālistiem jāiesniedz Latvijas Republikā kompetentas institūcijas izdota profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecība vai sertifikātu kopijas, kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikā noteiktajām prasībām.

3.3.5. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.3.6. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tad tie ir piesaistāmi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta noteikumiem.

3.3.7. Ja Pretendents plāno nomainīt līguma izpildē iesaistīto personālu vai plāno apakšuzņēmēju nomaiņu, tad tie ir nomaināmi un /vai piesaistāmi no jauna saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

**4. Piedāvājuma saturs**

**4.1.Atlases dokumenti**

4.1.1. Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) dalībai iepirkumā un Pretendenta apliecinājums (Nolikuma 1A.pielikums). Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

4.1.2. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.4.punkta prasībām Pretendentam jāiesniedz apliecinājums, ka tas ir reģistrēts Latvijas Republikas komercreģistrā vai Biedrību un nodibinājumu reģistrā, vai ārvalstīs attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.1.3. Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.1.5.punkta prasībām, Pretendentam (ārvalstu personai) jāiesniedz apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā veikt darbību konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanā attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

4.1.4. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2015.g., 2016.g., 2017.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā.

Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.2.1.punkta prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.

4.1.5. Informācija par Pretendenta pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajām prasībām, norādot pasūtītāju, nosaukumu, pakalpojuma aprakstu, pakalpojumu izpildes periodu, pakalpojumu apjomu (izmaksas EUR bez PVN), kontaktpersonu, tās telefona numuru (ar kuru, nepieciešamības gadījumā, sazināties un noskaidrot sīkāk par konkrēto darbu). Saraksts ar Pretendenta sniegtajiem pakalpojumiem noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums).

4.1.6. Atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte atbilstoši Nolikuma 3.3.1.punktā norādīto pakalpojumu izpildē, jābūt vismaz 1 (vienai) pozitīvai atsauksmēm par iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem.

4.1.7. Personāla saraksts (Nolikuma 4.pielikums) atbilstoši Nolikuma 3.3.3.punkta apakšpunktu un 3.3.4.punkta prasībām. Jāpievieno iesaistīto speciālistu darba līguma/uzņēmuma līgumu kopijas vai apliecinājumi par to esamību, vai to parakstīti apliecinājumi par gatavību piedalīties atklātajā konkursā un gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, noslēgt ar to savstarpējus līgumus par tiem uzticēto darbu izpildi.

4.1.8. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka tā rīcībā ir viss nepieciešamais aprīkojums, kas nepieciešams kvalitatīvai pakalpojuma sniegšanai.

4.1.9. Pretendenta rakstveida apliecinājums par to, ka Pretendents ir iepazinies ar Līguma projektā (Nolikuma 7.pielikums) paredzētajiem noteikumiem un piekrīt tiem.

4.1.10. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas par visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem. Katra norādītā apakšuzņēmēja apliecinājums par pieejamību Pretendenta līguma darbības laikā un piekrišanu izpildīt norādīto līguma daļu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. |  | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums | Apakšuzņēmēja statuss[[1]](#footnote-1)(mazais vai vidējais uzņēmums) | no kopējā darbu apjoma |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |

4.1.11.Ja Piedāvājumu iesniedz personu grupa – informācija par personu grupas dalībniekiem un tiem veicamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personu grupas dalībnieka | Juridiskā adrese un reģistrācijas Nr. | Personu grupas dalībnieka statuss[[2]](#footnote-2)(mazais vai vidējais uzņēmums) | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) |
| nosaukums |  |  | no kopējā darbu apjoma |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |
|  |  | ☐mazais uzņēmums☐vidējais uzņēmums |  |  |  |

**4.2. Tehniskais piedāvājums**

4.2.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums), demonstrējot izpratni par Tehniskajā specifikācijā definētajiem uzdevumiem un visiem pakalpojumiem, kas jānodrošina Pretendentam, lai nodrošinātu dienas aprūpes centra pakalpojumus personām ar garīga rakstura traucējumiem.

