



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
 tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
 www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTI
 ar Siguldas novada pašvaldības domes
 2018.gada 4.oktobra lēmumu
 (prot. Nr.14, 20.§)

Kafejnīcas telpu nekustamajā īpašumā “Siguldas Kultūras centrs”, Pils ielā 10, Siguldā nomas tiesību 2.izsoles noteikumi

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izsoles objekts ir nomas tiesības uz telpām 64,67 m² kopplatībā (telpas iezīmētas plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā 2.pielikums), kas sastāv no kafejnīcas telpas 48,91 m² platībā un virtuves telpas 15,76 m² platībā, kas atrodas nekustamajā īpašumā “Siguldas Kultūras centrs”, Pils ielā 10, Sigulda, Siguldas nov., kad. Nr. 8015 002 3325 (turpmāk – Kafejnīcas telpas), reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodalījums Nr.1000 0015 3711.
2. Kafejnīcas telpu īpašie izmantošanas noteikumi norādīti izsoles noteikumu VII. daļā.
3. Kafejnīcas telpu nomas tiesības tiek izsolītas atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk– izsole).
4. Kafejnīcas telpu izsoli rīko Siguldas novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī šos izsoles noteikumus. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
5. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas maksas vairāksolīšana par tirdzniecību Kafejnīcas telpās viena pasākuma laikā. Nomas tiesību dalībnieks, kurš piedāvās augstāko nomas maksu par tirdzniecību Kafejnīcas telpās vienam pasākumam, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju. Mēneša nomas maksa tiek aprēķināta saskaņā ar Siguldas Kultūras centra pasākumu kalendāru, nomas tiesību dalībnieka nosolīto nomas maksu reizinot ar notikušo pasākumu skaitu, kuru laikā veikta tirdzniecība.
6. Kafejnīcas telpu nosolītājs iegūs nomas tiesības uz **5 (pieciem) gadiem** no nomas līguma noslēgšanas un Kafejnīcas telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
7. Izsoles nosacītā nomas maksa par tirdzniecību 1 (viena) pasākuma laikā – **20,00 EUR** (divdesmit euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN) 21% 4,20 EUR (četri euro un 20 centi), kas kopā ir 24,20 EUR (divdesmit četri euro un 20 centi), kas noteikta pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 80.punktu un neatkarīga vērtētāja SIA “VCG ekspertu grupa” vērtējumu.
8. Viens izsoles **solis tiek noteikts 1,00 EUR** (viens euro un 00 centi) un PVN 21% 0,21 EUR (00 euro un 21 cents), kas kopā ir 1,21 EUR (viens euro un 21 cents) apmērā par Kafejnīcas telpu nomu viena pasākuma laikā.
9. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.sigulda.lv.
10. Komisijas pienākumi:

- 10.1. publicēt informāciju par izsoli;
 - 10.2. nodrošināt nomas tiesību dalībnieka iesniegtā pieteikuma un tam pievienoto dokumentu atbilstību izsoles noteikumiem;
 - 10.3. organizēt nomas tiesību dalībnieku pieteikumu reģistrāciju;
 - 10.4. reģistrētajiem nomas tiesību dalībniekiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru;
 - 10.5. nodrošināt izsoles procedūru;
 - 10.6. protokolēt izsoles gaitu.
11. Komisijas locekļi un pašvaldības darbinieki, kuri piedalījušies šīs izsoles noteikumu izstrādē, kā arī to ģimenes locekļi, nedrīkst būt nomas tiesību dalībnieki, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles procesa iznākumā.

II. Nomas tiesību dalībnieki

12. Par nomas tiesību dalībnieku (turpmāk - dalībnieks) var kļūt juridiskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
13. Par dalībnieku nevar būt persona, kurai ir nenokārtotas saistības pret Siguldas novada pašvaldību vai tās iestādēm. Kafejnīcas telpas neiznomā dalībniekam, ja pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas iznomātājs ir vienpusēji izbeidzis ar to citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka dalībnieks nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar iznomātāju noslēgts līgums par īpašuma lietošanu dalībnieka rīcības dēļ.
14. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāiemaksā dalības maksa **50,00 EUR (piecdesmit euro)** apmērā, t.sk. PVN un **nodrošinājums 20,00 EUR (divdesmit euro)** apmērā, ieskaitot to Siguldas novada pašvaldības bankas kontā LV15UNLA0027800130404, kas atvērts a/s „**SEB banka**”, kods UNLALV2X, ar atzīmi “Dalības maksa kafejnīcas telpu nomas tiesību otrajā izsolē “Siguldas Kultūras centrs”” un “Nodrošinājums kafejnīcas telpu nomas tiesību otrajā izsolē “Siguldas Kultūras centrs””. Grāmatvedības attaisnojuma dokuments – rēķins par dalības maksu tiks sagatavots un nosūtīts elektroniski pēc pieprasījuma saņemšanas e-pastā: rekini@sigulda.lv, nosūtot šādu informāciju: nomas tiesību dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, e-pasts rēķina nosūtīšanai un informācija par izsoli, ievērojot, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7.¹pantu un ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.
15. Dalībnieki, kuri nav nosolījuši nomas tiesības uz Kafejnīcas telpām, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz Siguldas novada pašvaldībai iesniegumus par nodrošinājuma atmaksāšanu. Nodrošinājums tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma par nodrošinājuma atmaksāšanu saņemšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas Siguldas novada pašvaldības domes sēdē.
16. Kafejnīcas telpu nosolītājam pēc nomas līguma noslēgšanas, iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts nomas maksā.

