**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

2019.gada 31.maijā

(protokols Nr.20)



**IEPIRKUMA**

(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.pantu)

**“Interneta pakalpojumu nodrošināšana Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm”**

**(identifikācijas Nr. SNP 2019/20)**

**NOLIKUMS**

Siguldas novads 2019

**1. Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs**

SNP 2019/20

**1.2. Pasūtītājs**

**1.2.1. Siguldas novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Siguldā Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

e-pasta adrese: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv) Piektdiena 8:00 – 14:00

**1.2.2. Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Zālīte

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietniece Rudīte Bete

Komisijas locekļi Anita Strautmane

Andis Ozoliņš

Signe Pavasare

Iepirkuma komisija izveidota 25.01.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu “Par izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā” (protokols Nr.2, §13), veiktas izmaiņas komisijas sastāvā 22.02.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 3, §8), veiktas izmaiņas komisijas sastāvā 17.01.2019. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 2, §19) un Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar 12.02.2019. rīkojumu Nr.10.-7./15 „Par Iepirkuma komisijas sastāva noteikšanu pēc izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā”.

**1.2.3.** **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. Par iepirkumu:

Inguna Abzalone, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: [iepirkumi@sigulda.lv](mailto:iepirkumi@sigulda.lv)

1.2.3.2. Par tehniskiem jautājumiem:

Reinis Plešaunieks tālr. Nr. 67970865, e-pasta adrese: reinis.plesaunieks@sigulda.lv

**1.3. Iepirkuma priekšmets**

1.3.1 Iepirkuma priekšmets: Interneta pakalpojumu nodrošināšana Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm.

1.3.2. Iepirkuma līgumā netiks paredzēts avansa maksājums.

CPV kods: 72400000-4 (interneta pakalpojumi).

**1.4. Iepirkuma dokumentu saņemšana**

1.4.1. Iepirkuma dokumenti ir bez maksas un brīvi pieejami Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk - EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> un Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/2/

1.4.2. Jebkura papildu informācija, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotiem jautājumiem par iepirkuma nolikumu, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē pie attiecīgā iepirkuma: https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/2/, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.

1.4.3. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītāja Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**1.5. Līguma izpildes laiks**

1.5.1.Ar uzvarējušo Pretendentu tiks slēgts 1 (viens) līgums par interneta pakalpojumiem Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm.

1.5.2.Plānotais līguma darbības termiņš ir 3 (trīs) gadi no līguma noslēgšanas dienas, vai līdz brīdim, kad Pasūtītāja maksājumi par saņemtajiem pakalpojumiem sasniedz 41 000,00 EUR (četrdesmit viens tūkstotis euro) (bez PVN) atkarībā, kurš no apstākļiem iestājas pirmais.

**1.6. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

1.6.1. Pretendenti piedāvājumus jāiesniedz līdz **12.06.2019. plkst.10:00** Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā, Zinātnes ielā 7, Peltēs, Siguldas pagastā, Siguldas novadā, 2.stāvā, 209.kabinetā, iesniedzot tos personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam.

1.6.2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 1.6.1.punktāminētā termiņa, netiks pieņemti. Pa pastu sūtītos piedāvājumus, kas saņemti pēc minētā termiņa, neatvērtus nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.

**1.7. Piedāvājuma nodrošinājums**

Iesniedzot Piedāvājumu, Pretendentam piedāvājuma nodrošinājums nav jāiesniedz.

**1.8. Piedāvājuma noformēšana**

1.8.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē (vai citā iepakojumā), uz kuras jānorāda:

1.8.1.1. pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.8.1.2. pretendenta nosaukums un adrese;

1.8.1.3. atzīme

**“Piedāvājums iepirkumam**

**“Interneta pakalpojumu nodrošināšana**

**Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm”**

**Identifikācijas Nr. SNP 2019/20**

**Neatvērt līdz 12.06.2019. plkst.10:00”.**

1.8.2. Piedāvājums sastāv no trim daļām:

* + - 1. pretendentu atlases dokumentiem (1 oriģināls un 1 kopija);
      2. tehniskā piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija);
      3. finanšu piedāvājuma (1 oriģināls un 1 kopija).

