**APSTIPRINĀTS**

Siguldas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas sēdē

2019.gada 20.februārī

(protokols Nr.03/AK)



IEPIRKUMA

(Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmās daļas 1.punktu)

**„Salokāmo, mobilo skatītāju krēslu, galdu un to piederumu iegāde un piegāde Siguldas novada pašvaldības vajadzībām”**

(Identifikācijas nr. SNP 2019/03/AK)

NOLIKUMS

Siguldas novads 2019

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

SNP 2019/03/AK

* 1. **Pasūtītājs**
     1. **Siguldas novada pašvaldība**

Pasūtītāja rekvizīti: Darba laiki:

Pils iela 16, Siguldā, LV-2150 Pirmdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Reģ. Nr.90000048152 Otrdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Konts: LV15UNLA0027800130404 Trešdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 17:00

Tālr. Nr.67970844 Ceturtdiena 8:00 – 13:00 14:00 – 18:00

Faksa Nr.67971371 Piektdiena 8:00 – 14:00

e-pasta adrese: [pasts@sigulda.lv](mailto:pasts@sigulda.lv)

* + 1. **Iepirkuma komisijas izveidošanas pamatojums:**

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Zālīte

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājas vietniece Rudīte Bete

Komisijas locekļi Anita Strautmane

Līga Landsberga

Andis Ozoliņš

Signe Pavasare

Iepirkuma komisija izveidota 25.01.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu “Par izmaiņām Siguldas novada pašvaldības Iepirkuma komisijas sastāvā” (protokols Nr.2, §13), veiktas izmaiņas komisijas sastāvā 22.02.2018. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 3, §8) un 17.01.2019. ar Siguldas novada pašvaldības domes sēdes lēmumu (protokols Nr. 2, §19).

* + 1. **Kontaktpersonas:**

1.2.3.1. par iepirkuma procedūru Līga Landsberga, tālr. Nr.67800949, e-pasta adrese: [liga.landsberga@sigulda.lv](mailto:liga.landsberga@sigulda.lv) .

* + - 1. par tehniskiem jautājumiem:

Siguldas novada Kultūras centra vadītāja vietnieks Aļiks Bondars, tālr. Nr. 29118836, e-pasta adrese: [aleksis.bondars@sigulda.lv](mailto:aleksis.bondars@sigulda.lv)

* 1. **Iepirkuma priekšmets**

Salokāmo, mobilo skatītāju krēslu, galdu un to piederumu iegāde un piegāde Siguldas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) un līguma projektu (nolikuma 7.pielikums).

CPV kods: 39100000-3 (mēbeles)

Papildus CPV kodus: 39151300-8 (moduļveida mēbeles)

**1.4. Iepirkuma metode**

Iepirkuma procedūra tiek veikta atbilstoši Publisko iepirkumu likumam un Ministru kabineta 2017.gada 27.februāra noteikumiem Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība”. Iepirkuma procedūras veids - atklāts konkurss. Publisks piegādes līgums, kura paredzamā līgumcena 44 000,00 euro neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

* 1. **Līguma izpildes vieta un laiks**
     1. Līguma izpildes vieta – Pils iela 10, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150.
     2. Līguma izpildes termiņš - 30 dienas no iepirkuma līguma noslēgšanas.