III. Piedāvājumu iesniegšana un izsoles dalībnieku reģistrācija

17. Dalībnieku pieteikuma iesniegšana un to reģistrācija notiek Siguldas novada pašvaldībā darba dienās no **2018.gada 9.oktobra līdz 2018.gada 17.oktobrim darba laikā līdz plkst.17:00, 203.kabinetā, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā**. Uzziņas pa tālruni 28357158 (P/A “Siguldas Attīstības aģentūra” direktore Laura Skrodele).
18. Pieteikumu aizpilda saskaņā ar izsoles noteikumu 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta dalībnieks vai tā pilnvarotā persona.
19. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei dalībnieks iesniedz šādus dokumentus:

- 19.1. standartizētu izziņu no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju, saskaņā ar 2014.gada 3.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 "Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi";
- 19.2. ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
- 19.3. spēkā esošu statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
- 19.4. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 EUR (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām);
- 19.5. dokumentus, kas apliecina dalībnieka atbilstību izsoles noteikumu, 51., 52. un 53.punktā noteiktajam;
- 19.6. detalizētu pakalpojuma sniegšanas aprakstu, kurā norāda plānoto sabiedriskās ēdināšanas konceptu:
 - 19.6.1. detalizētu ēdienu un dzērienu sortimentu (t.sk. izsoles noteikumu 50. un 62.punkto prasību apliecinājumu), pievienojot fotogrāfijas vai citu informāciju, kas atspoguļo piedāvāto ēdienu, sortimentu;
 - 19.6.2. noformējuma, pasniegšanas veida aprakstu (trauki, galda piederumi, tekstilijas u.c.), personāla apģērbs;
 - 19.6.3. pakalpojuma sniegšanai izmantoto iekārtu, kafejnīcas aprīkojuma (t.sk. mēbeļu) aprakstu, kā arī paredzamās investīcijas, izsakot naudas vienībās (EUR) kafejnīcas aprīkojumam un noformējumam;
 - 19.6.4. kafejnīcas klientu apkalpošanai piesaistāmā personāla sarakstu, norādot kafejnīcas klientu apkalpojošo personālu skaitu un katra galvenos pienākumus;
- 19.7. kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
- 19.8. kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu;
- 19.9. dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
20. Persona netiek reģistrēta dalībnieku reģistrācijas lapā:
 - 20.1.ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš nomas tiesību dalībnieku reģistrācijai;
 - 20.2.ja nav iesniegti visi nolikumā minētie dokumenti vai iesniegtie dokumenti neatbilst izsoles noteikumos noteiktajam.
21. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti dalībniekiem netiek atdoti atpakaļ.
22. Komisija nodrošina dalībnieku pieteikumu reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personā, kuras ir izpildījušas visus izsoles dalībniekiem izvirzītos priekšnoteikumus. Katram dalībniekam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība un numurs. Reģistrācijas apliecība tiek izsniegta pirms izsoles.
23. Kafejnīcas telpu apskate notiek izsoles noteikumu 17.punktā minētajā laikā, iepriekš nosūtot pieteikumu uz e-pastu: aleksis.bondars@sigulda.lv.
24. Komisija ir tiesīga pārbaudīt dalībnieku sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka dalībnieks ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju, tas netiek pielaists izsolei.
25. Komisija izvērtē dalībnieku iesniegto 19.6.apakšpunktā norādīto informāciju un piešķir dalībniekam punktus atbilstoši šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
25.1.	piedāvātā sortimenta daudzveidība un kvalitāte: 10 punkti – piedāvāto ēdienu un dzērienu sortimentā iekļauts ļoti plašs salātu, uzskodu, konditorejas izstrādājumu, desertu, auksto un silto dzērienu klāsts; piedāvātais sortiments atbilst augstas apkalpošanas kultūras standartiem; iesniegtā informācija ir kvalitatīva un uzskatāmi atspoguļo plānoto	10

	<p>sortimentu;</p> <p>5 punkti – piedāvāto ēdienu un dzērienu sortimentā iekļauti vairāku veidu salāti, uzkodas, konditorejas izstrādājumi, deserti, aukstie un siltie dzērieni, bet ir atsevišķas nepilnības; piedāvātais sortiments atbilst augstas apkalpošanas kultūras standartiem; iesniegtā informācija ir kvalitatīva, bet tajā ir atsevišķas nepilnības;</p> <p>0 punkti – piedāvāto ēdienu un dzērienu sortiments ir nepilnīgs vai vienveidīgs, tajā nav iekļauti vispār vai nav iekļauti vairāku veidu salāti, uzkodas, konditorejas izstrādājumi, deserti, aukstie un siltie dzērieni; piedāvātais sortiments neatbilst augstas apkalpošanas kultūras standartiem; iesniegtā informācija nav pilnīga un neatspoguļo plānoto sortimentu.</p>	
25.2.	<p>noformējuma un pasniegšanas veida kvalitāte:</p> <p>10 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānots izmantot augstas apkalpošanas kultūras standartiem atbilstošus, vienota stila stikla/ keramikas/ porcelāna traukus un galda piederumus, auduma galdaudus; personālam ir vienots ģērbšanās stils; iesniegtā informācija ir kvalitatīva un uzskatāmi atspoguļo plānoto noformējumu un pasniegšanas veidu;</p> <p>5 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānots izmantot augstas apkalpošanas kultūras standartiem atbilstošus, vienota stila stikla/ keramikas/ porcelāna traukus un galda piederumus, auduma galdaudus, bet ir atsevišķas nepilnības; personālam ir vienots ģērbšanās stils; iesniegtā informācija ir kvalitatīva, bet tajā ir atsevišķas nepilnības;</p> <p>0 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānotajā noformējumā un pasniegšanas veidā ir vairākas nepilnības; personālam nav vienots ģērbšanās stils; iesniegtā informācija nav pilnīga un neatspoguļo plānoto noformējumu un pasniegšanas veida kvalitāti.</p>	10
25.3.	<p>pakalpojuma sniegšanai izmantoto iekārtu un kafejnīcas aprīkojuma un iekārtojuma atbilstība, paredzamās investīcijas:</p> <p>10 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānotās iekārtas, aprīkojums un mēbeles ir pietiekams, iekārtojums ir atbilstošs, lai nodrošinātu efektīvu un kvalitatīvu klientu apkalpošanu; kafejnīcas iekārtošanā un aprīkošanā plānots ieguldīt būtiskas investīcijas salīdzinot ar citu dalībnieku piedāvātajām investīcijām; iesniegtā informācija ir kvalitatīva un uzskatāmi atspoguļo plānoto kafejnīcas aprīkojumu un iekārtojumu;</p> <p>5 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānotās iekārtas, aprīkojums un mēbeles ir pietiekams, iekārtojums ir atbilstošs, lai nodrošinātu klientu apkalpošanu, bet tajā ir atsevišķas nepilnības; kafejnīcas iekārtošanā un aprīkošanā plānots ieguldīt nelielas investīcijas salīdzinot ar citu dalībnieku piedāvātajām investīcijām; iesniegtā informācija ir kvalitatīva, bet tajā ir atsevišķas nepilnības;</p> <p>0 punkti – pakalpojuma sniegšanai plānotās iekārtas, aprīkojums un mēbeles nav pietiekams, iekārtojums nav atbilstošs, lai nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu klientu apkalpošanu; kafejnīcas iekārtošanā un aprīkošanā plānots</p>	10