1.8.3. Piedāvājuma visas daļas iesniedz Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē (vai citā iepakojumā). Piedāvājuma dokumentiem jābūt sanumurētiem, cauršūtiem (caurauklotiem) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un jāatbilst pievienotajam satura radītājam (uz piedāvājuma daļu oriģināliem un to kopijām norāda attiecīgi „ORIĢINĀLS” un „KOPIJA”).

1.8.4. Piedāvājuma dokumentus izstrādāt atbilstoši 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” prasībām.

1.8.5. Piedāvājums jāsagatavo valsts valodā. Ja kāds no Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav valsts valodā, tas jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” 6.punktā norādītajam.

1.8.6. Elektroniskā veidā jāiesniedz tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums. Tiem jābūt veidotiem kā Microsoft Word un/vai Excel dokumentiem. Elektroniskajam datu nesējam (CD), kas satur tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu, jābūt ievietotam Nolikuma 1.8.1.punktā minētajā aploksnē. Ja konstatētas pretrunas starp Pretendenta iesniegto piedāvājuma oriģinālu, piedāvājuma kopijām un iesniegto CD disku, tad tiks vērtēta piedāvājuma oriģinālā iekļautā informācija.

1.8.7. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 1.6.2.punktā noteikto gadījumu, ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentiem.

**1.9. Informācijas sniegšana un apmaiņa**

1.9.1. Papildu informācijas sniegšana par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi tiek nodrošināta 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, ja Pretendents informāciju pieprasījis laikus.

1.9.2. Papildu informāciju Pasūtītāja Iepirkuma komisija ievieto Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē pie attiecīgā iepirkuma: https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/2/, norādot arī uzdoto jautājumu, kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.

1.9.3. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka).

1.9.4. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

**2. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts**

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir interneta pakalpojumi Siguldas novada pašvaldības administrācijas un tās iestāžu vajadzībām, kas jāveic saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2.pielikums) un Līguma projektu (Nolikuma 5.pielikums).

CPV kods: 72400000-4 (interneta pakalpojumi).

2.1.2. Nolikumā noteiktajā kārtībā Pretendents jāiesniedz piedāvājumu par visu apjomu.

2.1.3. Pretendentam nav tiesību iesniegt piedāvājuma variantus.

2.1.4. Pasūtītājs, līguma izpildes laikā, ir tiesīgs izvēlēties arī citus tehniskajā specifikācijā neminētos pakalpojumus.