**1.6. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

* + 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja. Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk EIS) pēc adreses <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kā arī Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/6/> .
    2. Jebkura papildu informācija, tai skaitā atbildes uz ieinteresēto piegādātāju uzdotiem jautājumiem par iepirkuma nolikumu, kas tiks sniegtas saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kā arī Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/6/>. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītāja Iepirkuma komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
    3. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma komisija to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
    4. Papildu informāciju Pasūtītāja Iepirkuma komisija ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kā arī Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/6/>, norādot arī uzdoto jautājumu.
    5. Ja Pasūtītāja Iepirkuma komisija izdarījusi grozījumus iepirkuma dokumentos, tā ievieto informāciju par grozījumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>, kā arī Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē <https://www.sigulda.lv/public/lat/pasvaldiba/iepirkumi1/6/>, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
    6. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāja Iepirkuma komisiju un Pretendentiem notiek rakstveidā: pa pastu (lēnāka) vai e-pastu (ātrāka).
  1. **Piedāvājuma nodrošinājums**
     1. Pretendentam ir jāpievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucams piedāvājuma nodrošinājums – EUR 500,00 (pieci simti euro un 00 centi) apmērā.
     2. Pretendents elektroniski iesniedz ar drošu elektronisko parakstu parakstītu piedāvājuma nodrošinājumu kopā ar piedāvājumu.
     3. Pretendents piedāvājuma nodrošinājumu ir tiesīgs iesniegt kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi. Gadījumā, ja piedāvājuma nodrošinājums tiks iesniegts apdrošināšanas polises veidā, apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi, ko pierāda samaksu apliecinošs dokuments, kas jāiesniedz elektroniski kopā ar apdrošināšanas polisi.
     4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jāstājas spēkā ne vēlāk kā piedāvājumu iesniegšanas termiņā. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
        1. 120 (viens simts divdesmit) dienas no nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas;
        2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
        3. attiecībā uz pretendentu, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz brīdim, kad pretendents iesniedz iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto līguma izpildes nodrošinājumu;
     5. Piedāvājuma nodrošinājumu Pasūtītājs atgriezīs pēc jebkura no iepriekšminēto apstākļu iestāšanās, šādā kārtībā:
        1. pretendentam, ar kuru Pasūtītājs ir noslēdzis iepirkuma līgumu – kad Pretendents būs iesniedzis līguma saistību izpildes nodrošinājumu;
        2. pārējiem pretendentiem - pēc piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņa beigām vai pēc līguma noslēgšanas ar pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, atkarībā no tā, kurš no gadījumiem iestājas pirmais.
     6. Ja iepirkuma procedūra tiks pārtraukta vai izbeigta bez rezultāta, piedāvājuma nodrošinājums tiks atgriezts ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta sestajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa beigām.
     7. Piedāvājuma nodrošinājuma bankas garantija/apdrošināšanas polise netiek atgriezta, nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītajam piedāvājuma nodrošinājumu ja:
        1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
        2. pretendents, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pasūtītāja noteiktajā termiņā nav iesniedzis tam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā paredzēto saistību izpildes nodrošinājumu;
        3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
     8. Piedāvājuma nodrošinājumā jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
        1. Pasūtītājam nav jāprasa piedāvājuma nodrošinājuma summa no Pretendenta pirms prasības iesniegšanas piedāvājuma nodrošinājuma devējam un nav jāprasa Pretendenta saskaņojums, lai iesniegtu pieprasījumu piedāvājuma nodrošinājuma izmaksai.
        2. Piedāvājuma nodrošinājuma devējam jāizmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājums pēc pirmā pieprasījuma uz Pasūtītāja norādīto kontu, nepieprasot nekādus papildu pierādījumus vai paskaidrojumus.
        3. Piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas termiņš ir ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas no pieprasījuma iesniegšanas dienas.
     9. Pretendenta piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, vai tiks iesniegts Nolikuma prasībām neatbilstošs nodrošinājums, tiks atzīts par iepirkuma procedūras prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
     10. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).
  2. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**
     1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursa apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
        1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās datnes;
        2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo datņu atbilstību dokumentācijas prasībām un datņu paraugiem).
     2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
        1. Piedāvājuma - pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;
        2. iesniedzot piedāvājumu, Pretendents ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu vai EIS piedāvāto elektronisko parakstu paraksta vismaz Pretendenta piedāvājuma veidlapu. Pieteikumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (skenēts dokumentu oriģināls PDF formātā);
        3. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formātā, parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai parakstot ar drošu elektronisku parakstu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (t.sk. tā pielikumos un datnēs, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šīs iepirkuma procedūras sadaļā) ietvertos nosacījumus.
     4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursa apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
     5. Ja piedāvājums saturēs kādu no nolikuma 1.8.4.punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts.
     6. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesegs un nekompensēs šos izdevumus neatkarīgi no iepirkuma procedūras norises iznākuma.
     7. Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāk kā 120 dienas pēc piedāvājumu iesniegšanas beigu datuma.
     8. Pretendentam viņa piedāvājums ir saistošs visu piedāvājuma derīguma termiņu.
     9. Pasūtītāja Iepirkuma komisija rakstveidā tiesīgs lūgt Pretendentam pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu uz noteiktu laiku.
     10. Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz līdz **2019.gada 14.martā** plkst**. 12:00**, EIS e-konkursa apakšsistēmā [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) .
     11. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc noteiktā termiņā vai ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
     12. Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursa apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
     13. Piedāvājumu atvēršana notiks **2019.gada 14.martā** **plkst. 12:00** Siguldas novada pašvaldības Administrācijas ēkā, Zinātnes ielā 7, Siguldā, 2.stāvā, 209.kabinetā, izmantojot EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmu. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta, tajā var piedalīties jebkura ieinteresētā persona, izmantojot EIS sistēmas e-konkursu apakšsistēmu.
     14. EIS e-konkursu apakšsistēma nodrošina piedāvājumu pirmā līmeņa šifrēšanu. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pasūtītāja Iepirkuma komisijai jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
     15. Pasūtītāja Iepirkuma komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosauc Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku, piedāvātās cenas. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Pēc visu piedāvājumu atvēršanas piedāvājumu atvēršanas sanāksme tiek slēgta. Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītāja Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
     16. Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, Iepirkuma komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai, ka viņš ir saistīts ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, Iepirkuma komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
     17. Piedāvājumu atvēršanas norisi, kā arī visas nosauktās ziņas Pasūtītāja Iepirkuma komisija ieraksta piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolā.
  3. **Piedāvājuma noformēšana:**
     1. Piedāvājuma dokumentus izstrādāt atbilstoši 2018.gada 4.septembra Ministru Kabineta noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un 2010.gada 6.maija likuma "Dokumentu juridiskā spēka likums" prasībām.
     2. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
     3. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
     4. Pretendents iesniedz parakstītu pieteikumu dalībai iepirkumā (1.pielikums). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus.
     5. Pretendenta atlases dokumentus un tehnisko dokumentāciju var iesniegt arī citā valodā, ja tiem ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta tulkojuma nepareizības dēļ, Pretendents atbild normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā. Tulkojuma apliecinājums ietver:

1. norādi “TULKOJUMS PAREIZS”,
2. Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   * 1. Piedāvājuma dokumentus paraksta Latvijas Republikas Uzņēmumu Reģistrā vai citas valsts līdzvērtīgā iestādē reģistrētā amatpersona ar paraksta tiesībām un/vai pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam pievienojot pilnvaru, kas apliecina piedāvājumu parakstījušās amatpersonas tiesības parakstīt un iesniegt piedāvājumu juridiskās personas uzdevumā.
4. **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

2.1. Salokāmo, mobilo skatītāju krēslu, galdu un to piederumu iegāde un piegāde Siguldas novada pašvaldības vajadzībām saskaņā tehnisko specifikāciju (nolikuma 2.pielikums) un līguma projektu (nolikuma 7.pielikums).

2.2. Pretendentam ir tiesības iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.

2.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

**3. NOSACĪJUMI PRETENDETA DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

3.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji Publisko iepirkumu likuma (turpmāk arī – PIL) 1.panta 22.punkta izpratnē, kuri ir iesnieguši Nolikumā minētos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iepirkuma noteikumi visiem Pretendentiem ir vienādi.

3.2. Pasūtītājs Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no PIL 42.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem. Komisija Pretendentu izslēgšanas gadījumus pārbauda PIL 42.panta noteiktajā kārtībā.

3.3. Saskaņā arPIL 42.panta četrpadsmito daļu**,** Pasūtītājs pārbaudi par PIL 42. panta pirmajā daļā noteikto pretendentu izslēgšanas gadījumiem atklātā konkursā veicattiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

3.4. Saskaņā ar PIL 43.panta otro daļu, ja Pretendents vai personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, atbilst PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6. vai 7. punktā minētajam izslēgšanas gadījumam, pretendents norāda to piedāvājumā un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iesniedz skaidrojumu un pierādījumus par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu vai noslēgtu vienošanos par nodarītā kaitējuma atlīdzināšanu, sadarbošanos ar izmeklēšanas iestādēm un veiktajiem tehniskajiem, organizatoriskajiem vai personālvadības pasākumiem, lai pierādītu savu uzticamību un novērstu tādu pašu un līdzīgu gadījumu atkārtošanos nākotnē.