4.2.2. Tehniskā piedāvājuma sastāvs:

4.2.2.1. pakalpojuma sniegšanas apraksta;

4.2.2.2. pretendenta apliecinājuma par pusdienu nodrošināšanu klientiem atbilstoši 2012.gada 13.marta Ministru kabineta noteikumiem Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;

4.2.2.3. informācijas par telpām (norādot adresi, telpu piederību, iesniedzot telpu lietošanas pamatojošu dokumentu kopijas (zemesgrāmatas apliecība, nomas līgums vai citi dokumenti)), kurās plānots nodrošināt pakalpojuma sniegšanu.

 Gadījumā, ja telpas, kurās plānota pakalpojuma sniegšana nav reģistrētas Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā pakalpojuma sniegšanai, Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pakalpojuma sniegšanai paredzētās telpas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tiks reģistrētas Sociālo pakalpojumu sniegšanas reģistrā.

4.2.3. Tehnisko piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**4.3. Finanšu piedāvājums**

4.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājums jāaizpilda atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.pielikums) un izvērstajai finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6.A.pielikums).

4.3.2. Finanšu piedāvājumā un izvērstajā finanšu piedāvājumā formā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehniskā specifikācijā noteikto pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas, visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, izņemot PVN, visas ar to netieši saistītās izmaksas.

Par pakalpojuma sniegšanas telpu nomu maksā Pasūtītājs saskaņā ar 2017.gada 21.decembra Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu “Par attiecināmajām pakalpojuma izmaksām” (Nr.21,§ 4.) (Nolikuma 8.pielikums).

4.3.3. Ja Iepirkuma komisija konstatēs atšķirības starp Nolikuma 1. un 6.A.pielikumutad tiks vērtēta 6.A.pielikumā iekļautā informācija.

4.3.4. Finanšu piedāvājumu un izvērsto finanšu piedāvājumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona.

**5. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī Nolikuma prasībām.

**5.1. Piedāvājumu atvēršana**

Piedāvājumu atvēršana notiks atklātā sanāksmē. Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursa norises kārtība” 15.punktu.

**5.2. Piedāvājumu vērtēšana**

5.2.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un piedāvājuma izvēli saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums - Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2.2. Iepirkuma komisija izvēlas saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām un ieguvis visaugstāko vidējo galīgo vērtējumu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem piedāvājumu cenas un kvalitātes kritērijiem.

5.2.3. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Kritērijs | Kritēriju skaitliskā vērtējuma diapazons | Kritēriju īpatsvars (%) |
| A | Pretendenta piedāvātā līgumcena par pakalpojuma sniegšanu vienam gadam, EUR bez PVN | 1-70 | 70 |
| B | Pretendentam jānodrošina pakalpojuma sniegšanas telpas atrašanos ne tālāk kā 5 km rādiusā no autoostas/dzelzceļa stacijas, t.i. Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads[[3]](#footnote-3). | 1-30 | 30 |
| E | Kopā: |  | 100 |

5.2.4. Punktu skaitu katram Pretendentam par Nolikuma 5.2.3.punkta tabulā minētajiem kritērijiem nosaka šādi:

5.2.4.1. punktu skaits Pretendenta piedāvātajai līgumcenai EUR bez PVN (A kritērijs):

Pretendenta piedāvājums ar zemāko piedāvāto līgumcenu, EUR bez PVN tiek vērtēts ar maksimāli iespējamo punktu skaitu - 70 (septiņdesmit) punkti. Punkti pārējo Pretendentu piedāvājumiem tiek aprēķināti pēc šādas formulas: Apret =Amin /Apret x 70, kur

 Apret – vērtējamā Pretendenta iegūtais punktu skaits par tā piedāvāto līgumcenu;

 Amin – lētākā Pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN;

 Apret – vērtējamā Pretendenta piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN;

70 - maksimāli iespējamais punktu skaits par Pretendenta piedāvāto līgumcenu, EUR bez PVN.

5.2.4.2. punktu skaits Pretendentam par pakalpojuma sniegšanas telpas atrašanās vietas attālumu (B kritērijs):

30 (trīsdesmit) punkti, ja pakalpojuma sniegšanas telpu attālums atrodas līdz 1 km rādiusā no Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads;

15 (piecpadsmit) punkti, ja pakalpojuma sniegšanas telpu attālums atrodas līdz 1–5 km rādiusā no Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads;

0 (nulle) punkti, ja pakalpojuma sniegšanas telpu attālums atrodas vairāk nekā 5 km rādiusā no Ausekļa iela 6, Sigulda, Siguldas novads.