**3. Prasības** **un iesniedzamie dokumenti**

Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikuma 4.sadaļā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atlases pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| **Pieteikums dalībai iepirkumā** | |
| 3.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 3.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums).  3.1.2. Personu apvienībai vai personālsabiedrībai jāiesniedz vienošanās, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam, vienošanās jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka gadījumā ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.  3.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā. |
| 3.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, Pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | 3.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) .  3.2.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.  3.2.3. Pretendents ir tiesīgs sniegt Interneta pakalpojumus Latvijas Republikas teritorijā un ir reģistrēts Elektronisko sakaru komersantu reģistrā, Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijā.  3.2.4. Par reģistrācijas faktu Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārliecināsies Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas komersantu sarakstā https://www.sprk.gov.lv/  3.2.5.Ja par iepirkuma uzvarētāju tiks atzīta piegādātāju apvienība, tās pienākums 10 (desmit) dienu laikā skaitot no dienas, kad Pasūtītājs būs tiesīgs slēgt iepirkuma līgumu:  3.2.5.1. izveidot personālsabiedrību, reģistrējot to normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā iestādē ārvalstīs, un iesniegt Pasūtītājam nepieciešamos dokumentus (Uzņēmuma reģistra izziņa par reģistrāciju orģināls, Pretendenta vai notariāli apstiprināta kopija) līguma noslēgšanai  vai  3.2.5.2. noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu un attiecīgo dokumentu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātas kopijas iesniedz Pasūtītājam. |
| 3.3. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 3.3.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.  3.3.2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi uzņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi. |
| 3.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | 3.4.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. |
| 3.5. Pretendenta gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs pārskata gadiem ir ne mazāks kā 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro 00 centi).  Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro 00 centi).  Ja Pretendents ir personu apvienība, tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei, ja gada finanšu apgrozījums par iepriekšējiem trīs pārskata gadiem visiem personu apvienībā iesaistītajiem dalībniekiem ir ne mazāks kā 40 000,00 EUR (četrdesmit tūkstoši euro 00 centi).  Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 3.5.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam. | 3.5.1. Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par iepriekšējiem trīs finanšu pārskata gadiem, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi atbilstoši Nolikuma 3.5.punktā minētajām prasībām. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk – apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā atbilstoši Nolikuma 3.5.punktā minētajām prasībām.  3.5.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību 3.5.punkta prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam. |
| 3.6. Pretendentam, personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai vismaz vienam personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītai personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir noslēdzis vismaz 2 (divus) interneta pakalpojuma līgumus un par iepriekšminēto ir saņēmis pozitīvas atsauksmes, ar nosacījumu, ka katra līguma izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 30 000,00 EUR (trīsdesmit tūkstoši euro 00 centi). | 3.6.1. Informācija par Pretendenta (personālsabiedrības, personu apvienības, Pretendenta norādītās personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās) pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.6.punkta prasībām. Saraksts ar veiktajiem pakalpojumiem noformējams atbilstoši Nolikumam pievienotajai formai (Nolikuma 3.pielikums).  3.6.2. Atsauksmes, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte Nolikuma 3.6.punktā paredzēto darbu izpildē. |
| 3.7. Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, biedrības, nodibinājumus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, biedrībām, nodibinājumiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas par visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem. | 3.7.1. Informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem, biedrībām, nodibinājumiem un tiem nododamo darbu saraksts un apjoms. Informācija jāsagatavo un jāiesniedz pēc klātpievienotās tabulas par visiem piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Apakš-uzņēmēja, biedrības, no-dibinājuma  nosaukums | Juridiskā adrese un reģ.Nr. | Apakšuzņēmēja statuss[[1]](#footnote-1)  (mazais vai vidējais uzņēmums) | Darbu veids | Darbu apjoms % | Darbu apjoms EUR (bez PVN) | | no kopējā darbu apjoma | |  |  | ☐mazais uzņēmums  ☐vidējais uzņēmums |  |  |  | |  |  | ☐mazais uzņēmums  ☐vidējais uzņēmums |  |  |  | |
| **Tehniskais piedāvājums** | |
| 3.8. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām. | 3.8.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām. |
| **Finanšu piedāvājums** | |
| 3.9. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4.pielikums). | 3.9.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 4.pielikums).  Finanšu piedāvājumā piedāvātajā vienību cenā iekļaujamas visas ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) norādīto pakalpojumu pozīcijas, iekļaujot normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, izņemot PVN un visas ar to netieši saistītās izmaksas. |

**4. Iepirkuma norise**

Par visiem ar iepirkuma organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Iepirkuma komisijas uzdevums ir izvēlēties Pretendentu, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām.

**4.1. Piedāvājumu vērtēšana**

4.1.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases pārbaudes, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītāja Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar PIL 51.pantā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu (Nolikuma 4.pielikums).

4.1.2. Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītāja Iepirkuma komisija ņems vērā Finanšu piedāvājuma formā (Nolikums 4.pielikums) norādītās cenas bez pievienotās vērtības nodokļa.

4.1.3. Ja Pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas konstatē, ka divu vai vairāku piedāvājumu cenas par visu iepirkuma priekšmetu kopumā ir vienādas, Iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākais. Šajā gadījumā Pasūtītājs pieprasa pretendentiem informāciju par pēdējo trīs mēnešu laikā veikto vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

* 1. **Aritmētisku kļūdu labošana**

Aritmētisku kļūdu labošanu Iepirkuma komisija veic saskaņā ar PIL 41.panta devīto daļu.

* 1. **Nepamatoti lēta piedāvājuma noteikšana**

Ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir nepamatoti lēts, Iepirkuma komisija rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantu.