	ieguldīt mazas investīcijas salīdzinot ar citu dalībnieku piedāvātajām investīcijām; iesniegtā informācija nav pilnīga un neatspoguļo plānoto kafejnīcas aprīkojumu un iekārtojumu.	
25.4.	<p>kafejnīcas klientu apkalpošanai plānotais personāls: 10 punkti – kafejnīcas klientu apkalpošanai plānotais personāls ir pietiekams un kafejnīcas iekārtojumam atbilstošs, lai nodrošinātu efektīvu un kvalitatīvu klientu apkalpošanu; iesniegtā informācija par personālu ir pilnīga;</p> <p>5 punkti – kafejnīcas klientu apkalpošanai plānotais personāls) daļēji nodrošina efektīvu un kvalitatīvu klientu apkalpošanu; iesniegtā informācija par personālu ir pilnīga;</p> <p>0 punkti – kafejnīcas klientu apkalpošanai plānotais personāls nav pietiekams un nenodrošina efektīvu un kvalitatīvu klientu apkalpošanu; iesniegtā informācija par personālu nav pilnīga.</p>	

26. Komisija ir tiesīga nepieciešamības gadījumā dalībnieku iesniegtās informācijas izvērtēšanai piesaistīt neatkarīgus ekspertus.
27. Ja dalībnieks nav izpildījis izsoles priekšnoteikumus, nav iesniedzis atbilstoši sagatavotus šajos izsoles noteikumos paredzētos dokumentus, dalībniekam netiek izsniegta reģistrācijas apliecība un numurs, un dalībnieks netiek pielaists izsolei.
28. Komisija līdz **19.oktobra plkst.14.00** paziņo dalībniekam atbilstoši 25.punktā norādītajiem kritērijiem dalībnieka iegūto punktu skaitu un par dalībnieka tiesībām piedalīties izsolē, nosūtot informāciju uz dalībnieka pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.
29. Dalībnieks netiek pielaists izsolei, ja:
 - 29.1. tas ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju;
 - 29.2. nevar nodrošināt izsoles noteikumu VII. daļā Īpašie noteikumi paredzēto noteikumu izpildi;
 - 29.3. tiek konstatēts, ka dalībniekam nav tiesību piedalīties izsolē;
 - 29.4. nav ievērojis noteikumu 11.punktā noteikto;
 - 29.5. dalībnieka iegūto punktu skaits atbilstoši noteikumu 25.punktam ir mazāks par **35 (trīsdesmit pieci)**.

IV. Izsoles norise

28. Izsole notiks **2018.gada 22.oktobrī plkst. 10.30**, Siguldas novada pašvaldības Siguldas pagasta Kultūras nama Deputātu zālē, Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā.
29. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.
30. Pirms izsoles sākuma dalībnieks vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai identifikācijas karti, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Dalībnieks (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja dalībnieks vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka dalībnieks nav ieradies uz izsoli.
31. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
32. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas apliecības. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz dalībnieku jautājumiem, ja tādi ir.
33. Izsolei nomas tiesību vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai tie dalībnieki, kuri izpildījuši un atbilst izsoles noteikumu prasībām.
34. Gadījumā, ja kāds no dalībniekiem nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 28.punktā minētajā vietā un laikā, uzskatāms, ka dalībnieks ir atteicies no dalības izsolē un tam neatmaksā samaksāto nodrošinājumu. Ja uz izsoli 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc izsoles sākuma neierodas neviens no reģistrētajiem dalībniekiem, izsole tiek atzīta par nenotikušu.

35. Izsoles vadītājs paziņo Kafejnīcas telpu nosacītā nomas maksas apmēru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.
36. Ja izsolei piesakās un ir reģistrēts tikai viens dalībnieks, izsoli atzīst par notikušu. Iznomātājs ar šo dalībnieku slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
37. Dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
38. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārtoti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārtoti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšanu.
39. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistoša dalībniekiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
40. Dalībnieki, pēc nosolīšanas, nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles protokola pielikumā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām un viņam netiek atgriezts iemaksātais nodrošinājums.
41. Komisijas loceklis protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno dalībnieku sarakstu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana

42. Komisija apstiprina izsoles protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles.
43. Izsoles rezultātus apstiprina kārtējā Siguldas novada pašvaldības domes sēdē.
44. Izsole var tikt atzīta par nenotikušu, ja:
 - 44.1. Neviens persona nav iesniegusi pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens izsoles dalībnieks;
 - 44.2. neviens no izsoles dalībniekiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenošlēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 44.3. starp dalībniekiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;
 - 44.4. izsolāmo Kafejnīcu telpu nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

VI. Nomas līguma noslēgšana

45. Nosolītājs 7 (septiņu) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas/ mutiskas izsoles rezultātu paziņošanas slēdz nomas līgumu (3.pielikums) vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
46. Kafejnīcas telpas tiek nodotas nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
47. Ja nosolītājs noteikumos norādītajā termiņā neparaksta Kafejnīcas telpu nomas līgumu, tas zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
48. Noteikumu 47.punktā minētajā gadījumā Iznomātājs uzaicina dalībnieku, kurš nosolījis nākamo augstāko Kafejnīcas telpu nomas maksu, noslēgt Kafejnīcas telpu nomas līgumu (3.pielikums) Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā. Ja uzaicinātais dalībnieks Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumos Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā neparaksta nomas līgumu, tas zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
49. Šie izsoles noteikumi ir saistoši nomniekam visā Kafejnīcas telpu nomas laikā.