5.2.5. Kopējais galīgais katra Pretendenta iegūtais punktu skaits tiek aprēķināts šādi:

E=A+B (E – Pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums).

5.2.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu. Maksimālais punktu skaits ir 100 (simts) punkti.

5.2.7. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienāds punktu skaits, Pasūtītājs izvēlas tā Pretendenta piedāvājumu, kuram ir augstāks vērtējums A kritērijā.

**5.3. Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta devīto daļu.

**5.4. Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53.pantu.

5.5. Ja tikai viens Pretendents atbilst visām Nolikumā vai paziņojumā par līgumu noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, izņemot gadījumu: Pasūtītājs var nepārtraukt iepirkumu, ja tas var pamatot, ka konkrētajā tirgū nedarbojas pietiekams Pretendentu atlases prasībām atbilstošu piegādātāju skaits. Šajā gadījumā Pasūtītājs šo pamatojumu norāda iepirkuma ziņojumā, papildus ietverot pamatojumu tam, ka izvirzītās Pretendentu atlases prasības ir objektīvas un samērīgas.

5.6. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna atklāta konkursa organizēšanu.

**6. Iepirkuma līgums**

6.1. Pasūtītājs slēgs 1 (vienu) iepirkuma līgumu (Nolikuma 7.pielikums)ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

6.2. Iepirkuma līgumus slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestā un septītā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.3. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgumi ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma par līgumu noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumus, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumus.

6.4. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumus Nolikuma 6.3. punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgumi tiks slēgti ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

6.5. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumus ar nākamo Pretendentu, kura piedāvājums ir nākošais saimnieciski izdevīgākais, bet tas atsakās līgumus slēgt, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.6. Ja par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīta piegādātāju apvienība, tai 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir tiesīgs slēgt iepirkuma līgumus, pēc izvēles jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un attiecīgo dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas jāiesniedz Pasūtītājam.

6.7. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.pantā paredzētos nosacījumus.

6.8. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

6.9. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem.

**7. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**7.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

7.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

7.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

7.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un nevērtē. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

7.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

7.1.7. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līgumu noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

7.1.9. Lemt par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu, veicot attiecīgi grozījumus iepirkuma Nolikumā, kā arī nosūtot informāciju un ievietojot to Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) un Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/).

7.1.10. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

7.1.11. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

7.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

7.1.13. Ja Pretendents, kuram iepirkuma procedūrā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Pretendentu atlases prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, Iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina Pretendenta atbilstību Pretendentu atlases prasībām.

**7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

7.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

7.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

7.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

7.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

7.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

7.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

7.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov](http://www.iub.gov). un ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) .

**8. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**8.1. Pretendenta tiesības**

8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

8.1.2. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

8.1.3. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

8.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

8.1.5. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

**8.2. Pretendenta pienākumi**

8.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

**9. Pretendenta atbilstības pārbaude atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas prasībām**

9.1. Komisija izslēdz Pretendentu saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 42.pantu no turpmākās dalības konkursā, ja:

9.1.1. Pretendents vai persona, kura ir Pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīga persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt Pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

 a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos;

 b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta piedalīšanās mantiskajos darījumos, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi;

 c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;

 d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

 e) cilvēku tirdzniecība;

 f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu samaksas.

9.1.2. Ir konstatēts, ka Pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem Pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru Kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā.

9.1.3. Ir pasludināts Pretendenta maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība, Pretendents tiek likvidēts.

9.1.4. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks) iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar Pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda Pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar Pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem.

9.1.5. Pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un Pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci.

9.1.6. Pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros Pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

9.1.7. Pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:

 a) viena vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī;

 b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā, neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.

9.1.8. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42.panta noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteiktajām Pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju.

9.1.9. Uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Nolikuma 9.1. punkta 9.1.1. – 9.1.7.apakšpunktu nosacījumi.

9.1.10. Uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska būvdarbu, pakalpojuma vai piegādes līguma vērtības, ir attiecināmi Nolikuma 9.1. punkta 9.1.1. – 9.1.7.apakšpunktu nosacījumi.

