


SIGULDAS NOVADA PASVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
 tālrunis: 67970844, e-pasts: pasvaldiba@sigulda.lv
 www.sigulda.lv

APSTIPRINĀTI
 ar Siguldas novada pašvaldības domes
 2018.gada 14.jūnija lēmumu
 (prot.Nr.9, 33.§)

**Nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 2.stāva, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā
 nomas tiesību 3.izsoles noteikumi**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izsoles objekts ir nomas tiesības uz “Muižas koka māja”, 2.stāva, kadastra apzīmējums 8015 002 1818 002 (ēka atzīmēta plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā 2.pielikums), koprades telpām 171,70 m² platībā ēkas (telpu izvietojums atzīmēts “Muižas koka māja” inventarizācijas plānā, kas ir pievienots izsoles noteikumiem kā 3.pielikums) Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā (turpmāk – Nekustamais īpašums). Nekustamā īpašuma īpašie izmantošanas noteikumi norādīti izsoles noteikumu VII. daļā.
2. Nekustamais īpašums ir valsts nozīmes pilsēt būvniecības pieminekļa “Siguldas, Turaidas un Krimuldas vēsturisko centru komplekss” (valsts aizsardzības Nr.7445) daļa, kā arī atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu “Jaunā pils” (valsts aizsardzības Nr. 8333) un “Siguldas pilsdrupas” (valsts aizsardzības Nr.6709) tiešā tuvumā.
3. Siguldas novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas nov., kadastra Nr.8015 002 1818, kura sastāvā ietilpst būve ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1818 002, reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.100000135102.
4. Nekustamā īpašuma nomas tiesības tiek izsolītas atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli (turpmāk tekstā – izsole).
5. Nomas tiesību izsoli rīko Siguldas novada pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoles komisija (turpmāk tekstā - Komisija), ievērojot Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”, kā arī šos izsoles noteikumus. Komisija ir atbildīga par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
6. Izsole notiek kā atklāta finanšu piedāvājuma - nomas maksas mēnesī par vienu Nekustamā īpašuma kvadrātmetru vairāksolīšana. Nomas tiesību pretendents, kurš piedāvās augstāko nomas maksu mēnesī par vienu kvadrātmetru, tiks atzīts par izsoles uzvarētāju.
7. Nekustamā īpašuma nosolītājs iegūs nomas tiesības uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma noslēgšanas un Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
8. Izsoles sākotnējā nomas maksa (nosacītā sākumcena) par Nekustamā īpašuma 1 (vienu) kvadrātmetru **mēnesī – 4,50 EUR** (četri euro un 50 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā - PVN) 21% apmērā 0,95 EUR (nulle euro un 95 centi), kas kopā ir 5,45 EUR (pieci euro un 45 centi), kas noteikta pamatojoties uz Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumu Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi” 80.punktu un neatkarīga vērtētāja SIA “VCG ekspertu grupa” vērtējumu.
9. Viens izsoles solis tiek noteikts **0,10 EUR** (00 euro un 10 centi) un PVN apmērā 21% 0,02 EUR (00 euro un 2 centi), kas kopā ir 0,12 EUR (00 euro un 12 centi) apmērā par Nekustamā īpašuma nomu mēnesī.

10. Ar izsoles noteikumiem var iepazīties elektroniski Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnē: www.sigulda.lv.
11. Komisijas pienākumi:
 - 11.1. publicēt informāciju par izsoli;
 - 11.2. nodrošināt nomas tiesību pretendenta iesniegtā pieteikuma un tam pievienoto dokumentu atbilstības Izsoles noteikumiem izvērtēšanu;
 - 11.3. organizēt nomas tiesību pretendentu reģistrāciju;
 - 11.4. reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem izsniegt apliecību par reģistrāciju ar kārtas numuru;
 - 11.5. nodrošināt izsoles procedūru;
 - 11.6. protokolēt izsoles gaitu.
12. Komisijas locekļi un Pašvaldības darbinieki, kuri piedalījušies šo izsoles noteikumu izstrādē, kā arī to ģimenes locekļi, nedrīkst būt nomas tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti izsoles procesa iznākumā.

