


SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
 tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
 www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTI
 ar Siguldas novada pašvaldības
 2018.gada 26.aprīļa lēmumu
 (prot. Nr.7, 9.§)

**Nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 1.stāva, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā
 nomas tiesību izsoles noteikumi**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izsoles objekts ir nomas tiesības uz “Muižas koka māja”, 1.stāva kad. Nr. 8015 002 1818 002 (ēka atzīmēta plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā pielikums Nr.2), 9 (deviņām) darbnīcām ēkas 1.stāvā (darbnīcu izvietojums atzīmēts “Muižas koka māja” inventarizācijas plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā pielikums Nr. 3) Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma īpašie izmantošanas noteikumi norādīti izsoles noteikumu VII. daļā.
2. Nekustamā īpašuma 1.stāvā izvietotajām darbnīcām ir šādas platības:
 - 2.1. Darbnīca Nr.1. telpas 34,6 m² un 12,2 m², palīgtelpa 3,6 m² platībā;
 - 2.2. Darbnīca Nr. 2. telpas 39,2 m² platībā;
 - 2.3. Darbnīca Nr.3. telpas 10,8 m² platībā;
 - 2.4. Darbnīca Nr.4. telpas 22,5 m² platībā;
 - 2.5. Darbnīca Nr.5. telpas 19,6 m² platībā;
 - 2.6. Darbnīca Nr.6. telpas 8,10 m² platībā;
 - 2.7. Darbnīca Nr.7. telpas 20,4 m² platībā;
 - 2.8. Darbnīca Nr.8. telpas 19,90 m² un 31,60 m², palīgtelpas 1,60 m², 1,50 m² un 2,70 m² platībā;
 - 2.9. Darbnīca Nr.9. telpas 20,0 m² un 17.7 m², palīgtelpa 6,4 m² platībā (turpmāk - Darbnīcas)
3. Nekustamais īpašums ir valsts nozīmes pilsētībūvniecības pieminekļa “Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss” (valsts aizsardzības Nr.7445) daļa, kā arī atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu “Jaunā pils” (valsts aizsardzības Nr. 8333) un “Siguldas pilsdrupas” (valsts aizsardzības Nr.6709) tiešā tuvumā.
4. Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas nov., kadastra Nr.8015 002 1818, kura sastāvā ietilpst būve ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1818 002 Sigulda, Siguldas nov., reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr. 100000135102.
5. Nekustamā īpašuma nomas tiesības tiek izsolītas atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli, katra Darbnīca tiks izsolīta atsevišķi (turpmāk– izsole).
6. Nomas tiesību izsoli rīko Siguldas novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot 2010.gada 8.jūnija Ministru kabineta noteikumus Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem”, kā arī šos izsoles noteikumus. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.

7. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas maksas mēnesī par vienu Darbnīcas kvadrātmetru vairāksolīšana. Nomas tiesību pretendents, kurš piedāvās augstāko nomas maksu mēnesī par vienu Darbnīcas vienu kvadrātmetru, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.
8. Katras Darbnīcas nosolītājs iegūs nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma noslēgšanas un Darbnīcas pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
9. Izsoles sākotnējā nomas maksa (nosacītā sākumcena) par Darbnīcas 1 (vienu) kvadrātmetru **mēnesī** – 4,50 EUR (četri euro un 50 centi) un PVN 21% 0,95 EUR (nulle euro un 95 centi), kas kopā ir **5,45 EUR (pieci euro un 45 centi)**, kas noteikta pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.515 “Noteikumi par valsts un pašvaldības mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līgumu tipveida nosacījumiem” 66. punktu un sertificēta vērtētāja SIA “VCG ekspertu grupa” vērtējumu.
10. Viens izsoles solis tiek noteikts 0,10 EUR (00 euro un 10 centi) un PVN 21% 0,02 EUR (00 euro un 2 centi), kas kopā ir **0,12 EUR (00 euro un 12 centi)** apmērā par Darbnīcas nomu mēnesī.
11. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.sigulda.lv.
12. Komisijas pienākumi:
 - 12.1. publicēt informāciju par izsoli;
 - 12.2. izvērtēt nomas tiesību pretendenta iesniegtā pieteikuma un tam pievienoto dokumentu atbilstību izsoles noteikumiem;
 - 12.3. organizēt nomas tiesību pretendentu reģistrāciju;
 - 12.4. reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru;
 - 12.5. nodrošināt izsoles procedūru;
 - 12.6. protokolēt izsoles gaitu.
13. Komisijas locekļi un pašvaldības darbinieki, kuri piedalījušies šīs izsoles noteikumu izstrādē, kā arī to ģimenes locekļi, nedrīkst būt nomas tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles procesa iznākumā.