3.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, veic pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minēto izslēgšanas gadījumu esamību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 pantā noteiktajā kārtībā.

3.6. Pasūtītājs noraida Pretendenta piedāvājumu iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts PIL 41.panta vienpadsmitajā daļā minētie nosacījumi.

1. **Atlases PRASĪBAS un Iesniedzamie dokumenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Prasības** | **Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti** |
| **Pieteikums dalībai iepirkumā** | |
| 4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi. | 4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (Nolikuma 1.pielikums).  4.1.2. Personu apvienībai vai personālsabiedrībai jāiesniedz vienošanās, ko parakstījušas visu dalībnieku pārstāvošas personas ar pārstāvības tiesībām, kurā norādīts atbildīgais apvienības dalībnieks un pārstāvis, kas pilnvarots iesniegt piedāvājumu, pārstāvēt personu apvienību vai personālsabiedrību iepirkuma procedūras ietvaros, parakstīt iepirkuma līgumu, bez tam, vienošanās jānorāda atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, norādot kādus darbu veidus, un kādā apjomā, veiks katrs no apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, ja tā tiks atzīta par uzvarētāju iepirkuma procedūrā. Jāiesniedz visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka gadījumā ja personu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanai, personu apvienība pēc savas izvēles izveidosies atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgs sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.  4.1.3. Pilnvara vai cits dokuments, kas ļauj piedāvājumu parakstījušai personai uzņemties saistības Pretendenta vārdā.  *(Pieteikums dalībai iepirkumā iesniedzams EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”, pārējie dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| **Atlases dokumenti** | |
| 4.2. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītie apakšuzņēmēji un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, Pretendenta norādītās personas, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma prasībām, ir reģistrētas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. | 4.2.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārliecināsies Uzņēmumu reģistra tīmekļa vietnē [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv).  4.2.2. Ārvalstī reģistrētam pretendentam, personālsabiedrībai un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītajiem apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% (desmit procenti) no kopējā finanšu piedāvājuma EUR bez PVN, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā jāpievieno attiecīgos faktus apliecinoši dokumenti (kopijas).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.3. Pretendents var balstīties uz citu personu saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Šajā gadījumā Pretendents un persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās, ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi. | 4.3.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību konkrētā līguma izpildē.  4.3.2. Pretendenta un personas, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, savstarpēji parakstīts apliecinājums vai noslēgta vienošanās, kurā norādīts, ka persona, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, uzņemas solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi, kā arī norādīts, kādā veidā un/vai formā šī persona ir paredzējusi izņemties solidāro atbildību par iepirkuma līguma izpildi.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.4. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura.  Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. | 4.4.1. Pretendents pierāda Pasūtītāja Iepirkuma komisijai, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.5. Pretendenta rīcībā ir visi tehniskie un personāla resursi, lai kvalitatīvi un savlaicīgi nodrošinātu Pasūtītājam nepieciešamos būvdarbus. | 4.5.1. Apliecinājums, kas iekļauts pieteikumā dalībai iepirkumā (pēc formas – Nolikuma 1.pielikums).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.6. Ja Pretendents piedāvājumu iesniedz par visām daļām kopā:  Pretendenta katra gada (2016.g., 2017.g., 2018.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam, kā 60 000,00 EUR. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, apliecina, ka katra gada finanšu apgrozījums nostrādātajā periodā nav mazāks, kā 60 000,00 EUR.Ja Pretendents ir personu apvienība, tās saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir atbilstošs konkrētā līguma izpildei – kopā visu personu apvienībā iesaistīto dalībnieku - katra gada (2016.g., 2017.g., 2018.g.) finanšu apgrozījumam jābūt ne mazākam kā 60 000,00 EUR.  Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.6.punktā noteiktajām prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam. | 4.6.1.Pretendenta apliecinājums par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu par 2016.g., 2017.g., 2018.gadu, norādot apgrozījumu par katru gadu atsevišķi un kopā atbilstoši Nolikuma 4.6.punkta prasībām. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk apliecinājums par gada finanšu apgrozījumu nostrādātajā periodā. Apliecinājumam pievieno izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta Elektroniskās deklarēšanas sistēmas par 2016.g., 2017.gadu un operatīvo finanšu apgrozījumu par 2018.gadu vai norāda tīmekļa vietnes adresi, kur iepriekš minētie dokumenti ir pieejami bezmaksas.  4.6.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstī, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma 4.6.punkta prasībām, Pretendentam ir tiesības iesniegt līdzvērtīgus dokumentus atbilstoši to reģistrācijas valsts normatīvajam regulējumam.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |
| 4.7. Pretendentam, personālsabiedrībai vai vismaz vienam personālsabiedrības biedram (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai vismaz vienam personu apvienības dalībniekam (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība), Pretendenta norādītai personai, uz kuru iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir jābūt veiktai vismaz 1 (vienai) salokāmo, mobilo skatītāju krēslu, galdu un to piederumu piegādei ar nosacījumu, ka salokāmo, mobilo skatītāju krēslu, galdu un to piederumu piegādes izmaksas bez PVN ir ne mazākas kā 10 000,00 EUR. | 4.7.1. Pretendentam ir jāiesniedz pasūtītāju pozitīvas atsauksmes par katra Nolikuma 3.pielikuma tabulā norādītā līguma izpildi – saliekamo galda, krēslu un piederumu piegāde, kurās apliecināta Pretendenta pieredze un kvalitāte. Ja pretendents piegādājis preces kā apakšuzņēmējs, papildus pasūtītāja atsauksmei, kas izsniegta ģenerāluzņēmējam, nepieciešama ģenerāluzņēmēja atsauksme un apliecinoši dokumenti par piegādāto preču apjomu (Nolikuma 3.pielikums).  4.7.2. Pretendentam ir jāiesniedz informācija par savu un/vai Nolikuma 4.4.punktā minēto personu pieredzi (Nolikuma 3.pielikums).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| 4.8. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams līgumu izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību rakstura. Prasības, kas noteiktas Nolikuma 4. punktā, tiks arī piemērotas Pretendenta piesaistītiem apakšuzņēmējiem, uz kuru iespējām Pretendents balstās, attiecībā uz tām kvalifikācijas prasībām, kuras neizpilda pats Pretendents. | Ja Pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju/s, piedāvājumā ir jāiekļauj:  4.8.1. informācija par apakšuzņēmējiem un apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem (4.pielikums);  4.8.2. apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums(5. pielikums).  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Atlases prasības”)* |
| **Tehniskais piedāvājums** | |
| 4.9. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteiktajām prasībām. | 4.9.1. Tehniskais piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz saskaņā ar Tehnisko specifikāciju, aizpildot Tehniskā piedāvājuma formu (nolikuma 2.1.pielikums) un iesniedzot preču garantijas noteikumus.  4.9.2. Plānotais piegādes termiņš 30 dienu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas;  4.9.3. Preču garantijas laiks (norādīt mēnešos) (Nolikuma 1.pielikums).  Garantijas prasības: preču garantijas laikam ir jābūt ne īsākam kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši, skaitot no dienas, kad parakstīta preču pavadzīme- rēķins.  4.9.4. Iepirkuma komisijai, vērtējot iesniegtos piedāvājumus ir tiesības pretendentam pieprasīt iesniegt preču paraugus.  Iepriekšminētie paraugi Iepirkuma komisijai ir jāiesniedz ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā no pieprasījuma nosūtīšanas uz pretendenta e-pastu.  Pretendenti varēs saņemt iesniegtos paraugus 2 (divu) nedēļu laikā pēc iepirkuma līguma noslēgšanas ar uzvarējušo Pretendentu. Pasūtītājam nav pienākums uzglabāt preču paraugus pēc iepriekš minētā termiņa beigām.  (Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Tehniskā piedāvājuma prasības”) |
| **Finanšu piedāvājums** | |
| 4.10. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6. pielikums) | 4.10.1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši Nolikumam pievienotajai Finanšu piedāvājuma formai (Nolikuma 6. pielikums)  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Finanšu piedāvājuma prasības”)* |
| **Citas prasības** | |
| 4.11. Citi dokumenti | 4.11.1. Pretendents iesniedz citus ar piedāvājumu saistītus dokumentus, lai apliecinātu atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.  *(Dokumenti iesniedzami EIS e-konkursu apakšsistēmas sadaļā “Citas prasības”)* |

