

**SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME**

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150  
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv  
www.sigulda.lv

Siguldā

APSTIPRINĀTI  
ar Siguldas novada pašvaldības domes  
2018.gada 17.maija lēmumu  
(prot. Nr.8, 5.§)

**Pašvaldības kustamās mantas – RENAULT THALIA, valsts reģ.Nr.FV 9948****3. izsoles noteikumi****I Vispārīgie noteikumi**

1. Šie noteikumi paredz kārtību, kādā organizējama pašvaldības īpašumā esošās kustamās mantas – vieglās pasažieru automašīnas Renault Thalia, valsts reģistrācijas numurs FV 9948, reģistrācijas apliecība AF0096512, VIN numurs VF1LB2U0535699349 (mantas apraksts 2.pielikumā) (turpmāk tekstā – kustamā manta), pārdošana trešajā izsolē.
2. Izsolē rīko Siguldas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, kā arī šos noteikumus. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
3. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - pirkuma maksas par kustamo mantu, vairāksolīšana. Dalībnieks, kurš piedāvās augstāko kustamās mantas pirkuma maksu, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.
4. Kustamo mantu nosolītājs iegūst īpašumā no pirkuma līguma noslēgšanas dienas.
5. Izsoles sākotnējā pirkuma maksa par kustamo mantu ir 456,00 EUR (četri simti piecdesmit seši *euro* un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) 95,76 EUR (deviņdesmit pieci *euro* un 76 centi) apmērā, kopā 551,76 EUR (pieci simti piecdesmit viens *euro* un 76 centi), kas noteikta pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 1.panta 6.punktu un 32.panta otro daļu.
6. Viens izsoles solis tiek noteikts 15,00 EUR (piecpadsmit *euro* un 00 centi) bez PVN.
7. Ar informāciju par izsoles noteikumiem var iepazīties:
  - 7.1. elektroniski tīmekļa vietnē [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv) sadaļas “Pašvaldība” apakš sadaļā “Izsoles paziņojumi” – “Izsoles” – “Atsavināšana, kustamais īpašums”.
  - 7.2. izsoles noteikumu 14.punktā norādītajā adresē un laikos.
8. Komisijas pienākumi:
  - 8.1. publicēt informāciju par izsoli;
  - 8.2. organizēt dalībnieku reģistrāciju;
  - 8.3. reģistrētajiem dalībniekiem izsniegt apliecību par reģistrāciju;
  - 8.4. nodrošināt izsoles procedūru;
  - 8.5. protokolēt izsoles gaitu.

9. Komisijas locekļi un pašvaldības darbinieki, kuri piedalījušies izsoles noteikumu izstrādē, kā arī to ģimenes locekļi, nedrīkst būt izsoles dalībnieki, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles iznākumā.

## II Izsoles dalībnieki

10. Par izsoles dalībnieku var kļūt juridiska vai fiziska persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt īpašumā kustamo mantu.
11. Pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas jāiemaksā **dalības maksa 15,00 EUR** (piecpadsmit *euro* un 00 centi) apmērā t.sk. PVN un jāiesniedz **nodrošinājums 55,18 EUR** (piecdesmit pieci *euro* un 18 centi) apmērā, ieskaitot to Siguldas novada pašvaldības kontā LV15UNLA0027800130404, kas atvērts AS “SEB banka”, kods UNLALV2X, ar atzīmi “Par dalību vieglās pasažieru automašīnas trešajā izsolē”.
12. Izsoles dalībnieki, kuri nav nosolījuši kustamo mantu, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz Siguldas novada pašvaldībai iesniegumus par nodrošinājuma atmaksāšanu. Nodrošinājums tiek atmaksāts 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma par nodrošinājuma atmaksāšanu saņemšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas Siguldas novada domes sēdē dienas, izņemot šajos noteikumos paredzētajos gadījumos, kad nodrošinājums netiek atmaksāts.
13. Kustamās mantas nosolītājam iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts kustamās mantas pirkuma maksā.