VII. Īpašie noteikumi

50. Kafejnīcas telpas jāizmanto kā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas vieta Siguldas Kultūras centrā notiekošo pasākumu laikā, ievērojot Rīgas – Gaujas gastronomijas reģiona konceptu "Ar dabu šķīvi", kā arī jānodrošina, ka vietējo produktu un izejvielu

īpatsvars ir ne mazāk kā 80% (astoņdesmit procenti) no kopējā piedāvātā produkcijas apjoma.

51. Dalībniekam ir jābūt reģistrētam un atzītam Pārtikas Veterinārajā Dienestā saskaņā ar Pārtikas aprites uzraudzības likumu. Komisija pārliecināsies, ka dalībnieks ir reģistrēts un atzīts kā pārtikas aprites uzņēmums Pārtikas Veterinārajā Dienestā.
52. Dalībniekam ir jābūt saņemtai speciālajai atļaujai (licencei) alkoholisko dzērienu mazumtirdzniecībai.
53. Dalībniekam vai tā ēdināšanas jomas speciālistam (pavāram, konditoram) jābūt vismaz 3 (trīs) gadu pieredzei sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā.
54. Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodoto Kafejnīcas telpu uzturēšanu kārtībā.
55. Nomnieks par saviem līdzekļiem nodrošina Kafejnīcas telpu iekārtošanu un aprīkošanu ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām iekārtām un mēbelēm.
56. Nomnieks atbild par nomā nodoto Kafejnīcas telpu apsaimniekošanu un papildus nomas maksai sedz visus apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus saskaņā ar skaitītāju rādījumiem (par elektrību, ūdeni un kanalizāciju u.c.).
57. Nomnieks par saviem līdzekļiem organizē atsevišķu atkritumu konteineru un to apsaimniekošanu, ar Iznomātāju saskaņojot atkritumu tvertņu izvietojumu.
58. Nomnieks par saviem līdzekļiem organizē sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem.
59. Kafejnīcas telpām jābūt pieejamām Kultūras centra apmeklētājiem tajā notiekošo pasākumu laikā, tajā skaitā stundu pirms pasākuma, pasākuma starpbrīžos un pusstundu pēc pasākuma. Pārējā laikā Nomnieks var izvēlēties savu darba laiku.
60. Nomniekam alkoholu atļauts pasākumā tirgot, ja pasākums nav orientēts uz bērnu, skolēnu auditoriju.
61. Korporatīvo pasākumu laikā pasākumu rīkotājiem ir tiesības piesaistīt citus ēdināšanas uzņēmumus. Šādos gadījumos Nomnieks var sadarboties ar šiem ēdināšanas uzņēmumiem sava biznesa ietvaros, bet nav tiesīgs nodot telpas apakšnomā.
62. Kafejnīcas telpās aizliegta azartspēļu organizēšana un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
63. 3 (trīs) mēnešu laikā no nomas līguma noslēgšanas Nomniekam jāizstrādā un apmeklētājiem jāpiedāvā vismaz 2 (divi) pārtikas produkti/ bezalkoholiski dzērieni, kas veltīti Siguldas Kultūras centra vārda popularizēšanai.
64. Nomnieks ievēro Siguldas Kultūras centra izsniegtos satiksmes organizācijas plānus un ievēro nomas līgumos noteiktos piegādes laikus.
65. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski, nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas nomas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
66. Kafejnīcas telpas nav nododamas apakšnomā.
67. Jebkuras pārbūves vai izmaiņas Kafejnīcas telpās ir saskaņojamas ar Iznomātāju rakstveidā pirms to īstenošanas.

VIII. Personas datu aizsardzība

68. Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi publisko iepirkumu veikšanas nolūkam.
69. Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība/ Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās."

Pielikumā:

1. pieteikums nomas tiesību izsolei;
2. Kafējnīcas telpu inventarizācijas plāns.
3. nomas līgums.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

1.pielikums
Kafejnīcas telpu
nekustamajā īpašumā "Siguldas Kultūras centrs"
Pils ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā,
nomas tiesību 2.izsoles noteikumiem

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta
sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī
ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Dalībnieks:

nosaukums _____
vienotais reģ. Nr. _____
juridiskā adrese _____
posta adrese _____
kontakttālruna Nr. _____
elektroniskā pasta adrese _____
bankas rekvizīti _____

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
Dalībnieku vai pilnvarotā persona,
personas kods (ja ir) _____

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (Dalībnieka nosaukums)
piesaka savu daļību Kafejnīcas telpu, kad. apzīmējums 8015 002 3325 001, 64,67 m² platībā,
Pils ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību mutiskai 2.izsolei.

Pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Pils ielā 10, Sigulda, Siguldas nov.,
kadastra Nr.8015 002 3325, kura sastāvā ietilpst būve ar kadastra apzīmējumu 8015 002 3325
001 Sigulda, Siguldas nov., reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas
pilsētas zemesgrāmatas nodaļums Nr.1000 0015 3711.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles noteikumos un normatīvajos aktos;
2. esmu iepazinies ar izsoles noteikumu, t.sk. izsoles noteikumu īpašajiem noteikumiem, visu tā pielikumu, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas noteikumos noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets;
4. visas izsoles pieteikumā un pievienotajos dokumentos sniegtās ziņas par dalībnieku un tā ir patiesas;
5. neesmu ieinteresēts citu dalībnieku šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
6. nomas tiesību dalībnieka piekrīt, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību dalībnieka kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