II. Nomas tiesību pretendenti

14. Par nomas tiesību pretendentu var kļūt fiziska vai juridiskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
15. Par nomas tiesību pretendentu nevar būt persona, kurai ir nenokārtotas saistības pret Siguldas novada pašvaldību vai tās iestādēm.
16. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāiemaksā dalības maksa **10,00 EUR (desmit euro)** apmērā, t.sk. PVN 21% un **nodrošinājums 20,00 EUR (divdesmit euro)** apmērā, ieskaitot to Siguldas novada pašvaldības bankas kontā LV15UNLA0027800130404, kas atvērta a/s „**SEB banka**”, kods UNLALV2X, ar atzīmi par dalību nekustamā īpašuma “Muižas koka māja” 1.stāva Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā nomas tiesību izsolē.
17. Nomas tiesību pretendenti, kuri nav nosolījuši nomas tiesības uz Darbnīcu, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz Siguldas novada pašvaldībai iesniegumus par nodrošinājuma atmaksāšanu. Nodrošinājums tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma par nodrošinājuma atmaksāšanu saņemšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas Siguldas novada pašvaldības domes sēdē.
18. Darbnīcas nosolītājam, pēc nomas līguma noslēgšanas, iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Darbnīcas nomas maksā.

III. Piedāvājumu iesniegšana un izsoles dalībnieku reģistrācija

19. Nomas tiesību pretendentu reģistrācija un pieteikuma iesniegšana notiek Siguldas novada pašvaldībā darba dienās no **2018.gada 27.aprīļa līdz 2018.gada 8.maijam līdz plkst.17:00**, 203.kabinetā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā. Uzziņas pa tālruni 28357158 (P/A "Siguldas Attīstības aģentūra" direktore Laura Skrodele).
20. Pieteikumu aizpilda saskaņā ar izsoles noteikumu pielikums Nr.1. Pieteikumu paraksta nomas tiesību pretendents vai tā pilnvarotā persona.
21. Vienlaicīgi ar pieteikumu izsolei, juridiskā persona iesniedz šādus dokumentus:
 - 21.1.standartizētu izziņu no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju, saskaņā ar 2014.gada 3.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 "Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi";
 - 21.2.ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
 - 21.3.spēkā esošu statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 21.4.Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām);
 - 21.5.kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 21.6.kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu;
 - 21.7.dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
 - 21.8.izsoles pretendenta portfolio, kurā parādīti izstrādājumi, kā arī pievienoti izstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti.
22. Vienlaicīgi ar pieteikumu izsolei, fiziskās personas, uzrāda pasi vai identifikācijas karti un iesniedz šādus dokumentus:
 - 22.1.dokumenti, kas apliecina, ka persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai apliecinājums, ka persona līdz nomas līguma noslēgšanai reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs;
 - 22.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām) (dokumentu iesniedz, ja fiziska persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs,);
 - 22.3.kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 22.4.kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu;
 - 22.5.izsoles pretendenta portfolio, kurā parādīti izstrādājumi, kā arī pievienoti izstrādājuma kvalitāti apliecinājoši dokumenti.
23. Persona netiek reģistrēta nomas tiesību pretendentu reģistrācijas lapā:
 - 23.1.ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš nomas tiesību pretendentu reģistrācijai;
 - 23.2.ja nav iesniegti noteikumos minētie dokumenti vai iesniegtie dokumenti neatbilst izsoles noteikumos noteiktajam.
24. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti nomas tiesību pretendentiem netiek atgriezti.
25. Komisija nodrošina nomas tiesību pretendentu reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personā, kuras ir izpildījušas visus izsoles nomas tiesību pretendentiem izvirzītos priekšnoteikumus. Katram nomas tiesību pretendentam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība un numurs. Reģistrācijas apliecība tiek izsniegta pirms izsoles.
26. Nekustamā īpašuma apskate notiek iepriekš nosūtot pieteikumu uz e-pastu: edijs.abele@sigulda.lv
27. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nomas tiesību pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka

nomas tiesību pretendents ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju, tas netiek pielaists izsolei.

IV. Izsoles norise

28. Izsole notiks **2018.gada 9.maijā plkst. 12.00, Siguldas Valsts ģimnāzijas Deputātu zālē, Krišjāņa Barona ielā 10, Siguldā.**
29. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.
30. Pirms izsoles sākuma nomas tiesību pretendents vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai identifikācijas karti, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Nomas tiesību pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja nomas tiesību pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka nomas tiesību pretendents nav ieradies uz izsoli.
31. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
32. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas apliecības. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz nomas tiesību pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.
33. Izsolei nomas tiesību vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai tie nomas tiesību pretendenti, kas izpildījuši izsoles noteikumus.
34. Gadījumā, ja kāds no nomas tiesību pretendentiem, nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 28.punktā minētajā vietā un laikā, uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents ir atteicies no dalības izsolē un tam neatmaksā samaksāto nodrošinājumu. Ja uz izsoli 15 minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem, izsole tiek atzīta par nenotikušu.
35. Izsoli sāk ar solīšanu par Darbnīcu Nr.1, tad secīgi izsola nomas tiesības pārējām Darbnīcām.
36. Izsoles vadītājs paziņo izsolāmās Darbnīcas numuru unsākotnējās nomas maksas (nosacītā sākumcena) apmēru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.
37. Ja uz Darbnīcas nomas tiesībām pretendē tikai viens nomas tiesību pretendents, nomas tiesības iegūst šis vienīgais nomas tiesību pretendents par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.
38. Nomas tiesību pretendenti solīšanas procesā paceļ savu numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
39. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšana Darbnīcai.
40. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistoša nomas tiesību pretendentiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
41. Nomas tiesību pretendenti, pēc nosolīšanas, nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles protokola pielikumā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām un viņam netiek atgriezts iemaksātais nodrošinājums.
42. Komisijas pārstāvis protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno nomas tiesību pretendentu sarakstu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana

43. Komisija apstiprina izsoles protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles.
44. Izsoles rezultātus apstiprina kārtējā Siguldas novada pašvaldības domes sēdē.
45. Izsole vai tās daļu var tikt atzīta par nenotikušu, ja:

- 45.1. neviens izsoles dalībnieks nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
- 45.2. nav pārsolītā sākumcena;
- 45.3. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenoslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
- 45.4. starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
- 45.5. izsolāmās Darbnīcas nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

VI. Nomas līguma noslēgšana

- 46. Nosolītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas/ mutiskas izsoles rezultātu paziņošanas slēdz nomas līgumu (pielikums Nr.4) vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
- 47. Darbnīca tiek nodota nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 48. Ja nosolītājs noteikumu 45. punktā norādītajā termiņā neparaksta līgumu, tas zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
- 49. Noteikumu 47. punktā minētajā gadījumā, Iznomātājs uzaicina nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis nākamo augstāko Darbnīcas nomas maksu, noslēgt nomas līgumu (4.pielikums) Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” noteiktajā kārtībā. Ja uzaicinātais nomas tiesību pretendents Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.515 „Noteikumi par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” noteiktajā kārtībā neparaksta nomas līgumu, tas zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
- 50. Šie izsoles noteikumi ir saistoši nomniekam visā Darbnīcas nomas laikā.

VII. Īpašie noteikumi

- 51. Darbnīcas paredzēts izmantot kā mākslinieku un dizaineru, tā arī amatnieku darbnīcas. Darbnīcas izsolei kvalificējas saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 14.jūlija noteikumiem Nr.762 “Noteikumi par amatiem, kuros personas profesionālā darbība ir uzskatāma par amatniecību” šādās arodu grupās:
 - 50.1. Apģērbu, tekstīliju un ādas apstrādes arodu grupa:
 - 50.1.1. Apgleznotājs;
 - 50.1.2. Audējs;
 - 50.1.3. Cepurnieks;
 - 50.1.4. Tautas tērpu darinātājs;
 - 50.1.5. Drēbnieks;
 - 50.1.6. Apģērbu šuvējs;
 - 50.1.7. Kurpnieks.
 - 50.2. Stikla, papīra, keramikas, mūzikas instrumentu un citu arodu grupa:
 - 50.2.1. Apgleznotājs;
 - 50.2.2. Fotogrāfs.
- 52. Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodotās Darbnīcas uzturēšanu kārtībā.
- 53. Nomnieks atbild par nomā nodotās Darbnīcas apsaimniekošanu un sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus.
- 54. Proporcioniāli Nekustamā īpašuma platībai nomnieks maksā par koplietošanas telpu un koplietošanas WC (211,6 m² kopējā platība 1.stāvā) uzturēšanu Nekustamajā īpašumā, atkritumu izvešanu, inženiertehnisko tīklu un iekārtu ekspluatāciju, apdrošināšanu, apkuri, ūdeni un kanalizāciju. Nomnieks maksā komunālos maksājumus saskaņā ar skaitītāju rādījumiem par elektrību u.c.

55. Nomnieks par saviem līdzekļiem ierīko nomājamai Darbnīcai apsardzi, organizē tās ikdienas uzkopšanu.
56. Nekustamais īpašums izmantojams mākslinieku, dizaineru, kā arī amatnieku darbnīcas iekārtošanai, darbības nodrošināšanai un amatnieku izgatavotās produkcijas tirdzniecībai.
57. Nomniekam, ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem ir tiesības darbnīcās veikt iekšējā apgaismojuma, iekšējās apdares (sienas, griesti) izveidi. Pēc nomnieka ieskatiem iespējams palīgtelpu aprīkot atbilstoši Darbnīcas prasībām.
58. Darbnīcām 1.stāvā jābūt pieejamām apmeklētājiem katru dienu, izņemot pirmdienas, laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 20.00 no 1.maija līdz 30.septembrim, kā arī no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 no 1.oktobra līdz 30. aprīlim. Pārējā laikā Nomnieks var izvēlēties savu darba laiku.
59. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus, kā arī transporta masas ierobežojumu uz piebraucamajiem ceļiem.
60. Iznomājamā Darbnīcā aizliegta azartspēļu organizēšana, alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
61. Darbnīcā pēc pieprasījuma jānodrošina apmeklētāju iesaiste aktivitātē, kas saistīta ar Nomnieka darbības specifiku.
62. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski, nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas nomas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
63. Darbnīcas nav nododams apakšnomā. Ja Darbnīcā ikdienā uzturas personas, kam nav juridiskas saistības ar Nomnieku, tas var tikt uzskatīts par nomas līguma noteikumu pārkāpumu un var būt par iemeslu Darbnīcas nomas līguma pārtraukšanai.
64. Jebkuras pārbūves vai izmaiņas Darbnīcā saskaņojamas ar Iznomātāju rakstveidā pirms to īstenošanas.