## III Pieteikumu iesniegšanas un to reģistrācija

14. Izsoles dalībnieku pieteikumu iesniegšana un to reģistrācija notiek Siguldas novada pašvaldībā darba dienās, darba laikā no **2018.gada 21.maija līdz 2018.gada 05.jūnijam** 203.kabinētā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā. Uzziņas pa tālruni 62302159. Komisija nodrošina izsoles noteikumu izsniegšanu, dokumentu pieņemšanu un to reģistrāciju atbilstoši šiem noteikumiem.
15. Pieteikumu aizpilda saskaņā ar izsoles noteikumu 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona.
16. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, juridiskā persona iesniedz šādus dokumentus:
  - 16.1. standartizētu izziņu no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 3.jūnija noteikumiem Nr.277 “Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi”;
  - 16.2. ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskas personas vārdā;
  - 16.3. spēkā esošu statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonas) kompetences apjomu;
  - 16.4. kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
  - 16.5. kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu.
17. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, fiziska persona iesniedz šādus dokumentus:
  - 17.1. pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties fiziskas personas vārdā gadījumā, ja fizisko personu pārstāv cita persona;

- 17.2. kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu, vai Siguldas novada pašvaldības kases<sup>1</sup> kvīts par skaidras naudas iemaksu;
- 17.3. kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu, vai Siguldas novada pašvaldības kases<sup>2</sup> kvīts par skaidras naudas iemaksu.
18. Izsoles dalībnieks netiek reģistrēts
- 18.1. ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš izsoles dalībnieku reģistrācijai;
- 18.2. ja nav iesniegti 15.,16. un 17.punktā minētie dokumenti.
19. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti un dalības maksa izsoles dalībniekiem netiek atdoti atpakaļ.
20. Komisija nodrošina izsoles dalībnieku reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personā, kuras izpildījušas visus izsoles dalībniekiem izvirzītos priekšnoteikumus. Katram izsoles dalībniekam pēc reģistrācijas tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība un numurs.
21. Kustamās mantas apskate notiks 2018.gada 22.maijā plkst. 12:30, kustamās mantas apskatei jāpiesakās iepriekš līdz 2018.gada 21.maijam plkst.17:00, informāciju par to nosūtot uz e-pastu: sanda.balode@sigulda.lv.
22. Komisija ir tiesīga pārbaudīt izsoles dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka dalībnieks ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju, tas tiek izslēgts no dalībnieku saraksta un tiek atzīta par spēku zaudējušu tam izsniegtā reģistrācijas apliecība, tādējādi viņš zaudē tiesības piedalīties izsolē, un viņam neatmaksā iemaksāto nodrošinājumu. Par reģistrācijas apliecības atzīšanu par spēku zaudējušu, ja dalībnieks ir sniedzis nepatiesas ziņas, dalībniekam tiek paziņots rakstveidā.
23. Izsoles dalībnieks netiek pielaists izsolei, ja:
- 23.1. tas ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju;
- 23.2. nav ievērojis izsoles noteikumu 9.punktā noteikto.

#### IV Izsoles norise

24. Izsole notiks **2018.gada 8.jūnijā plkst. 9:30, Siguldas Valsts ģimnāzijas Deputātu zālē, Krišjāņa Barona ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā.**
29. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.
30. Pirms izsoles sākuma izsoles dalībnieki vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai identifikācijas karti, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Izsoles dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja izsoles dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
31. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
32. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas apliecības. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.

<sup>1</sup> Siguldas novada pašvaldības kase atrodas Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa iela 3, Siguldā, LV-2150;

<sup>2</sup> Siguldas novada pašvaldības kase atrodas Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centrā, Raiņa iela 3, Siguldā, LV-2150;

33. Izsolei vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai tie izsoles dalībnieki, kas izpildījuši izsoles noteikumus.
34. Gadījumā, ja kāds no izsoles dalībniekiem, nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 24.punktā minētajā vietā un laikā, uzskatāms, ka izsoles dalībnieks ir atteicies no dalības izsolē un tam neatmaksā samaksāto nodrošinājumu. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem izsoles dalībniekiem, izsolē tiek atzīta par nenotikušu.
35. Izsoles vadītājs paziņo kustamās mantas nosacīto sākumcenu, kā arī nosauc izsoles soli.
36. Ja uz kustamās mantas īpašumtiesībām pretendē tikai viens izsoles dalībnieks, šis izsoles dalībnieks iegūst kustamās mantas īpašuma tiesības par summu, ko veido nosacītā cena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.
37. Izsoles dalībnieks solīšanas procesā paceļ savu numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
38. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārtoti piedāvāto kustamās mantas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku kustamās mantas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto augstāko kustamās mantas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas kustamās mantas pārdošana.
39. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistošas izsoles dalībniekam. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
40. Izsoles dalībnieki, pēc nosolīšanas, nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās kustamās mantas maksas atbilstību nosolītajai kustamās mantas maksai izsoles protokola pielikumā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no kustamās mantas pirkuma tiesībām, viņš tiek svītrots no izsoles dalībnieku saraksta un viņam netiek atgriezts iemaksātais nodrošinājums.
41. Komisijas pārstāvis protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno izsoles dalībnieku sarakstu.