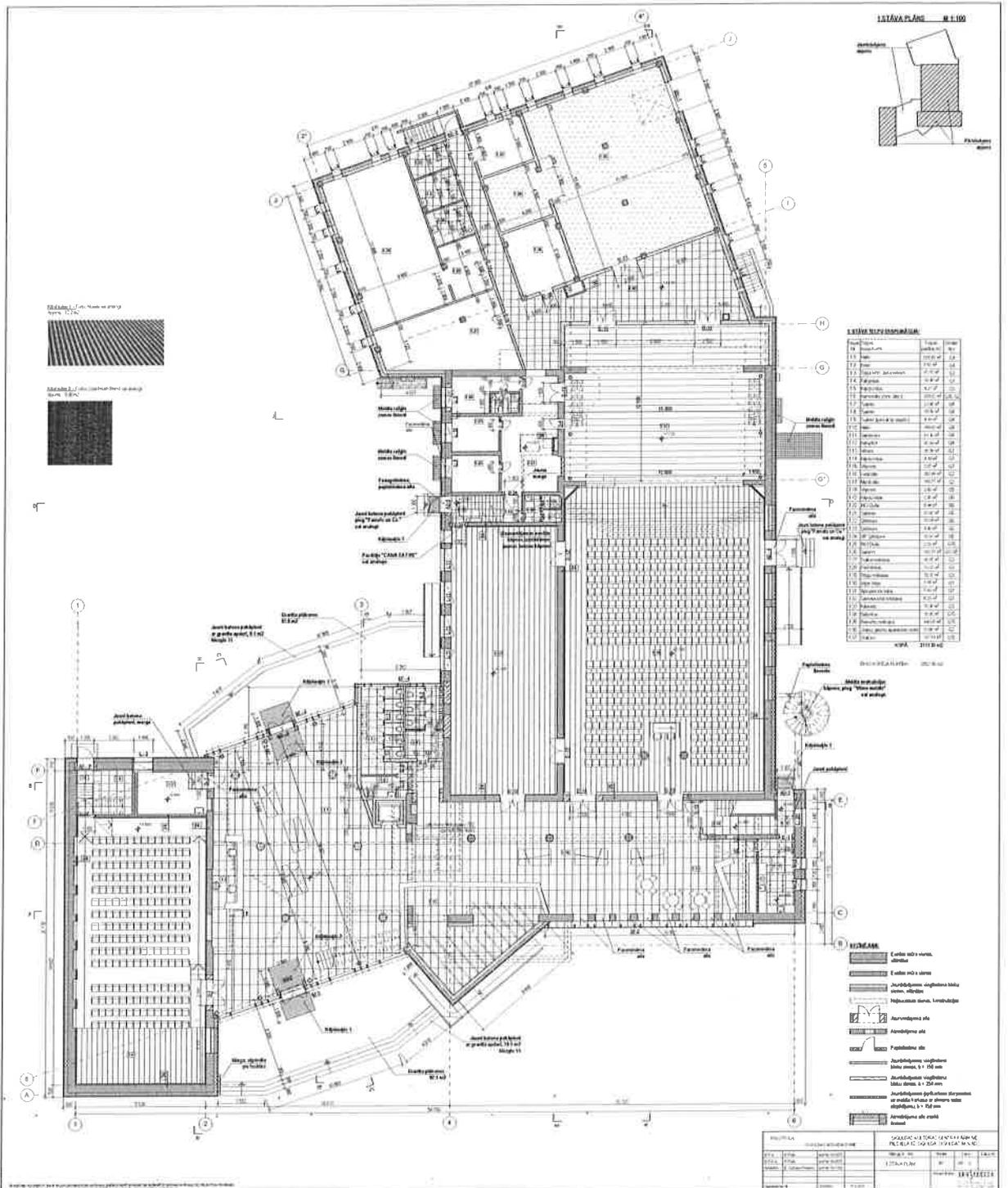
Pielikumā:

(amats, paraksts, atšifrējums)

paraksts

2.pielikums
Kafejnīcas telpu
 nekustamajā īpašumā "Siguldas Kultūras centrs"
 Pils ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā,
 nomas tiesību 2.izsoles noteikumiem

Kafejnīcas telpu inventarizācijas plāns



NOMAS LĪGUMS Nr. _____

Siguldā,

2018.gada ____.

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, domes priekšsēdētāja Uģa Mitrevica personā, kurš rīkojas uz Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 10.augusta saistošo noteikumu Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.14., §1.) pamata, turpmāk – Iznomātājs, no vienas puses, un

_____ (nomnieka nosaukums (jur.pers.)/vārds, uzvārds (fiz.pers.), vienotās reģistrācijas Nr. (jur.pers.)/personas kods (fiz.pers.), juridiskā adrese (jur.pers)/deklarētā dzīvesvieta (fiz.pers.): _____, kura vārdā rīkojas _____ (pārstāvja amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamatojums) turpmāk - Nomnieks, no otras puses,

abi kopā turpmāk – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada ____ lēmumu (protokols Nr. __, __.§) “_____” un 2018.gada ____ izsoles rezultātu noslēdz šādu līgumu, turpmāk – Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Iznomātājs nodod un Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā no Iznomātāja, Iznomātājam piederošās kafejnīcas telpas “Siguldas Kultūras centrā”, kad. apzīmējums 8015 002 3325 001, 64,67 m² platībā (telpas atzīmēta plānā, kas ir pievienots kā pielikums Nr.1) Pils ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā. Turpmāk nomā nodotais nekustamais īpašums saukts – Nekustamais īpašums. Iepriekš minētie pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Nekustamā īpašuma iznomāšanas mērķis – sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu (turpmāk tekstā pakalpojums) sniegšana Siguldas Kultūras centrā notiekošo pasākumu laikā, ievērojot izsolei iesniegto detalizēto pakalpojumu veikšanas aprakstu, t.sk., Rīgas – Gaujas gastronomijas reģiona konceptu “Ar dabu šķīvī”, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa kā Pielikums Nr. __;
- 1.3. No Līguma noslēgšanas Nekustamajam īpašumam jābūt pieejamam apmeklētājiem Kultūras centrā notiekošo pasākumu laikā, tajā skaitā stundu pirms pasākuma, pasākuma starpbrīdī, kā arī pusstundu pēc pasākuma.
- 1.4. Nekustamā īpašuma stāvoklis un aprīkojums Nomniekam ir zināms un tam pret Iznomātāju šajā sakarā pretenziju nav.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Par Nekustamā īpašuma lietošanu Nomnieks maksā Iznomātājam:
 - 2.1.1. nomas maksu par tirdzniecību viena pasākuma laikā __, __ EUR (_____ euro un _____ centi) un PVN _____ (_____ euro un _____ centi), kopā _____ EUR (_____ euro un _____ centi).
 - 2.1.2. Nomas maksa mēnesī (turpmāk – Nomas maksa) tiek aprēķināta, sareizinot Nomnieka nosolīto nomas maksu, kas norādīta 2.1.1.apakšpunktā, ar iepriekšējā mēnesī notikušo pasākumu skaitu.