4.4. Gadījumā, ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs iepirkuma Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

4.5. Ja neviens no iesniegtajiem piedāvājumiem netiks izskatīts vai netiks atzīts par atbilstošu, Iepirkuma komisijai ir tiesības uzvarētāju nepaziņot un iepirkumu izbeigt. Šādā gadījumā Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par jauna iepirkuma organizēšanu.

**5. Iepirkuma līgums**

5.1. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu (Nolikuma 5.pielikums)ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz tā iesniegto piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma Nolikumu.

5.2. Uzvarējušam Pretendentam iepirkuma līgums ir jānoslēdz ar Pasūtītāju ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rakstiska uzaicinājuma (uz Pretendenta norādīto e-pasta adresi) par iepirkuma līgumu noslēgšanu izsūtīšanas brīža. Ja šajā punktā minētajā termiņā Pretendents neparaksta iepirkuma līgumus, tas tiek uzskatīts par Pretendenta atteikumu slēgt iepirkuma līgumus.

5.3. Ja uzvarējušais Pretendents kavējas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumus Nolikuma 5.2.punktā minētajā termiņā, iepirkuma līgums tiks slēgts ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

5.4. Grozījumus iepirkuma līgumā, izdara, ievērojot PIL 61.panta noteikumus.

**6. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**6.1.Iepirkuma komisijas tiesības**

6.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

6.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

6.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai.

6.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma 1.8.punktā minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 3.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

6.1.5. Ja Pretendenta pieteikums (Nolikuma 1.pielikums) nav aizpildīts pilnībā vai atbilstoši prasītajai informācijai, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam.

6.1.6. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

6.1.7. Iepirkuma komisija Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem gadījumiem. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi Pasūtītājs veic atbilstoši PIL 9.panta devītajā, desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā noteiktajam.

6.1.8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā un otrajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.

6.1.9. Izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

6.1.10. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

6.1.11. Neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

6.1.12. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām vai Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

6.1.13. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

**6.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

6.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

6.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

6.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

6.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

6.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

6.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

6.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

6.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

6.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv), ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/> .

**7. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**7.1. Pretendenta tiesības**

7.1.1. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

7.1.2. Līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu iesniegto piedāvājumu. Atsaukumam ir bezierunu raksturs, un tas izbeidz dalībnieka turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaucams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un Pretendenta pilnvarotas personas parakstu.

7.1.3. Ja Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pieņemto lēmumu pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā no Iepirkuma komisijas lēmuma spēkā stāšanās brīža. Administratīvās rajona tiesas spriedumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Senāta Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

**7.2. Pretendenta pienākumi**

7.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

7.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

7.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

7.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **Personas datu aizsardzība**
   1. Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam;
   2. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība/Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

**Pielikumi:**

**1.pielikums** Pretendenta pieteikums.

**2.pielikums** Tehniskā specifikācija.

**3.pielikums** Apliecinājums par Pretendenta pieredzi.

**4.pielikums** Finanšu piedāvājuma iesniegšanas forma.

**5.pielikums** Līguma projekts.

**1. pielikums**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

**“Interneta pakalpojumu nodrošināšana**

**Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm”**

(identifikācijas Nr. SNP 2019/20)

Iepazinušies ar iepirkuma „Interneta pakalpojumu nodrošināšana Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm”(identifikācijas Nr. SNP 2019/20) Nolikumu un pieņemot visus tā noteikumus, es, šī pieteikuma beigās parakstījies, apstiprinu, ka piekrītu iepirkuma Nolikuma noteikumiem, un piedāvāju nodrošināt interneta pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, par šādām cenām:

(Nolikuma 4.pielikuma Interneta pakalpojumi summējot visas pozīcijas abonēšanas maksa mēnesī):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EUR bez PVN ....%  (summa cipariem un vārdiem) | PVN ....... %  (summa cipariem un vārdiem) | EUR, ieskaitot PVN ......%  (summa cipariem un vārdiem) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pretendenta nosaukums |  | |
| Vienotais reģistrācijas numurs |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Biroja adrese |  | |
| Kontaktpersona (vārds, uzvārds) |  | |
| Tālruņa numurs |  | |
| E-pasta adrese |  | |
| Pretendenta statuss [[2]](#footnote-2) | ☐mazais uzņēmums | ☐vidējais uzņēmums |
| ☐lielais uzņēmums | |

Apliecinām, ka izpildot darbus, tiks ievēroti Pasūtītāja pārstāvju norādījumi.