9.1.11. Uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Nolikuma 9.1. punkta 9.1.1. – 9.1.7.apakšpunktu nosacījumi.

9.2. Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents nomaina apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ja tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.-7.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ja tā atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2.-7.punktos minētajiem izslēgšanas gadījumiem. Ja Pretendents 10 (desmit) darbadienu laikā pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas neiesniedz dokumentus par jaunu iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām atbilstošu apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā.

9.3. Uzticamības nodrošināšanai iesniegto piedāvājumu vērtēšana:

9.3.1. Ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumam, Pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novēstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

9.3.2. Ja Pretendents neiesniedz skaidrojumu un pierādījumus, Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā kā atbilstošu Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 6. vai 7.punktā minētajam izslēgšanas gadījumam.

9.3.3. Pasūtītājs izvērtē Pretendenta vai personālsabiedrības biedra veiktos pasākumus un to pierādījumus, ņemot vērā noziedzīga nodarījuma vai pārkāpuma smagumu un konkrētos apstākļus. Pasūtītājs var prasīt noziedzīgā nodarījuma vai pārkāpuma jomas kompetentām institūcijām atzinumus par Pretendenta veikto pasākumu pietiekamību uzticamības atjaunošanai un tādu pašu un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē.

9.3.4. Ja Pasūtītājs veiktos pasākumus uzskata par pietiekamiem uzticamības atjaunošanai un līdzīgu gadījumu novēršanai nākotnē, tas pieņem lēmumu neizslēgt attiecīgo Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā. Ja veiktie pasākumi ir nepietiekami, Pasūtītājs pieņem lēmumu izslēgt Pretendentu no tālākās dalības iepirkuma procedūrā.

**Pielikumi:**

**1.pielikums** Pretendenta pieteikums.

**1.A pielikums** Pretendenta apliecinājums

**2.pielikums** Tehniskā specifikācija.

**3.pielikums** Apliecinājums par Pretendenta pieredzi.

**4.pielikums** Personāla saraksts.

**5. pielikums** Personāla CV un apliecinājums.

**6. pielikums** Finanšu piedāvājuma forma

**6.A pielikums** Izvērstā finanšu piedāvājuma forma

**7.pielikums** Līguma projekts.

**8.pielikums** Siguldas novada pašvaldības domes lēmuma izraksts.

**1. pielikums**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**“Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem”**

(identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK)

Iepazinušies ar iepirkuma “Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem” (identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma Nolikuma noteikumiem, un piedāvāju sniegt pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, par kopējo summu:

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | EUR bez PVN ....%/36 mēnešiem(summa cipariem un vārdiem)[[4]](#footnote-4) |
| Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Biroja adrese |  |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats) |  |
| Tālruņa numurs |  |
| Faksa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |
| Uzņēmuma bankas rekvizīti: Banka |  |
| Kods |  |
| Konts |  |
| Pretendenta statuss[[5]](#footnote-5) | ☐mazais uzņēmums | ☐vidējais uzņēmums |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 120 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**1.A.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*/Pretendenta nosaukums, reģ. Nr. /*

**APLIECINĀJUMS**

**ATKLĀTĀ KONKURSĀ**

**“Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem”**

iepirkuma identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ */Datums/* |  |

Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 */Nosaukums/ Vārds, uzvārds/*

ar piedāvājuma iesniegšanu piesaka dalību atklātā konkursā “Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem” (turpmāk – Konkurss) un Pretendenta vārdā:

1. apliecina, ka Pretendents un/vai apakšuzņēmējs, kuru tas paredz piesaistīt iepirkuma līguma izpildē vai persona, uz kura spējām tas balstās, nav sniedzis nepatiesu informāciju savas atbilstības pretendentu kvalifikācijas prasībām apliecināšanai un ir iesniedzis visu Pasūtītāja pieprasīto informāciju;
2. apliecina, ka visa piedāvājuma dokumentācijā ietvertā informācija ir patiesa un Pretendents neliks šķēršļus tās pārbaudei;
3. atļauj Pasūtītājam Konkursa ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu;
4. apliecina, ka piedāvājums ir sagatavots neatkarīgi no citiem pretendentiem un Pretendentam nav konkurenci ierobežojošas priekšrocības Konkursā, jo tas vai ar to saistīta juridiskā persona nav bijusi iesaistīta Konkursa sagatavošanā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 18.panta ceturto daļu;
5. apliecina, ka Pretendents nav saistīts ar Konkursa dokumentācijas sagatavotāju, iepirkuma komisijas locekli vai ekspertu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē.