- 2.1.3. PVN Nomnieks maksā atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam pievienotās vērtības nodokļa procentu likmes apmēram.
- 2.1.4. Nomnieka iemaksātais izsoles nodrošinājums 20,00 EUR (divdesmit euro) apmērā, tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma nomas maksā.
- 2.2. Nomas maksas samaksu Nomnieks veic ik mēnesi par iepriekšējo kalendāro mēnesi, Nomas maksas maksājumus izdarot līdz kārtējā mēneša 15.datumam, ieskaitot tos Iznomātāja rēķinā norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Iznomātāja vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš iesniegto rēķinu.
- 2.3. Papildus Līguma 2.1.punktā noteiktajiem maksājumiem Nomnieks apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas samaksāt:
 - 2.3.1. atbilstoši individuālo skaitītāju rādījumiem maksu par komunālajiem pakalpojumiem (elektroenerģija, ūdensapgāde un kanalizācija u.c.);
 - 2.3.2. visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar kuriem Līguma darbības laikā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek aplikts Nekustamais īpašums.
- 2.4. Ar Līgumu saistītos rēķinus Iznomātājs sagatavo un nosūta elektroniski uz Nomnieka e-pasta adresi _____ no Iznomātāja e-pasta adreses rekini@sigulda.lv. Par elektroniskā pasta adreses, uz kuru nosūtāms rēķins, maiņu Nomnieks informē Iznomātāju vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš. Līdzēji atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma „Par grāmatvedību” 7.¹pantu un ja uz tā norādīta piezīme „Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”. Līdzēji vienojas, ka šādi nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par nogādātu Nomniekam un Nomnieks to ir saņēmis otrajā darba dienā no dienas, kad tas tiek izsūtīts uz šajā punktā norādīto e-pasta adresi.
- 2.5. Iznomātājs neņemas nekādu atbildību, ja, piegādājot rēķinu, Nomnieka norādītā e-pasta adrese nedarbojas, ir anulēta, nepareizi norādīta vai Nomnieks nesaglabā saņemto rēķinu kā elektronisko dokumentu.
- 2.6. Visi norēķini starp Līdzējiem tiek veikti Līdzēju norēķinu kontos bezskaidrā naudā. Maksājums tiek uzskatīts par veiktu dienā, kad Iznomātājs šo maksājumu ir saņēmis bankas kontā, kas tiek apliecināts ar maksājuma saņēmēja bankas izdarīto iegrāmatojumu.
- 2.7. Par Līguma noteikto maksājumu termiņa neievērošanu Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk par 10% no kavējuma summas.
- 2.8. Gadījumā, ja Nomnieks ar nodomu, aiz neuzmanības vai aiz nolaidības nepilda vai nepienācīgi pilda jebkuru no savām saistībām, izņemot maksājumu kavējumu, un pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma turpina nepildīt savas Līguma saistības vai nenovērš pārkāpuma sekas, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu viena mēneša vidējās nomas maksas apmērā. Ar šī punkta piemērošanu Iznomātājs neatsakās no citām Līgumā vai normatīvajos aktos paredzētajām prasījuma tiesībām pret Nomnieku.
- 2.9. Līgumā noteiktie nomas maksājumi tiek aprēķināti līdz brīdim, kad Nomnieks ir nodevis Nekustamo īpašumu Iznomātājam, parakstot Nekustamā īpašuma nodošanas-pieņemšanas aktu.
- 2.10. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas Līgumā, Ministru kabineta noteikumu par publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku noteiktajos gadījumos.

3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Iznomātājs apņemas:
 - 3.1.1. nodrošināt Nomnieka tiesības lietot Nekustamo īpašumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;