Pielikumā:

1. pieteikums nomas tiesību izsolei;
2. "Muižas koka ēkas" novietojums Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā;
3. "Muižas koka ēkas" 1. stāva inventarizācijas plāns;
4. nomas līgums.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes

sekretāre A. Kalniņa

20. gada 27. aprīlī

Pielikums Nr.1

Izsoles noteikumiem „Nekustamā īpašuma “Muižas koka māja” 1.stāva,
Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā
nomas tiesību izsoles noteikumi”

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Preteendents:

nosaukums _____

vienotais reģ. Nr. _____

juridiskā adrese _____

pasta adrese _____

kontakttālruna Nr. _____

elektroniskā pasta adrese _____

bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
Preteendentu vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (Preteendenta nosaukums) piesaka savu dalību nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, kad. Nr. 8015 002 1818 002, darbības Nr. _____, 1.stāvā, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību mutiskai izsolei.

Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas nov., kadastra Nr.8015 002 1818, kura sastāvā ietilpst būve ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1818 002 Sigulda, Siguldas nov., reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr. 1000 0013 5102.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles noteikumu, tai skaitā visiem tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka Siguldas novada pašvaldības īpašuma atsavināšanas un izsoles komisija ir nodrošinājusi man iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu pieteikumu izsolei;
4. uz pieteikumā iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību ar Siguldas novada pašvaldību, tai skaitā, nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī piekrītu, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārlicinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
5. visas izsoles pieteikumā sniegtās ziņas par nomas tiesību preteendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;

6. neesmu ieinteresēts citu nomas tiesību pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;

Pielikumā:

(amats, paraksts, atšifrējums)

paraksts

NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes

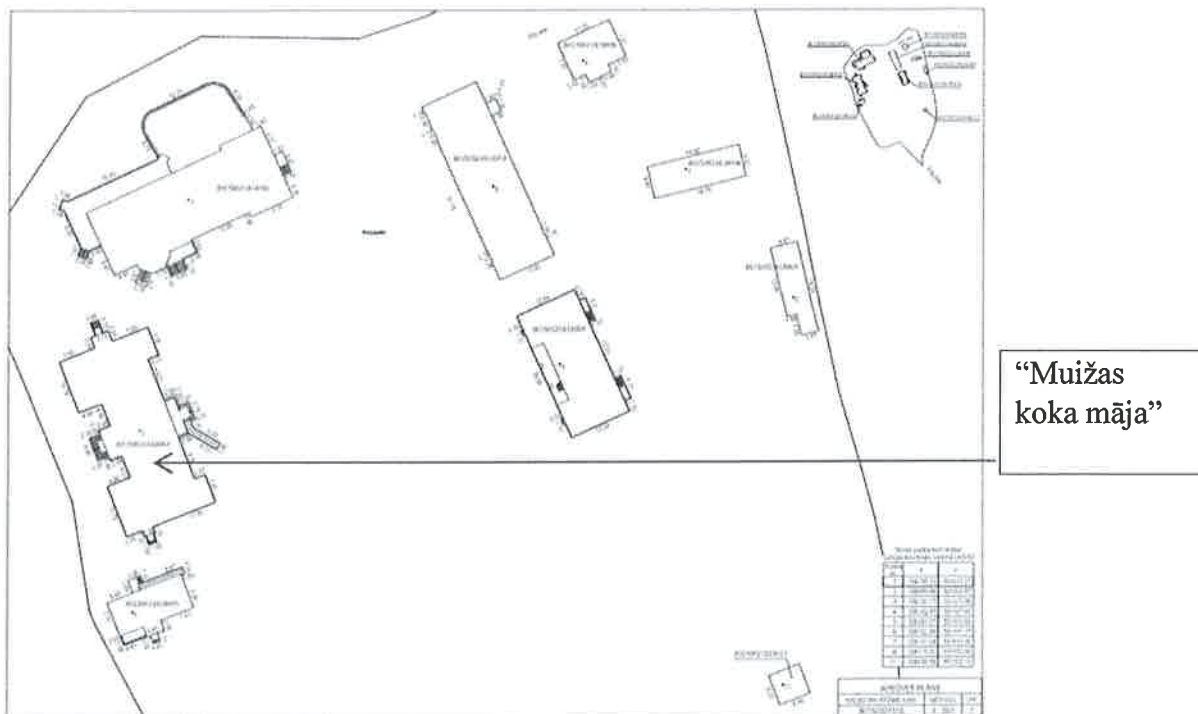
sekretāre **A. Kalniņa**

20 11. gada

27. aprīlī

Pielikums Nr.2
 Izsoles noteikumiem „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “MUIŽAS KOKA MĀJA” 1.STĀVA
 PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
 NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”