Pretendenta pārstāvja

vārds, uzvārds, amats, pārstāvības pamats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1. Iepirkuma priekšmets**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma priekšmets** | **Vietu skaits** |
| Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem. | līdz 10 dienā |

**2. Pakalpojuma mērķis**

|  |
| --- |
| Nodrošināt sociālā darba, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju un iemaņu attīstīšanu vai atjaunošanu, izglītošanu. Organizēt brīvā laika pavadīšanas iespējas. |

**3. Mērķauditorija**

|  |
| --- |
| 3.1. Tiešā mērķauditorija:3.1.1. pilngadīgas personas ar garīga rakstura traucējumiem, kurām nepieciešama sociālā rehabilitācija dienas laikā.3.2. Netiešā mērķauditorija: klientu piederīgie. |

**4. Pakalpojuma sniedzējs**

|  |
| --- |
| Sociālā pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā konkrēta sociālā pakalpojuma sniegšanai. Pakalpojumu sniedz saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta 21.04.2008. noteikumiem Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”, Ministru kabineta 13.06.2017. noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” un Ministru kabineta 27.06.2017. noteikumiem Nr.385 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrēšanu” un citiem spēkā esošiem tiesību aktiem. Pakalpojums tiek nodrošināts Siguldas novada teritorijā. |

**5. Sociālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumi:**

|  |
| --- |
| 5.1. Uzraudzība;5.3. Ēdināšana;5.4. Speciālistu konsultācijas un nodarbības;5.5. Prasmju un iemaņu attīstīšana;5.6. Aktīvās nodarbības (sporta aktivitātes);5.7. Izglītojošie, kultūras un sporta pasākumi;5.8. Atbalsta pakalpojumi (konsultācijas, atbalsta grupas u.c.) klienta ģimenes locekļiem/tuviniekiem un/vai klienta likumiskajiem pārstāvjiem par DAC pakalpojuma apjomu, saturu pieejamību u.c. informāciju par resursu piesaistīšanu klienta sociālo problēmu risināšanā. |

**6. Pakalpojuma apjoms:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Pakalpojums/****nodarbība/aktivitāte** | **Atbildīgais personāls** | **Laika posms, regularitāte** |
|  | **Dienas aprūpes centrā (DAC)** | **Klientu skaits** **10 personas dienā** |  |
| 6.1. | Uzraudzība | Sociālais aprūpētājs | DAC darba laikā no 8.00 līdz 17.00 |
| 6.2. | Palīdzība pašaprūpē  | Sociālais aprūpētājs | DAC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |
| 6.3. | Ēdināšana | Sociālais aprūpētājs | 1x dienā |
| 6.4. | Pašaprūpes spēju un sociālo prasmju attīstīšana | Sociālais darbinieksSociālais aprūpētājs | DAC darba laikā |
| 6.5. | Speciālistu konsultācijas | Sociālais darbinieks vai atbilstošās jomas speciālists | DAC darba laikā atbilstoši nepieciešamībai |
| 6.6. | Nodarbības/ interešu pulciņu organizēšana/ vadīšana | Sociālais darbinieks vai atbilstošās jomas speciālisti | DAC darba laikā pēc nepieciešamības. Vismaz 3 dažādi pulciņi nedēļā,1 pulciņš 2 reizes nedēļā 1-3 stundas |
| 6.7. | Speciālistu nodarbības un atbalsta grupas | Speciālisti (psihologs, mūzikas, mākslas, deju un kustību terapeiti, fizioterapeits u.c.) | DAC darba laikā vismaz 2 reizes nedēļā katra speciālista nodarbības 2-4 stundas |
| 6.8. | Informatīvi-izglītojošie pasākumi (lekcijas, ekskursijas un kultūras pasākumi u.c.) | Sociālais darbinieksAtbilstošās jomas speciālists | Atbilstoši nepieciešamībaiDAC darba laikā, vismaz 2 pasākumi mēnesī |
| 6.9. | Aktīvās nodarbības (sporta aktivitātes) | Sociālais darbinieksAtbilstošās jomas speciālists | DAC darba laikā, vismaz 2 pasākumi nedēļā |
| 6.10. | Atbalsta pasākumi klienta tuviniekiem | Atbilstošās jomas speciālists. | 1 x ceturksnī, individuālas konsultācijas pēc nepieciešamības |