#### **V Pirkuma maksa un samaksas kārtība**

42. Piedāvātā augstākā kustamās mantas maksa pilnā apmērā jāsamaksā par nosolīto kustamo mantu vienas nedēļas laikā no izsoles dienas. Samaksā par kustamo mantu tiek iekļauts samaksātais nodrošinājums (izsoles noteikumu 11.punkts).
43. Nosolītājs 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas paraksta pirkuma līgumu, un tiek nodota kustamā manta.
44. Ja nosolītājs 42.punktā noteiktajā termiņā nav samaksājis nosolīto cenu, viņš zaudē samaksāto nodrošinājumu un Komisija informē pircēju, kurš nosolījis nākamo augstāko cenu, kuram 7 (septiņu) dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas jāpaziņo izsoles rīkotājam par kustamās mantas pirkšanu un jāsamaksā nosolītā augstākā cena.

#### **VI Izsoles rezultāti apstiprināšana, izsoles atzīšana par nesekmīgu vai spēkā neesošu**

45. Komisija apstiprina izsoles protokolu 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
46. Izsoles rezultātus apstiprina Siguldas novada pašvaldības domes kārtējā sēdē pēc pirkuma maksas samaksas, kas veikta noteikumos paredzētajā kārtībā.
47. Izsole atzīstama par nenotikšu, ja:
  - 47.1.saskaņā ar izsoles noteikumu 34.punktu;
  - 47.2.nosolītājs ir tāda persona, kurā nevar slēgt darījumus vai kurai nebija tiesību piedalīties izsolē;
  - 47.3. noteiktajos termiņos nav reģistrējies neviens izsoles dalībnieks;
  - 47.4. izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, noteiktajā laikā nav samaksājis noteikto cenu vai samaksājis daļēji.

48. Ja notiek atkārtota izsole, tad izsoles dalībnieks, kurš nav izpildījis izsoles noteikumus, nākošajā izsolē netiek reģistrēts.
49. Lēmumu par izsoles atzīšanu par nenotikušu pieņem Siguldas novada pašvaldības dome kārtējā sēdē un nedēļas laikā no lēmuma pieņemšanas dienas paziņo par to reģistrētajiem izsoles dalībniekiem un publicē paziņojumu [www.sigulda.lv](http://www.sigulda.lv).
50. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt sūdzības Siguldas novada pašvaldības domes priekšsēdētājam par Siguldas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijas veiktajām darbībām 5 (piecu) dienu laikā no izsoles dienas.

Pielikumā:

1. Pieteikuma veidlapa;
2. Kustamās mantas apraksts.

Priekšsēdētājs

*(personiskais paraksts)*

U.Mitrevis

**NORAKSTS PAREIZS**

Siguldas novada pašvaldības domes

sekretāre A. Kalniņa

2018.gada 21. maijā



1.pielikums

Pašvaldības kustamās mantas –  
Renault Thalia, valsts reģ.Nr.FV 9948  
3.izsoles noteikumi

Siguldas novada pašvaldībai  
Pils ielā 16  
Siguldā, Siguldas novadā  
LV-2150

**PIETEIKUMS dalībai izsolē**

*Dalībnieks:*

nosaukums\*/ vārds, uzvārds\*\* \_\_\_\_\_ ,  
vienotais reģ.Nr.\*/ personas kods\*\* \_\_\_\_\_ ,  
juridiskā adrese\*/ deklarētā dzīvesvietas adrese \*\* \_\_\_\_\_ ,  
kontakttālruna Nr. \_\_\_\_\_ ,  
elektroniskā pasta adrese \_\_\_\_\_ ,  
bankas rekvizīti \_\_\_\_\_ ,  
persona, kura ir tiesīga pārstāvēt  
Dalībnieks\* vai pilnvarotā persona \_\_\_\_\_ .

Ar šī pieteikuma iesniegšanu \_\_\_\_\_ (*Dalībnieka nosaukums\*/vārds, uzvārds\*\**) piesaka savu dalību pašvaldības kustamās mantas – RENAULT THALIA, valsts reģ. numuru FV 9948, 3.izsolei ar augšupejošu soli.

*Apliecinu, ka:*

1. man ir skaidras un saprotamas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles noteikumos un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles noteikumu, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets;
4. visas izsoles pieteikumā un pievienotajos dokumentos sniegtās ziņas par dalībnieku un tā ir patiesas;
5. neesmu ieinteresēts citu dalībnieku šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;

Pielikumā:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...


(paraksts, atšifrējums)

paraksts

\* juridiskai personai

\*\* fiziskai personai

**NORAKSTS PAREIZS**

Siguldas novada pašvaldības domes  
sekretāre **A. Kalniņa**   
20 11. gada 21. novembrī