“Muižas koka mājas” novietojums Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā

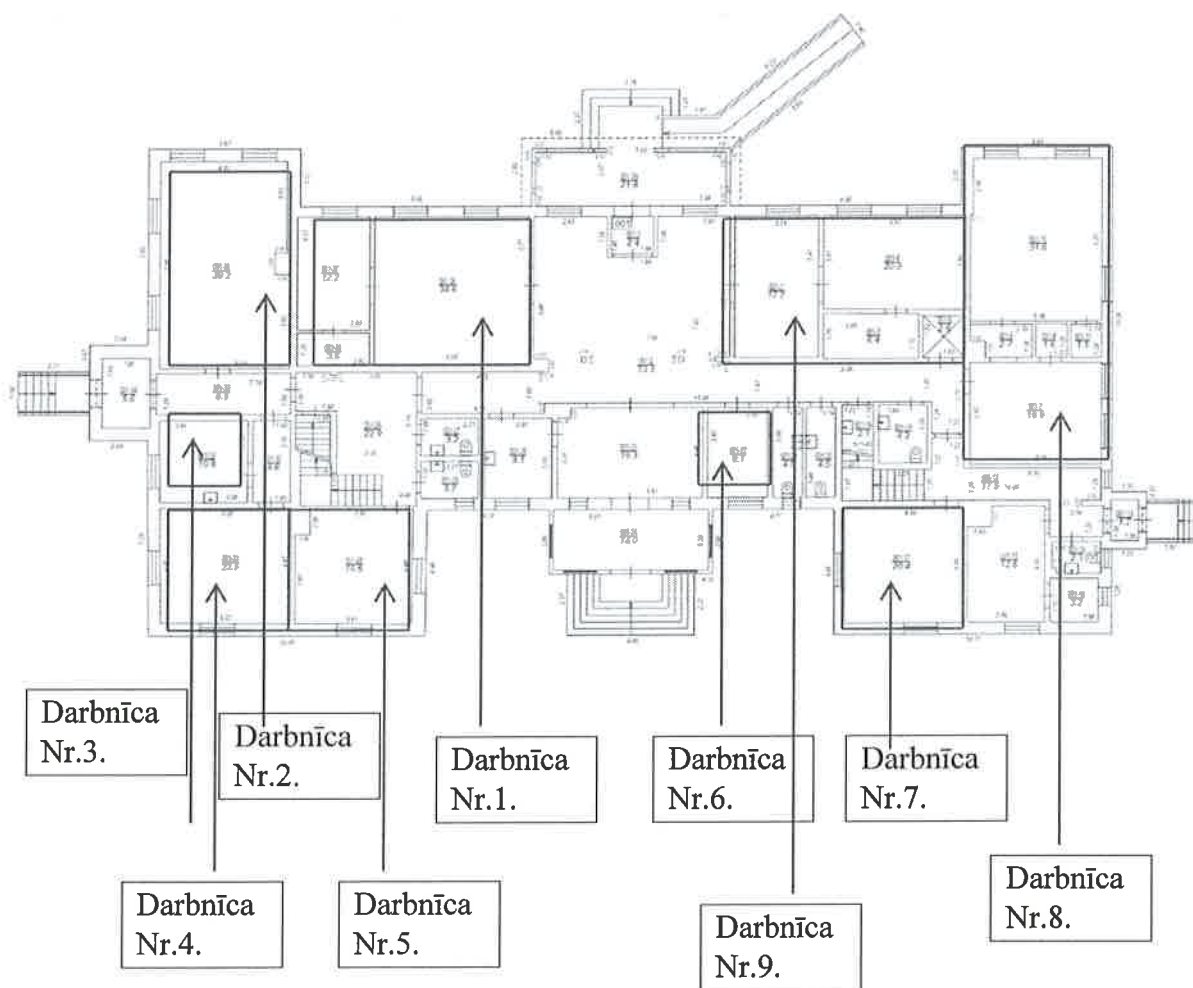


NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes
 sekretāre **A. Kalniņa** *A. Kalniņa*
 20 18. gada 27. aprīlī

Pielikums Nr.3
 Mutiskās izsoles nolikumam „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “MUIŽAS KOKA MĀJA”, 1.STĀVA
 PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
 NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”

“Muižas koka mājas” 1.stāva inventarizācijas plāns



NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes
 sekretāre **A. Kalniņa** *A. Kalniņa*
 2019. gada 27. aprīlī

Pielikums Nr.4

Mutiskās izsoles nolikumam „NEKUSTAMĀ ĪPAŠUMA “MUIZĀS KOKA MĀJA”, 1.STĀVA
PILS IELĀ 16, SIGULDĀ, SIGULDAS NOVADĀ
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI”

NOMAS LĪGUMS

Siguldā

2018. gada ____.