**7. Darba laiks:**

|  |
| --- |
| Darba dienās 8 stundas dienā |

**8. Personāls:**

|  |
| --- |
| Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai ir izveidota starpprofesionāļu komanda. Komandā iesaistīti dažādi speciālisti atbilstoši pakalpojuma sniegšanas saturam (sociālais darbinieks, sociālais rehabilitētājs/aprūpētājs, fizioterapeits, logopēds, mākslas terapeits u.c.). Profesionālās darbības veikšanai, visiem komandas darbā iesaistītajiem speciālistiem ir atbilstoša izglītība (kvalifikācija), zināšanas un prasmes un praktiskā darba pieredze.Pakalpojuma sniedzējs papildus tabulā minētajam personālam piesaista personālu atbilstoši saviem ieskatiem.Pakalpojuma sniedzējs nodrošina supervīzijas darbiniekiem, kuri strādā ar klientiem. |

**9**. **Pakalpojuma novērtēšana:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Novērtēšanas veids** | **Izpildītājs** | **Regularitāte** |
| 9.1. | Klienta spēju un dinamikas novērtēšana. | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 2 x gadā |
| 9.2. | Atskaite par pakalpojuma sniegšanu – par finansējuma izlietojumu un iestādes noslogojumu. | Pakalpojuma sniedzējs  |  1x mēnesī |
| 9.3. | Regulāra pārraudzība | Siguldas novada pašvaldības Sociālais dienests, Sociālās komitejas deputāti | līguma izpildes termiņā  |
| 9.4. | Pakalpojuma sniedzēja darbības pašnovērtējums:* pakalpojumu izvērtēšana;
* klientu aptaujas rezultāti;
* ieguldījumi attīstībā, piesaistītie resursi, sadarbība;
* ieviestās novitātes, utt.
 | Pakalpojuma sniedzējs | Ne retāk kā 1x gadā |

**3.pielikums**

**Apliecinājums par pretendenta pieredzi**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.3.1.punktā noteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Darba pasūtītājs, darba nosaukums | Darba apraksts | Darba izpildes periods,  | Darba apjoms (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
| 1. |  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**4.pielikums**

**Personāla** **saraksts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Speciālista****vārds, uzvārds** | **Speciālista joma, atbilstoši Nolikuma 3.3.3.punkta apakšpunktos noteiktajam**  |
| 1 |   |  |
| 2 |   |  |
| 3 |   |  |
| 4…. |   |  |

\*Pielikumā pievienojot par katru speciālistu attiecīgi Nolikuma 3.3.4.apakšpunktā minētos dokumentus.

**Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Vārds, uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Amata nosaukums / pilnvara \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5.pielikums**

**Speciālistu CV un apliecinājums**

CV un apliecinājumu aizpilda par katru speciālistu atsevišķi.

1. Speciālista joma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Speciālista vārds, uzvārds:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Informācija par speciālistu profesionālās atbildības apliecinājumu:

3.1. specialitāte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pašreizējais amats un darba devējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Apliecinājums:

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka šis CV satur patiesas ziņas par mani, manu kvalifikāciju un pieredzi.