- 3.1.2. Līguma 2.sadaļā noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā iesniegt Nomniekam rēķinu.
- 3.2. Nomnieks apņemas:
- 3.2.1. nodrošināt Nekustamā īpašuma pieejamību apmeklētājiem Kultūras centrā notiekošo pasākumu laikā;
 - 3.2.2. organizēt savu darbību atbilstoši Nomnieka iesniegtajam izsoles pieteikumam un izsoles noteikumiem;
 - 3.2.3. 1 (viena) mēneša laikā no Līguma noslēgšanas izstrādāt un apmeklētājiem piedāvāt 2 (divus) pārtikas produktus /bezalkoholiskus dzērienus, kas veltīts Kultūras centra vārda popularizēšanai;
 - 3.2.4. lietot Nekustamo īpašumu atbilstoši Līguma noteikumiem, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un Iznomātāja apstiprināto kārtību, veicot Nekustamā īpašuma uzturēšanu un uzkopšanu, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Nekustamā īpašuma stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu;
 - 3.2.5. ievērot Iznomātāja izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus;
 - 3.2.6. par saviem līdzekļiem nodrošināt kafejnīcas iekārtošanu un aprīkošanu atbilstoši pakalpojuma veikšanas aprakstam (Pielikums Nr. ___);
 - 3.2.7. par saviem līdzekļiem organizēt Nekustamā īpašuma ikdienas uzkopšanu, organizēt atsevišķu atkritumu konteineru un tā apsaimniekošanu, ar Iznomātāju saskaņojot atkritumu tvertņu izvietojumu;
 - 3.2.8. par saviem līdzekļiem un atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nodrošināt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu ne mazāk kā Līguma 1.3.apakšpunktā noteiktajos laikos;
 - 3.2.9. patstāvīgi slēgt līgumus ar telekomunikāciju sakaru pakalpojumu sniedzējiem, kā arī citu tam nepieciešamo pakalpojumu sniedzējiem un veikt norēķinus par šo pakalpojumu saņemšanu;
 - 3.2.10. lietojot Nekustamo īpašumu, ievērot ugunsdrošības, sanitārās, ekoloģijas un drošības tehnikas noteikumus, kā arī valsts dienestu prasības, uzņemoties atbildību par sekām, kas varētu rasties šādu prasību neievērošanas gadījumā;
 - 3.2.11. avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem, Iznomātājam un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt telpās, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamās pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbu.
 - 3.2.12. gadījumā, ja Nomnieka darbības vai bezdarbības dēļ Nekustamajā īpašumā radies bojājumus, Nomnieks, nekavējoties informē Iznomātāju. Gadījumā, ja iepriekš minētos bojājumus apdrošinātāj neatmaksā, tad Nomniekam ir pienākums apmaksāt visus ar bojājuma novēršanu saistītos izdevumus.
 - 3.2.13. Līguma darbības pēdējā dienā atbrīvot Nekustamo īpašumu un nodot to Iznomātājam sakoptā, labā tehniskā un vizuālā stāvoklī. Par Nekustamā īpašuma nodošanu Iznomātājam tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts, kuru paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji.
 - 3.2.14. atbildēt par savu un trešo personu mantu, kas atrodas Nekustamajā īpašumā;
 - 3.2.15. Nekustamajā īpašumā neorganizēt azartspēles un neveikt tabakas tirdzniecību;
 - 3.2.16. nodrošināt, ka vietējo (Latvijas Republikas) produktu un izejvielu īpatsvars ir ne mazāk kā 80% no kopējā piedāvātā produkcijas apjoma;

- 3.2.17. nodrošināt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu atbilstoši izsoles pieteikumam pievienotajam detalizētajam pakalpojumu sniegšanas aprakstam (___pielikums.) vai augstākā līmenī;
- 3.2.18. saskaņā ar Siguldas Kultūras centra iesniegto pasākumu grafiku, pasākumu laikā nodrošināt trokšņu līmeni, kas netraucē koncertu norisei;
- 3.2.19. saskaņā ar Siguldas Kultūras centra iesniegto pasākumu grafiku nodrošināt pakalpojumu sniegšanu neatkarīgi no apmeklētāju daudzuma, jebkuras atkāpes no darba laikiem saskaņojot ar Iznomātāju.
- 3.3. Iznomātājam ir tiesības:
 - 3.3.1. Nomnieka klātbūtnē apsekot Nekustamo īpašumu, lai pārlicinātos, vai tas tiek ekspluatēts un izmantots atbilstoši Līguma un izsoles noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Pēc Iznomātāja pieprasījuma Nomnieks nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos pārbaudes aktu sastādīšanā un parakstīšanā;
 - 3.3.2. ja Nomnieks neveic Līguma 3.2.12. apakšpunktā noteikto izdevumu samaksu, Iznomātājs veic nepieciešamo remontu un iesniedz Nomniekam rēķinu par nodarītā zaudējuma summas samaksu rēķinā norādītajā termiņā;
 - 3.3.3. neatlīdzināt izdevumus un ieguldījumus, kas Nomniekam radušies, izpildot Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus, kā arī Iznomātājs neatlīdzina Nomnieka veiktos izdevumus un ieguldījumus Nekustamajā īpašumā un tā uzturēšanā.
- 3.4. Nomniekam ir tiesības:
 - 3.4.1. Siguldas Kultūras centrā izvietot izkārtņi vai cita veida informāciju, kas saistīta ar Nekustamā īpašuma darbības nodrošināšanu un piedāvājumu, ievērojot vienotu stilistiku, atbilstoši Siguldas Kultūras centra noteiktajai kārtībai, iepriekš to saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka izvietotā informācija ir Nomnieka īpašums, un tā jānoņem pēc Līguma darbības izbeigšanās, atjaunot informācijas izvietojuma vietu sākotnējā stāvoklī.

4. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 4.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad ir parakstīts Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas akts un Līgumu ir parakstījuši Līdzēji. Nekustamais īpašums tiek iznomāta uz 5 (pieciem) gadiem.
- 4.2. Līguma darbība izbeidzas:
 - 4.2.1. beidzoties Līguma termiņam;
 - 4.2.2. Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 4.3. Iznomātājam, neatlīdzinot Nomniekam jebkādus izdevumus, zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos ieguldījumus Nekustamajā īpašumā, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa atkāpties no Līguma, vismaz 2 (divas) kalendāra nedēļas iepriekš par to paziņojot Nomniekam, gadījumā, ja Nomnieks:
 - 4.3.1. ir postījies vai bojājis Nekustamo īpašumu;
 - 4.3.2. vairāk kā mēnesi nesamaksā Līguma 2.1. punktā noteikto nomas maksu vai Līgumā noteiktajā kārtībā neveic citus Līgumā minētos maksājumus;
 - 4.3.3. vairāk kā vienu reizi nenodrošina pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Līguma 3.2.8. un/vai 3.2.17. apakšpunktam;
 - 4.3.4. neizpilda Līguma noteikumus.
- 4.4. Gadījumā, ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā neatbrīvo Nekustamo īpašumu un nenodod Nekustamo īpašumu Iznomātājam, Nomnieks par Nekustamā īpašuma faktisko izmantošanu maksā Līgumā noteiktos maksājumus, kā arī par katru kavēto dienu līdz Nekustamā īpašuma pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai maksā Iznomātājam Līgumā paredzēto līgumsodu, kā arī atlīdzina visus zaudējumus, kādi Iznomātājam radušies sakarā ar Nekustamā īpašuma neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā

termiņā un kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no šajā punktā minēto saistību izpildes.