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, domes priekšsēdētāja Uga Mitrevica personā, kurš rīkojas uz 2017.gada 10.augusta Siguldas novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.14., §1.) pamata, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un _____ (nomnieka nosaukums (*jur.pers.*)/vārds, uzvārds (*fiz.pers.*), vienotās reģistrācijas Nr. (*jur.pers.*)/personas kods (*fiz.pers.*), juridiskā adrese (*jur.pers.*)/deklarētā dzīvesvieta (*fiz.pers.*): _____, kura vārdā rīkojas _____ (pārstāvja amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamatojums) turpmāk - Nomnieks, no otras puses, abi kopā turpmāk – Puses, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada ____ lēmumu (protokols Nr. __, __.§) “_____” un 2018.gada ____ izsoles rezultātu noslēdz šādu līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā par maksu mākslinieku, dizaineru vai amatnieku darbnīcu Nr. _____ nekustamajā īpašumā “Muižas koka māja” 1.stāvā, Pils ielā 16, Siguldā (kadastra apzīmējums 8015 002 1818 002), kas sastāv no _____ m² (_____ m² un _____ m² platībā), turpmāk tekstā – Darbnīca.

1.2. Darbnīcas plāns no kadastrālās uzmērīšanas lietas ir pievienots Līgumam kā tā pielikums Nr.1 un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

1.3. Darbnīcas stāvoklis Nomniekam ir zināms un Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecina, ka tas atbilst paredzētajam lietošanas mērķim.

1.4. Darbnīca tiek nodota Nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu tādā stāvoklī, kāds tas ir konstatēts šajā aktā.

1.5. Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Iznomātājs neatbild par jebkāda veida slēptajiem defektiem, kuri atklāsies pēc Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

1.6. Darbnīca tiek iznomāta ar šādu lietošanas mērķi (*saskaņā ar pretendenta pieteikumu izsolei*):

1.7. Darbnīcas nomas termiņš tiek noteikts 5 (pieci) gadi no Līguma noslēgšanas dienas.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Iznomātājs, ja Nomnieks pilda visas Līgumā noteiktās saistības, garantē tam Līguma darbības laikā Darbnīcas lietošanu bez jebkāda traucējuma no Iznomātāja vai kādas citas personas puses, kura uz to pretendētu ar Iznomātāja pilnvarojumu vai starpniecību.

2.2. Darbnīcas lietošanas tiesības Nomniekam rodas ar Līguma 1.4.punktā minētā akta

parakstīšanas brīdi.

2.3. Iznomātājam ir tiesības Nomnieka klātbūtnē apsekot Darbnīcu, lai pārliecinātos, vai tā tiek ekspluatēta un izmantota atbilstoši Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, netiek bojāta vai postīta. Pēc Iznomātāja pieprasījuma Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā.

2.4. Darbnīcas lietošanā Nomnieks apņemas rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā un Siguldas novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veicot nepieciešamos pasākumus Darbnīcas uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Darbnīcas stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu. Nomnieks par saviem līdzekļiem nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā veic Darbnīcas kārtējo remontu.

2.5. Nomnieks nodrošina un atbild par ugunsdrošības, darba drošības, sanitāro un citu valsts vai pašvaldības institūciju reglamentējošo noteikumu un prasību ievērošanu, kā arī atbild par Darbnīcas konstrukciju pasargāšanu no bojājumiem. Nomnieks organizē Darbnīcas apsardzi par saviem līdzekļiem.

2.6. Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Darbnīcā.

2.7. Iznomātājam ir tiesības Darbnīcā pārbaudīt komunālo mēraparātu rādījumus, veikt Darbnīcas kopējo inženiertehnisko tīklu un sistēmu apkopi, remontu, garantijas servisa darbus, par darbu veikšanas laiku informējot Nomnieku, un pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Darbnīcā.

2.8. Darbnīcas pārbūve vai atjaunošana (remonts) tiek veikta, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām. Veicot pārbūves, Nomnieks par saviem līdzekļiem pēc pārbūvju pabeigšanas nodrošina izmaiņu veikšanu kadastrālās uzmērīšanas lietā.

2.9. Nomniekam ir tiesības uz Darbnīcas ieejas durvīm izvietot izkārtņi vai cita veida informāciju, kas saistīta ar Darbnīcas darbības nodrošināšanu un piedāvājumu, ievērojot vienotu stilistiku, atbilstoši Siguldas novada pašvaldības noteiktajai kārtībai, iepriekš to saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka izvietotā informācija ir Nomnieka īpašums, un tā jānoņem pēc Līguma darbības izbeigšanās, atjaunot informācijas izvietojuma vietu sākotnējā stāvoklī.

2.10. Nomnieks apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Darbnīcā, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamās pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus. Par avārijas situāciju Nomnieks nekavējoties paziņo Iznomātājam.

2.11. Nomnieks apņemas Līguma darbības pēdējā dienā atbrīvot Darbnīcu un nodot to Iznomātājam sakoptu, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Par Darbnīcas nodošanu Iznomātājam tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji.

2.12. Nomniekam ir pienākums veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus par Darbnīcas lietošanu, uzturēšanu, apsaimniekošanu, apdrošināšanu, kā arī maksāt nekustamā īpašuma nodokli.