Ar šo es apņemos *<darbu izpildes laiks līguma ietvaros>* kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strādāt pie līguma izpildes *“Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem” iepirkuma identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK*, piedāvājumā, gadījumā, ja <Pretendenta nosaukums> tiks piešķirtas tiesības slēgt Līgumu.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma norises laikā.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Speciālista paraksts/ /Datums/

**6.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

 **Mēs**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvājam veikt “Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem” (identifikācijas Nr. SNP 2018/02/AK), par kopējo summu *euro* (EUR), saskaņā ar iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem:

|  |  |
| --- | --- |
| Dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīga rakstura traucējumiem | **Cena EUR****(bez PVN)[[6]](#footnote-6)** |
| **12 mēnešos** |  |
| **36 mēnešos** |  |

Pielikumā:

Atšifrēta piedāvātā cena katram gadam pa pozīcijām un iekļautajiem visiem izdevumiem (aizpildīta izvērstā finanšu piedāvājuma forma nolikuma 6A.pielikums)

Summā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**6A. pielikums**

**Izvērstās finanšu piedāvājuma forma**

|  |
| --- |
| **Plānotā izdevumu tāme** ***(pakalpojuma pirmajam, otrajam, trešajam pakalpojuma sniegšanas gadam (12 mēnešiem) tāme sagatavojama atsevišķi)*** |
|  |
| iestādes nosaukums |
|  |  |  |  |
| **Izdevumu postenis** | **Summa****12 mēnešos** | **Summa mēnesī (EUR)** | **Izdevumi uz 1 klientu dienā (EUR)** |
| **(EUR)** |
|   |   |   |   |
| ***A. Algas un VSAOI*** |  |  |  |
| Algas kopā |  |  |  |
| Soc. nod.  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| ***B. Pakalpojumi*** |  |  |  |
| Telefons, internets, pasta pakalpoj. |  |  |  |
| Darba devēja apmaksātie veselības izd. |  |  |  |
| Darbinieku izglītības izdevumi |  |  |  |
| Ar admin.darbību saistītie pakalp. (darba aizsardzības sistēmas uzturēšanas pak., bankas konta apkalp.) |  |  |  |
| Izdevumi par komunālajiem maksājumiem un telpu īri kopā, t.sk.: |  |  |  |
|  *Izdevumi par apkuri* |  |  |  |
|  *Izdevumi par ūdeni un kanalizāciju* |  |  |  |
|  *Izdevumi par elektroenerģiju* |  |  |  |
|  *Izdevumi par pārējiem komunālajiem pakalpojumiem (atkritumu izveš. un maināmo paklāju noma u.c.)* |  |  |  |
|  Ēku, telpu īre un noma[[7]](#footnote-7) |  |  |  |
| Ēku un telpu uzturēšanas pakalp. (remontdarbu pak.u.c.) |   |   |   |
| Transportlīdzekļa apkope un apdroš. |   |   |   |
| Inventāra remonts |   |   |   |
|   |   |   |   |
| ***C. Materiāli*** |  |  |  |
| Kancelejas preces |   |   |   |
| Remontmateriāli |   |   |   |
| Saimniecības materiāli |   |   |   |
| Ēdināšanas izdevumi |   |   |   |
| Mācību līdzekļi un materiāli |   |   |   |
| Degviela |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **KOPĀ izdevumi** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Iestādes vadītājs |    |
|  | (paraksts, atšifrējums) |  |
|  |  |  |  |
| Izpildītājs |   |
| tālr.:  | (paraksts, atšifrējums) |  |
|  |  |  |  |
| Datums:  |  |  |  |

**7. pielikums**

**Līguma projekts**

Iepirkuma līguma projekts pievienots kā atsevišķs dokuments.

**8.pielikums**

Siguldas novada pašvaldības domes lēmuma izraksts pievienots kā atsevišķs dokuments

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-2)
3. Attālumu noteikšanai ieteicams izmantot Google Maps aplikāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt sniegtās informācijas patiesumu un veikt korekcijas, ja tiek konstatētas neatbilstības.

 [↑](#footnote-ref-3)
4. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktam pakalpojumu ar pievienoto vērtības nodokli neapliek [↑](#footnote-ref-4)
5. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pievienotās vērtības nodokļa likuma 52.panta pirmās daļas 9.punktam pakalpojumu ar pievienoto vērtības nodokli neapliek [↑](#footnote-ref-6)
7. Šajā pozīcijā neiekļauj nomas maksa par telpu nomu, ko saskaņā ar 2017.gada 21.decembra Siguldas novada pašvaldības domes lēmumu “Par attiecināmajām pakalpojuma izmaksām” (Nr.21,§ 4.) (Nolikuma 8.pielikums) apmaksā Pasūtītājs. [↑](#footnote-ref-7)