Apliecinām, ka mūsu rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojuma sniegšanu.

Apliecinām, ka darbu izpildes apstākļi un apjoms ir skaidrs un ka to var realizēt, nepārkāpjot normatīvo aktu prasības un publiskos ierobežojumus, atbilstoši Nolikumam un tā pielikumiem.

Ar šo mēs uzņemamies pilnu atbildību par iesniegto piedāvājumu, tajā ietverto informāciju, noformējumu, atbilstību iepirkuma Nolikuma prasībām. Visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar Līguma projektā (Nolikuma 5.pielikums) paredzēto apmaksas un citiem noteikumiem un tiem pilnībā piekrītam, vienlaicīgi apliecinot to saprotamību un pamatotību.

Atļaujam Pasūtītājam iepirkuma ietvaros un tā rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma administrēšanai, apstrādāt savā piedāvājumā norādīto fizisko personu datus saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

Esam iesnieguši visu prasīto informāciju.

Neesam iesnieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājuma derīguma termiņš ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_ dienas (ne mazāk kā 90 dienas).

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Informācija, kas pēc Pretendenta domām ir uzskatāma par komercnoslēpumu saskaņā ar Komerclikuma 19.pantu, atrodas Pretendenta piedāvājuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Piedāvājums dalībai iepirkumā sastāv no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lpp.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

IEPIRKUMAM

**“Interneta pakalpojumu nodrošināšana**

**Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm”**

(identifikācijas Nr. SNP 2019/20)

1. Pieslēguma adreses:

1.1. Siguldā un Siguldas novadā – Tabula 1.

1. Interfeisa tips, kas jānodrošina saitei ar Pasūtītāja iekšējiem tīkliem: 10/100/1000 BaseT, Full Duplex.
2. Pretendenta piedāvājumā ikmēneša Interneta abonēšanas maksā jābūt iekļautām visām pieslēguma ierīkošanas, apkalpošanas, iekārtu u.c. pakalpojumu izmaksām.
3. No Pasūtītāja tīklam pieslēgto darba staciju skaita neatkarīga pieslēguma cena.
4. Interneta pieslēgumu tehniskās prasības:
   1. Pieslēgumu ātrumi attiecīgi pa Pasūtītāja adresēm saskaņā ar lielumiem tabulā Nr.1:
      1. Pieslēgumu garantētie ātrumi nedrīkst būt mazāki par 50% no tabulā minētajiem;
   2. Nepieciešamās fiksētās IP adreses attiecīgi pa Pasūtītāja adresēm saskaņā ar lielumiem tabulā Nr.1.
   3. Pakalpojuma pieļaujamie pārtraukumi attiecīgi pa Pasūtītāja adresēm saskaņā ar lielumiem tabulā Nr.1
   4. Visos pieslēguma punktos, kur tiks izmantots optiskās šķiedras kabelis, tam jābūt ieraktam zemē vai guldītam kanalizācijā visā līnijas garumā līdz Pasūtītāja pamattīklam. Optiskie kabeļi nedrīkst būt ierīkoti, izmantojot kabeļu gaisvada līnijas un nedrīkst būt izvietoti uz ēkas ārsienām.
5. Pretendentam jānodrošina pieslēguma bojājumu reakcijas laiks – ne vairāk kā 2 (divas) stundas, kopš bojājuma pieteikšanas darba laikā no 8:00-18:00.
6. Pretendentam jānodrošina pieslēguma bojājumu novēršana saskaņā ar pieļaujamajiem pakalpojuma pārtraukumiem no bojājuma pieteikšanas brīža, ja Pasūtītājs var nodrošināt savlaicīgu piekļuvi pieslēguma punktam.
7. Pieslēgumu punktā sakaru pieejamība – pakalpojums tiek nodrošināts ar kumulatīvo mēneša rādītāju ne sliktāku kā 99,0% katrā no pieslēguma punktiem.
8. Pakalpojuma pieejamība tiek aprēķināta:

, kur

P – pakalpojuma pieejamība, procentos;

T – laiks, kurā pakalpojums netiek saņemts, min.;

– kopējais pakalpojuma sniegšanas laiks, min.;

1. Par bojājumu netiek uzskatīti plānotie remontdarbi vai profilakses darbi, kurus veic Pretendents, iepriekš par to brīdinot Pasūtītāju ne mazāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
2. Pretendentam ir jānodrošina diennakts tehniskais atbalsts 24 stundas diennaktī, 7 dienas nedēļā, valsts valodā izmantojot tālruni vai e-pastu. Nedrīkst būt paaugstinātas maksas tālrunis.
3. Pretendents nodrošina reizi mēnesī (līdz nākošā mēneša 10. datumam par iepriekšējo mēnesi) pārskatu par sniegtajiem Pakalpojumiem.
4. Cena par pieslēguma punktu ierīkošanu un abonēšanu nevar paaugstināties visa līguma izpildes termiņā laikā.
5. Cenu palielināšanās līguma darbības termiņa laikā var būt saistītas tikai ar izmaiņām tīkla risinājuma specifikācijā vai jaunu pieslēgumu punktu izveidē, par ko tiek slēgta atsevišķa vienošanās.
6. Pasūtītājam ir tiesības papildus pieslēgumiem (Tabula 1.) līguma darbības laikā pasūtīt pieslēgumus citās adresēs. Pieslēguma maksa tiks aprēķināta kā vidējā piedāvātā cena pieslēgumiem ar to pašu datu pārraides ātrumu un izmantoto tehnoloģiju. Pretendentam ir tiesības atteikties no papildus pieslēgumu nodrošināšanas, ja tehniski pakalpojumu nav iespējams nodrošināt.
7. Pasūtītājs var pieprasīt papildus informāciju no Pretendenta par kvalitatīvu pieslēguma nodrošināšanu (saskaņojumi, apliecinājumi, u.tml.) un pieslēguma testa periodu līdz 30 dienām jebkurā vienā vai vairākos pieslēguma punktos.
8. Pasūtītājam ir tiesības pēc nepieciešamības pieteikt Pretendentam papildus interneta pieslēguma punktus vai tos atteikt, mainīt interneta pieslēguma ātrumus un nepieciešamās IP adreses.
9. Pakalpojumu atteikuma gadījumā, Pretendents visu savu aparatūru deinstalē pieslēguma vietā.
10. Pretendentam ir jānodrošina iespēja visus pieslēguma punktus savienot vienotā virtuālā privātā tīklā (VPN) ar garantētu drošību un centralizētu pārvaldību, kā arī jānodrošina virtuālais ugunsmūris ar attālinātu piekļuvi un satura kontroli.