1. **Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments**

Pretendentam saskaņā ar PIL 49. pantu ir tiesības iesniegt **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (ESPD) (Eiropas Komisijas 2016. gada 5.janvāra ieviešanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=EN>.

* 1. Pretendents var iesniegt aizpildītu Regulas Nr. 2016/7 otrajā pielikumā iekļauto formu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām (Nolikuma 4.punkts). Ja Pretendents ir izvēlējies iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
  2. Sagatavot ESPD veidlapu var, izmantojot Eiropas Komisijas tīmekļa vietnē izveidoto rīku <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv>, kā arī Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē ievietoto veidlapu MS Word formātā (<http://www.iub.gov.lv/lv/node/587>).
  3. Ja Pretendents izvēlas iesniegt ESPD kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām un pārbaudāmām ziņām, tas aizpilda standarta veidlapas:
     1. II daļu – Informāciju par ekonomikas dalībnieku A, B, C daļas;
     2. III daļu – Izslēgšanas iemesli A, B, C, D, kas apliecinātu atbilstību PIL 42.panta noteikumiem;
     3. IV daļu – atlases kritēriji A, C;
     4. VI daļu – Noslēguma apliecinājumi.
  4. Pretendents, kurš piedāvājumā ir iekļāvis ESPD, pēc Komisijas uzaicinājuma iesniedz iepirkuma procedūras Nolikuma 4.punktā minētos piedāvājumā iekļaujamos dokumentus, kuri tiek pieprasīti gadījumā, ja Pretendentam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

**6. Piedāvājumu vērtēšanas un izvēles kritēriji**

**6.1.Vispārīgie noteikumi**

6.1.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Pasūtītāja Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.1.2. Pasūtītāja Iepirkuma komisija izvērtē Pretendentu iesniegtos piedāvājumus un apkopo vērtējumu protokolā.

**6.2.Piedāvājumu noformējuma pārbaude**

6.2.1.Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā Pasūtītāja Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām.

6.2.2.Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši iepirkuma Nolikumā noteiktajām prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

**6.3.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude**

6.3.1.Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudes laikā Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārbauda Pretendenta atbilstību Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.3.2.Ja Pretendents neatbilst kādai no Publisko iepirkumu likumā un Nolikumā izvirzītajai prasībai, Pasūtītāja Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

**6.4.Tehnisko piedāvājumu vērtēšana**

6.4.1.Pasūtītāja Iepirkuma komisija veiks Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, kuras laikā Iepirkuma komisija izvērtēs Tehnisko piedāvājumu atbilstību Tehniskao specifikāciju prasībām.

6.4.2.Ja tiks konstatēts, ka Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pasūtītāja Iepirkuma komisija ir tiesīga piedāvājumu tālāk neizskatīt un nevērtēt, pieņemot argumentētu lēmumu par to.

**6.5.Finanšu piedāvājumu vērtēšana**

6.5.1.Pasūtītāja Iepirkuma komisija vērtē un salīdzina cenas tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumiem, kuri nav noraidīti noformējuma pārbaudes, pretendentu atlases vai tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

6.5.2.Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši Nolikumā noteiktām prasībām.

6.5.3.Vērtēšanas laikā Pasūtītāja Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu.