2.13. Nomniekam nav tiesības nodot Darbnīcu vai tās daļu apakšnomā. Ja telpā ikdienā uzturas personas, kam nav juridiskas saistības ar Nomnieku, tas var tikt uzskatīts par šī Līguma punkta pārkāpumu un var būt par iemeslu Līguma pārtraukšanai.

2.14. Nomniekam ir tiesības organizēt savu darbību atbilstoši pieteikumam, ko tas ir iesniedzis pirms izsoles un izsoles noteikumos noteiktajam. Darbnīcā ir jānodrošina amata jeb aroda demonstrācija un apmeklētāju iesaiste procesā pēc pieprasījuma.

2.15. Nomniekam ir jānodrošina Darbnīcas pieejamība apmeklētājiem katru dienu, izņemot pirmdienas, laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00 no 1.oktobra līdz 30.aprīlim, kā arī laikā no plkst. 9.00 līdz plkst. 20.00 no 1.maija līdz 30.septembrim. Darba laiks var mainīties, ja tiek apstiprināts ar nomnieku sapulces vairākuma balsojumu.

2.16. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus un piegādes transporta masas ierobežojumus.

3. Nomas maksa un norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks par Darbnīcas lietošanu maksā nomas maksu, sākot ar pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu šādā apmērā:

3.1.1. par Darbnīcas lietošanu EUR ____ (____ euro un ____ centi) mēnesī par vienu telpas kvadrātmetru, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli.

3.1.2. Pievienotās vērtības nodokli Nomnieks maksā atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam pievienotās vērtības nodokļa procentu likmes apmēram.

3.1.3. Nomnieka iemaksātais izsoles nodrošinājums ____,00 EUR (____ euro) apmērā, t.sk. PVN tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma nomas maksā.

3.2. Nomas maksa jāsamaksā līdz kārtējā mēneša 15.datumam par iepriekšējo mēnesi, pamatojoties uz Iznomātāja elektroniski nosūtītu rēķinu Nomniekam.

3.3. Maksājums atzīstams par saņemtu ar brīdi, kad maksājuma summa ir ieskaitīta maksājuma saņēmēja kontā, kas tiek apliecināts ar maksājuma saņēmēja bankas izdarīto ieņēmumu.

3.4. Papildus nomas maksai Nomnieks apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no Iznomātāja rēķinu saņemšanas brīža samaksāt:

3.4.1. Proporcionāli Darbnīcas platībai maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem – koplietošanas telpu un koplietošanas WC (____ m² kopējā platība) uzturēšanu ēkā, atkritumu izvešanu, inženiertehnisko tīklu un iekārtu ekspluatāciju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju.

3.4.2. Atbilstoši individuālo skaitītāju rādījumiem maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem (elektroenerģija u.c.);

3.4.3. visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar kuriem Līguma darbības laikā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek aplikta Darbnīca;

3.4.4. proporcionāli Darbnīcas platībai maksu par nekustamā īpašuma apdrošināšanu.

3.5. Nomnieks patstāvīgi slēdz līgumus ar telekomunikāciju sakaru pakalpojumu

sniedzējiem, kā arī citu tam nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem un veic norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu.

3.6. Iznomātājs var vienpusēji mainīt Nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par pašvaldības mantas nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

4. Strīdu izskatīšanas kārtība

4.1. Puses viena otrai ir materiāli atbildīgas par Līguma noteikumu pārkāpšanu, kā arī par tiešo zaudējumu nodarīšanu.

4.2. Līguma darbības termiņa beigšanās vai tā laušana pirms termiņa, neatbrīvo Nomnieku no pienākuma samaksāt visus saskaņā ar šo Līgumu kārtējos un aizkavētos maksājumus un līgumsodus.

4.3. Saistībā ar šo Līgumu radušos strīdus Puses izšķir sarunu ceļā. Gadījumā, ja strīdu neizdodas atrisināt sarunu ceļā, to izšķir tiesa saskaņā ar normatīvajiem aktiem, pēc Nomnieka juridiskās adreses atrašanās vietas.

5. Pušu atbildība

5.1. Par katru Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējuma dienu, sākot ar pirmo kavējuma dienu, Iznomātājs ir tiesīgs pieprasīt Nomniekam līgumsodu 0.5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas.

5.2. Gadījumā, ja Nomnieks pārkāpj Darbnīcas atbrīvošanas termiņu, Nomas maksa tiek aprēķināta 0.6% (nulle komats sešu procentu) apmērā no mēneša Nomas maksas par katru nokavēto dienu.

5.3. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Nomnieku no tajā noteikto saistību izpildes pilnā apmērā.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu un to dēļ radītajiem zaudējumiem, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē ir atzīstamas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra), jebkuras kara un teroristiskas darbības, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldības institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līgumā noteikto saistību izpildi.

6.2. Pusei, kas nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, norādot to cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un jānorāda, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības, kā arī jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

6.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja ir izpildīti Līguma 6.2.punkta noteikumi, Pusei nav jāatlīdzina otrai Pusei to dēļ radušies zaudējumi. Puses šajā gadījumā

vienosies par iespēju turpināt vai izbeigt Līguma darbību.