Tabula 1. Siguldas novada pašvaldības iestāžu interneta pieslēgumu nodrošināšana Siguldā un Siguldas novadā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pašvaldības iestāde | Adrese | Interneta pieslēguma ātrums līdz (down/up Mbps) | Fiksēto IP adrešu skaits | Pieļaujamais pakalpojuma pārtraukums (stundas) darba laikā no 8:00 – 18:00 |
| 1. | Siguldas novada pašvaldība (Staļļa ēka) | Pils 16, Sigulda | 200/200 | 5 | 1 |
| 2. | Pils kompleksa sarkanā muižas ēka | Pils 16, Sigulda | 20/20 | 1 | 3 |
| 3. | Pils kase | Pils 16, Sigulda | 20/20 | 1 | 3 |
| 4. | Jaunā pils \* | Pils 16, Sigulda | 100/100 | 1 | 1 |
| 5. | SND pakalpojumu centrs | Raiņa 3, Sigulda | 100/100 | 3 | 1 |
| 6. | Siguldas pagasta pārvalde | Zinātnes 7, Sigulda | 100/100 | 3 | 1 |
| 7. | Tūrisma informācijas centrs | Ausekļa 6, Sigulda | 20/20 | 1 | 2 |
| 8. | Transporta nodaļa | Ausekļa 6, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 9. | Pašvaldības policija | Ausekļa 6, Sigulda | 100/100 | 1 | 2 |
| 10. | Dienas centrs | Rīgas 1, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 11. | PII Tornīši | Skolas 3, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 12. | Siguldas valsts ģimnāzija | Kr.Barona 10, Sigulda | 200/200 | 1 | 3 |
| 13. | Siguldas pilsētas vidusskola | Kronvalda 7, Sigulda | 200/200 | 1 | 3 |
| 14. | Sigulda 1.pamatskola | Pulkveža Brieža 105, Sigulda | 100/100 | 1 | 3 |
| 15. | Laurenču sākumskola | Laurenču 7, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |
| 16. | Laurenču sākumskolas jaunais korpuss | Puķu iela 2, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |
| 17. | Mākslu skola “Baltais flīģelis” | Šveices 19, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |
| 18. | Siguldas sporta skola | Gāles 29, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 19. | PII “Ieviņa” | Nurmižu 31, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 20. | PII “Ābelīte” | Lakstīgalas 10, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 21. | PII “Pīlādzītis” | Strēlnieku 13, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 22. | PII “Pasaciņa” | Skolas 5, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 23. | PII “Saulīte” | Institūta 2, Siguldas pag. | 20/20 | 1 | 4 |
| 24. | Siguldas novada bibliotēka | Skolas 3, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |
| 25. | Siguldas pagasta bibliotēka | Zinātnes 7, Siguldas pag. | 100/100 | 1 | 4 |
| 26. | Siguldas kultūras centrs | Pils 10, Sigulda | 100/100 | 2 | 4 |
| 27. | Siguldas kapliča | Miera 24, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |
| 27. | Mores pagasta pārvalde | Siguldas 11, More | 20/20 | 1 | 4 |
| 28. | Mores pamatskola | Siguldas 15, More | 20/20 | 1 | 4 |
| 29. | Mores pamatskola | Siguldas 3, More | 20/20 | 1 | 4 |
| 30. | Mores bibliotēka | Siguldas 13, More | 20/20 | 1 | 4 |
| 31. | Mores amatu māja | Siguldas 7A, More | 20/20 | 1 | 4 |
| 32. | Allažu pagasta pārvalde | Birzes 4, Allaži | 20/20 | 1 | 4 |
| 33. | Allažu pamatskola | Skolas 5, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |
| 34. | Allažu tautas nams | Tautas nams, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |
| 35. | Allažu bibliotēka | Birzes 4, Allaži | 20/20 | 1 | 4 |
| 36. | Soc.aprūpes māja Gaismiņas | Stīveri, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |

\*Pieslēgums būs nepieciešams pēc Jaunās pils rekonstrukcijas.

**3.pielikums**

**Apliecinājums par pretendenta pieredzi**

1. Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Apliecinām, ka mums ir pieredze atbilstoši iepirkuma Nolikuma 3.6.punktānoteiktajai prasībai:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pakalpojumu pasūtītājs, nosaukums | Sniegto pakalpojumu apraksts | Līguma izpildes periods | Pakalpojumu apjoms  (izmaksas EUR bez PVN) | Kontaktpersona, tālrunis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zīmogs