6.5.4.Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiskā kļūda cenas aprēķināšanā**,** Iepirkumu komisija to labo un paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā labojumi izdarīti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**6.6.Piedāvājuma izvēles kritēriji**

6.6.1. Pēc Pretendentu piedāvājumu atlases pārbaudes, Tehnisko un Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudes Nolikumā noteiktajām prasībām, no atbilstošajiem piedāvājumiem Pasūtītāja Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.pantā paredzēto piedāvājuma izvēles kritēriju – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka, ņemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu.

6.6.2. Vērtējot piedāvājumu, Pasūtītāja Iepirkuma komisija ņems vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.6.3.Ja Pasūtītāja Iepirkuma komisija konstatē, ka atbilstoši noteiktajam piedāvājuma izvēles kritērijam vairākiem piedāvājumiem novērtējums ir vienāds, Pasūtītājs izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis lētāko cenu par salokāmajiem krēsliem.

**7. Iepirkuma līgums**

7.1. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 60.panta pirmās, otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas prasībām ar Pasūtītāja Iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu

7.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par Nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta (7.pielikums) nosacījumiem, tie jāizsaka līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc piedāvājumu atvēršanas iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiek ņemti vērā.

7.3. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Pretendents apstiprina, ka tas piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem.

7.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

**8. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

**8.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

8.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti Iepirkuma komisijai. Pasūtītājs termiņu nepieciešamās informācijas iesniegšanai nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas sagatavošanai un iesniegšanai.

8.1.2. Pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai.

8.1.3. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

8.1.4. Ja Pretendenta piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma minētajām prasībām un/vai iesniegtie dokumenti neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par iesniegtā piedāvājuma tālāko neizskatīšanu un nevērtēšanu, pieņemot argumentētu lēmumu par to. Šajā gadījumā Pretendenta iesniegtais Piedāvājums paliek Pasūtītāja īpašumā un netiek atdots Pretendentam

8.1.5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas Pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to Pretendentu.

8.1.6. Izvēlēties nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Pirms lēmuma pieņemšanas par līgumu noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

8.1.7. Lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu.

8.1.8. Lemt par piedāvājuma iesniegšanas termiņa pagarināšanu, veicot attiecīgi grozījumus iepirkuma Nolikumā, kā arī nosūtot informāciju un ievietojot to Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļa vietnē [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv/) , Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv/), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.

8.1.9. Noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma Nolikuma prasībām.

8.1.10. Ja Pretendenta piedāvātā iepirkuma priekšmeta cena pārsniedz Pasūtītāja budžetā paredzētos finanšu līdzekļus, Pasūtītājam ir tiesības iepirkt mazāku salokāmo krēslu skaitu vai neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz Siguldas novada pašvaldības budžetā piešķirtos līdzekļus.

8.1.12. Iepirkuma komisija patur sev tiesības nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

**8.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

8.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

8.2.2. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

8.2.3. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

8.2.4. Vērtēt Pretendentu piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez rezultātiem, vai iepirkuma pārtraukšanu.

8.2.5. Rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām.

8.2.6. Lemt par piedāvājuma atdošanu Pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā Nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība.

8.2.7. Noteikt iepirkuma uzvarētāju.

8.2.8. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem.

8.2.9. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv), ievietot informāciju Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**9.1. Pretendenta tiesības**

9.1.1. Apvienoties grupā ar citiem Komersantiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

9.1.2. Piedāvājuma sagatavošanas laikā Pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja Iepirkuma komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai.

9.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

9.1.4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

9.1.5. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma pārkāpumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantu.

**9.2. Pretendenta pienākumi**

9.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

9.2.3. Sniegt atbildes uz Iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

9.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

1. **personas datu aizsardzība**
   1. Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam.
   2. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem “Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku” vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.
2. **NOLIKUMA PIELIKUMI**

**(pievienoti atsevišķā datnē)**

1. pielikums Pieteikums dalībai iepirkumā;

2. pielikums Tehniskā specifikācija;

2.1. pielikums Tehniskā piedāvājuma forma;

3. pielikums Pretendenta un tā piesaistīto apakšuzņēmēju pieredze;

4.pielikums Informācija par pretendenta apakšuzņēmējiem;

5. pielikums Apakšuzņēmēja apliecinājums;

6. pielikums Finanšu piedāvājuma forma;

7.pielikums Līguma projekts.