6.4. Ja Puse nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, tad otrai Pusei, neatlīdzinot pirmajai Pusei jebkādus zaudējumus, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

7. Apdrošināšana

7.1 Iznomātājs apmaksā Darbnīcas apdrošināšanu atbilstoši Līguma 3.4.4. apakšpunktā noteiktajam.

7.2. Ja Nomnieka vai tā apmeklētāju darbības vai bezdarbības dēļ Darbnīcā radies bojājums, kura novēršanu apdrošinātājs nesedz, Nomnieks novērš radušos bojājumus, sedzot ar to saistītos izdevumus. Ja Nomnieks ignorē šo pienākumu, Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamo remontu un iesniegt rēķinu par nodarītā zaudējuma summas samaksu, kas Nomniekam jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas.

7.3. Nomnieks patstāvīgi visā Darbnīcas lietošanas periodā nepārtraukti apdrošina savas Darbnīcā atrodošās materiālās vērtības. Ja Nomnieks šo pienākumu nav izpildījis, tad tas uzņemas pilnu atbildību par saviem zaudējumiem, kas var rasties avārijas situāciju iestāšanās gadījumā.

8. Līguma darbības izbeigšanās

8.1. Līguma darbība izbeidzas:

8.1.1. beidzoties Līguma termiņam;

8.1.2. Pusēm par to vienojoties;

8.1.3. Līguma vienpusējas pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, kas ir noteikta Līgumā.

8.2. Iznomātājam, neatlīdzinot Nomniekam jebkādus izdevumus, zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos ieguldījumus un taisītos izdevumus Darbnīcā, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, vismaz 2 (divas) kalendāra nedēļas iepriekš par to paziņojot Nomniekam, gadījumā, ja Nomnieks:

8.2.1. ir postījies vai bojājis Darbnīcu;

8.2.2. bez Iznomātāja piekrišanas nodevis Darbnīcu vai tās daļu lietošanā trešajām personām;

8.2.3. vairāk kā mēnesi nesamaksā Līguma 3.1. punktā noteikto nomas maksu vai Līgumā noteiktajā kārtībā neveic citus Līgumā minētos maksājumus;

8.2.4. ļaunprātīgi neizpilda Līguma noteikumus un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar pašauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

8.3. Gadījumā, ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā neatbrīvo Darbnīcu un nenodod Darbnīcu Iznomātājam, tas par Darbnīcas faktisko izmantošanu maksā Līgumā noteiktos maksājumus, kā arī par katru kavēto dienu līdz Darbnīcas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai maksā Iznomātājam Līgumā paredzēto līgumsodu, kā arī atlīdzināt visus zaudējumus, kādi Iznomātājam radušies sakarā ar Darbnīcas neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no šajā punktā minēto saistību izpildes.

8.4. Iznomātājs neatlīdzina izdevumus, kas Nomniekam rodas sakarā ar Līgumā noteikto tiesību izmantošanu un pienākumu izpildi, kā arī neatlīdzina jebkādus Nomnieka Līguma darbības laikā veiktos izdevumus un ieguldījumus Darbnīcā un to uzturēšanā.

8.5. Ja Nomnieks vēlas vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līguma darbību, tam par to 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā jāpaziņo Iznomātājam. Šajā gadījumā Iznomātājs neatlīdzina jebkādos Nomnieka izdevumus, ieguldījumus vai zaudējumus.

8.6. Papildus šajā nodaļā noteiktajiem Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumiem Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Darbnīca Iznomātājam nepieciešama sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

9. Papildu noteikumi

9.1. Līgumu var grozīt vai papildināt tikai ar abu Pušu rakstisku piekrišanu. Jebkuri Līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti rakstiskas vienošanās veidā, izņemot šajā līgumā noteiktos gadījumus. Līguma grozījumi un papildinājumi kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tos parakstījušas abas Puses.

9.2. Visus jautājumus un tiesiskās attiecības, par kuriem Puses nav vienojušās Līgumā, tās risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9.3. Iznomātājs pilnvaro Siguldas novada pašvaldības aģentūras direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos Ediju Ābeli (tālrunis: 67970862, e-pasts: edijs.abele@sigulda.lv) Iznomātāja vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī parakstīt telpu pieņemšanas – nodošanas aktus.

10. Līguma darbības termiņš, Pušu juridiskie paraksti un rekvizīti

10.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 20__ . gada ...

10.2. Līgums sagatavots latviešu valodā uz __ (_____) lapām un parakstīts 2 (divos) oriģinālos eksemplāros, no kuriem viens nodots Iznomātājam, un viens - Nomniekam.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Iznomātājs:

IZNOMĀTĀJS:

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152

PVN reģistrācijas Nr. LV 90000048152

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov.,

LV-2150

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV15UNLA0027800130404

Tālrunis: 67970844

E-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv.

Nomnieks:

NOMNIEKS:

Priekšsēdētājs

_____/U.Mitreivics/

Z.V.

NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes

sekretāre A. Kalniņa *A. Kalniņa*

20 18. gada 17. aprīlī