- 4.5. Ja Nomnieks vēlas vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, tad tam par to 3 (trīs) mēnešus iepriekš rakstveidā jāpaziņo Iznomātājam. Šajā gadījumā Nomniekam nav tiesību prasīt tā iznomātajā objektā veikto ieguldījumu atlīdzību no Iznomātāja un Iznomātājam nav pienākuma veikt šādu ieguldījumu atlīdzību.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Līguma noteikumu neizpildes rezultātā vainīgais Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam visus Līguma neizpildes rezultātā radītos zaudējumus saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Gadījumā, ja Nomnieks neievēro Līguma 3.2.8., 3.2.15. un/vai 3.2.17.apakšpunktā noteikto, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 500,00 EUR (pieci simti euro nulle centi) apmērā par katru gadījumu.
- 5.3. Līguma 5.2.apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa Nomniekam jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Līdzēji nav savstarpēji atbildīgi par zaudējumiem, ja šo zaudējumu rašanās iemesls ir nepārvarama vara.
- 5.5. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem apgādē ar elektroenerģiju un apkuri, ja minētie komunālās apgādes veidi ir pārtraukti no Iznomātāja neatkarīgu apstākļu dēļ.
- 5.6. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Nomnieku no tajā noteikto saistību izpildes pilnā apmērā.

6. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1 Strīdus un domstarpības par Līgumu un tā izpildi, kas Līdzējiem var rasties Līguma darbības laikā, Līdzēji risina pārrunu ceļā.
- 6.2 Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji apstiprina, ka visi tie apstākļi, kas ir ārpus Līdzēju kontroles, t.i., karš, sacelšanās, ugunsgrēks, eksplozijas vai valsts un pašvaldību varas iestāžu iejaukšanās, un citi apstākļi, atbrīvos Līdzējus no Līgumā noteikto saistību pildīšanas, ja izpilde ir iespējama tikai ar pārmērīgi lielām izmaksām, un arī no jebkādam saistībām maksāt kompensāciju vai zaudējumu atlīdzību.
- 7.2. Līdzējiem nekavējoties, rakstveidā jānosūta paziņojums (kopā ar jebkuru paziņojumu vai informāciju, ko Līdzējs ir saņēmis par nepārvaramas varas apstākļiem) otram Līdzējam, informējot par nepārvaramās varas apstākļu iestāšanos un tās sekām, kā arī jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramās varas kaitīgās sekas.
- 7.3. Līdzējam, kuram kļuvis zināms par nepārvaramās varas apstākļiem, kas var ietekmēt Līgumā šim Līdzējam paredzēto pienākumu izpildi, nekavējoties rakstveidā jāinformē otrs Līdzējs par šo apstākļu iestāšanos un izbeigšanos. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, tad Līdzējs saskaņo tālāko rīcību Līguma izpildē.
- 7.4. Par zaudējumiem, kas radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ, neviens no Līdzējiem atbildību nenes, ja Līdzējs ir informējusi otru Līdzēju atbilstoši Līguma 7.3.punktam.
- 7.5. Par nepārvaramas varas apstākli nav uzskatāms Pārdevēja darbinieku un citu Nomnieka iesaistīto (t.sk apakšuzņēmēju) personu saistību neizpilde, nesavlaicīga vai nepienācīga izpilde.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līguma ietvaros no Iznomātāja puses kontaktpersona ir Siguldas Kultūras centra direktora vietnieks Aleksis Bondars (tālr. 29118836, e-pasts: aleksis.bondars@sigulda.lv), kas ir tiesīgs no Iznomāja puses veikt Nekustamā īpašuma apskati un izteikt pretenzijas Nomniekam, ja Nekustamais īpašums netiek lietots atbilstoši Līguma noteikumiem, kā arī parakstīt Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas aktus.
- 8.2. Lai nodrošinātu pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi, ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss; vai kādi Līgumā noteiktie Līdzēju rekvizīti, tālruņa numurs, adreses u.c., tad tā attiecīgais Līdzējs 5 (piecu) dienu laikā paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs, kuram bija pienākums paziņot par Līgumā noteikto rekvizītu, tālruņa numura, adreses u.c. maiņu, neizpilda šī punkta noteikumu, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot Līgumā noteikto informāciju par otru Līdzēju.
- 8.3. Līdzēji vienojas, ka jebkuri paziņojumi, kas tiek sūtīti ar pasta starpniecību uz Līdzēju rekvizītos norādītajām adresēm ierakstītā sūtījumā, uzskatāmi par paziņotiem 7 (septiņajā) dienā pēc to nodošanas pastā. Ja no pasta tiek saņemta izziņa par sūtījuma izsniegšanu vai atpakaļ nosūtīts dokuments, tas pats par sevi neietekmē dokumenta paziņošanas faktu.
- 8.4. Visiem Līguma grozījumiem ir jābūt izpildītiem rakstveida formā un Līdzēju pilnvarotu pārstāvju parakstītiem.
- 8.5. Līdzēju starpā pastāvošās tiesiskās attiecības nosaka to starpā noslēgto darījuma dokumentu noteikumi un Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 8.6. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, otrs - pie Nomnieka.
- 8.7. Līgumam ir pievienots un ir tā neatņemama sastāvdaļa:
 - 8.7.1. 1.pielikums – telpu plāns;
 - 8.7.2. 2.pielikums - detalizēto pakalpojumu veikšanas apraksts.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Iznomātājs:

Siguldas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000048152

PVN reģistrācijas Nr. LV 90000048152

Juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas nov., LV-2150

Banka: AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Konta Nr.: LV15UNLA0027800130404

Tālr.: 67970844

E-pasta adrese: pasvaldiba@sigulda.lv

Nomnieks:

Priekšsēdētājs

_____/U. Mitrevics/

NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes

sekretāre A. Kalniņa

20.11.gada

5. oktobrī