**4.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMA FORMA**

**Mēs**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.*

piedāvājam nodrošināt interneta pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma „Interneta pakalpojumu nodrošināšana Siguldas novada pašvaldībai un iestādēm” nolikumu (identifikācijas Nr. SNP 2019/20), par piedāvātajām cenām, saskaņā ar iepirkuma Nolikuma un tā pielikumu nosacījumiem.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pašvaldības iestāde | Adrese | Interneta pieslēguma ātrums līdz (down/up Mbps) | Fiksēto IP adrešu skaits | Pieļaujamais pakalpojuma pārtraukums (stundas) darba laikā no 8:00 – 18:00 | Abonēšanas maksa mēn., EUR bez PVN |
| 1. | Siguldas novada pašvaldība (Staļļa ēka) | Pils 16, Sigulda | 200/200 | 5 | 1 |  |
| 2. | Pils kompleksa sarkanā muižas ēka | Pils 16, Sigulda | 20/20 | 1 | 3 |  |
| 3. | Pils kase | Pils 16, Sigulda | 20/20 | 1 | 3 |  |
| 4. | Jaunā pils \* | Pils 16, Sigulda | 100/100 | 1 | 1 |  |
| 5. | SND pakalpojumu centrs | Raiņa 3, Sigulda | 100/100 | 3 | 1 |  |
| 6. | Siguldas pagasta pārvalde | Zinātnes 7, Sigulda | 100/100 | 3 | 1 |  |
| 7. | Tūrisma informācijas centrs | Ausekļa 6, Sigulda | 20/20 | 1 | 2 |  |
| 8. | Transporta nodaļa | Ausekļa 6, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 9. | Pašvaldības policija | Ausekļa 6, Sigulda | 100/100 | 1 | 2 |  |
| 10. | Dienas centrs | Rīgas 1, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 11. | PII Tornīši | Skolas 3, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 12. | Siguldas valsts ģimnāzija | Kr.Barona 10, Sigulda | 200/200 | 1 | 3 |  |
| 13. | Siguldas pilsētas vidusskola | Kronvalda 7, Sigulda | 200/200 | 1 | 3 |  |
| 14. | Sigulda 1.pamatskola | Pulkveža Brieža 105, Sigulda | 100/100 | 1 | 3 |  |
| 15. | Laurenču sākumskola | Laurenču 7, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |  |
| 16. | Laurenču sākumskolas jaunais korpuss | Puķu iela 2, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |  |
| 17. | Mākslu skola “Baltais flīģelis” | Šveices 19, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |  |
| 18. | Siguldas sporta skola | Gāles 29, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 19. | PII “Ieviņa” | Nurmižu 31, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 20. | PII “Ābelīte” | Lakstīgalas 10, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 21. | PII “Pīlādzītis” | Strēlnieku 13, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 22. | PII “Pasaciņa” | Skolas 5, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 23. | PII “Saulīte” | Institūta 2, Siguldas pag. | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 24. | Siguldas novada bibliotēka | Skolas 3, Sigulda | 100/100 | 1 | 4 |  |
| 25. | Siguldas pagasta bibliotēka | Zinātnes 7, Siguldas pag. | 100/100 | 1 | 4 |  |
| 26. | Siguldas kultūras centrs | Pils 10, Sigulda | 100/100 | 2 | 4 |  |
| 27. | Siguldas kapliča | Miera 24, Sigulda | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 27. | Mores pagasta pārvalde | Siguldas 11, More | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 28. | Mores pamatskola | Siguldas 15, More | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 29. | Mores pamatskola | Siguldas 3, More | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 30. | Mores bibliotēka | Siguldas 13, More | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 31. | Mores amatu māja | Siguldas 7A, More | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 32. | Allažu pagasta pārvalde | Birzes 4, Allaži | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 33. | Allažu pamatskola | Skolas 5, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 34. | Allažu tautas nams | Tautas nams, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 35. | Allažu bibliotēka | Birzes 4, Allaži | 20/20 | 1 | 4 |  |
| 36. | Soc.aprūpes māja Gaismiņas | Stīveri, Allažu pagasts | 20/20 | 1 | 4 |  |
| Kopā EUR bez PVN | | | | | |  |
| PVN 21% | | | | | |  |
| Kopā EUR ar PVN | | | | | |  |

Summā ir iekļauti visi Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un nodevas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par finanšu piedāvājuma formā ietverto informāciju, atbilstību Nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Vārds, Uzvārds \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ieņemamais amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.pielikums**

**Līguma projekts**

Pievienots pielikumā kā atsevišķs dokuments.

1. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonu euro. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance nepārsniedz 10 miljonus euro; vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātais mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. [↑](#footnote-ref-2)