II. Nomas tiesību pretendenti

15. Par nomas tiesību pretendentu (turpmāk tekstā - Pretendents) var kļūt fiziska vai juridiskā persona, kura saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem ir tiesīga piedalīties izsolē un iegūt nomas tiesības.
16. Par Pretendentu nedrīkst būt persona:
 - 16.1. kurai ir nenokārtotas saistības pret Pašvaldību vai tās iestādēm;
 - 16.2. ar kuru pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas Pašvaldība ir vienpusēji izbeigusi citu līgumu par īpašuma lietošanu, tāpēc ka Pretendents nav pildījis līgumā noteiktos pienākumus, vai stājies spēkā tiesas nolēmums, uz kura pamata tiek izbeigts cits ar Pašvaldību noslēgts līgums par īpašuma lietošanu Pretendenta rīcības dēļ;
 - 16.3. kura pēdējā gada laikā no pieteikuma iesniegšanas nav labticīgi pildījusi citā ar Pašvaldību noslēgtā līgumā noteiktos nomnieka pienākumus – tam ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, ja līgumā noteikts viena mēneša nomas maksas aprēķina periods, vai vienu maksājuma periodu, ja līgumā noteikts viena ceturkšņa nomas maksas aprēķina periods, vai Pašvaldībai zināmi publiskas personas nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamo pakalpojumu maksājumu parādi, vai nomas tiesību pretendentam ir jebkādas citas būtiskas neizpildītas līgumsaistības pret iznomātāju.
17. Pirms piedāvājuma iesniegšanas jāiemaksā dalības maksa **10,00 EUR (desmit euro)** apmērā, t.sk. PVN un **nodrošinājums 20,00 EUR (divdesmit euro)** apmērā, ieskaitot to Pašvaldības bankas kontā LV15UNLA0027800130404, kas atvērta AS „SEB banka”, kods UNLALV2X, ar atzīmi “Par dalību nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 2.stāvs, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā nomas tiesību izsolē” un ar atzīmi “Nodrošinājums dalībai nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 2.stāvs, Pils ielā 16 C, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību izsolē”.
18. Pretendenti, kuri nav nosolījuši nomas tiesības uz Nekustamo īpašumu, 10 (desmit) dienu laikā pēc izsoles iesniedz Pašvaldībai iesniegumus par nodrošinājuma atmaksāšanu. Nodrošinājums tiek atmaksāts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc iesnieguma par nodrošinājuma atmaksāšanu saņemšanas un izsoles rezultātu apstiprināšanas Pašvaldības domes sēdē.
19. Nekustamā īpašuma nosolītājam pēc nomas līguma noslēgšanas iemaksātais nodrošinājums tiek ieskaitīts Nekustamā īpašuma nomas maksā.

III. Pieteikumu iesniegšana un to reģistrācija

20. Pretendentu pieteikumu iesniegšana un to reģistrācija notiek Pašvaldības Teritorijas attīstības pārvaldes telpās Zinātnes ielā 7, Siguldas pagastā, Siguldas novadā darba dienās Pašvaldības administrācijas darba laikā no **2018.gada 19.jūnija līdz 2018.gada 28.jūnijam**. Uzziņas pa tālruni 28357158 (P/A "Siguldas Attīstības aģentūra" direktore Laura Skrodele).
21. Pieteikumu aizpilda saskaņā ar izsoles noteikumu 1.pielikumu. Pieteikumu paraksta Pretendents vai tā pilnvarotā persona.
22. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, juridiskā persona iesniedz šādus dokumentus:
 - 22.1.standartizētu izziņu no Uzņēmumu reģistra reģistriem par aktuālo informāciju, saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 3.jūnija noteikumiem Nr.277 "Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanas noteikumi";
 - 22.2.ja juridisko personu nepārstāv amatpersona ar paraksta tiesībām, juridiskās personas pārstāvis iesniedz pilnvaru, kas apliecina tiesības rīkoties juridiskās personas vārdā;
 - 22.3.spēkā esošu statūtu norakstu vai izrakstu par pārvaldes institūciju (amatpersonu) kompetences apjomu;
 - 22.4.Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām);
 - 22.5.kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 22.6.kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu.
 - 22.7.dokumentu kopijām ir jābūt apliecinātām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām;
23. Vienlaikus ar pieteikumu izsolei, fiziskās personas, uzrāda pasi vai identifikācijas karti un iesniedz šādus dokumentus:
 - 23.1.kas apliecina, ka persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs, vai apliecinājums, ka persona līdz nomas līguma noslēgšanai reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs;
 - 23.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņu, kas apliecina, ka nodokļu maksātājam nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parāda, kas kopsummā pārsniedz 150,00 euro (izziņa nedrīkst būt izsniegta agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms izsoles pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām) (dokumentu iesniedz, ja fiziska persona ir reģistrējusies kā saimnieciskās darbības veicējs,);
 - 23.3.kredītiestādes izdotu dokumentu par nodrošinājuma samaksu;
 - 23.4.kredītiestādes izdotu dokumentu par dalības maksas samaksu.
24. Persona netiek reģistrēta nomas tiesību pretendentu reģistrācijas lapā:
 - 23.1.ja vēl nav iestājies vai ir jau beidzies termiņš Pretendentu reģistrācijai;
 - 23.2.ja nav iesniegti 21., 22. vai 23.punktā minētie dokumenti vai iesniegtie dokumenti neatbilst izsoles noteikumos noteiktajam.
25. Reģistrācijai iesniegtie dokumenti Pretendentiem netiek atdoti atpakaļ.
26. Komisija nodrošina Pretendentu reģistrāciju, iekļaujot atsevišķā reģistrā personas, kuras ir izpildījušas visus izsoles Pretendentiem izvirzītos priekšnoteikumus. Katram Pretendentam tiek piešķirts kārtas numurs, izsniegta reģistrācijas apliecība un numurs. Reģistrācijas apliecība tiek izsniegta pirms izsoles.
27. Nekustamā īpašuma apskate notiek iepriekš nosūtot pieteikumu uz elektroniskā pasta adresi: edijs.abele@sigulda.lv.
28. Komisija ir tiesīga pārbaudīt Pretendentu sniegtās ziņas. Ja tiek atklāts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu un/vai nepilnīgu informāciju, tas netiek pieļauts izsolei.

IV. Izsoles norise

27. Izsole notiks **2018.gada 29.jūnijā plkst. 12.00, Siguldas Valsts ģimnāzijas Deputātu zālē, Krišjāņa Barona ielā 10, Siguldā, Siguldas novadā.**
28. Izsole notiks Komisijas atklātā sēdē, kurā var piedalīties jebkurš interesents, netraucējot izsoles gaitu. Izsoles rezultāti tiek publiski paziņoti uzreiz pēc solīšanas pabeigšanas.
29. Pirms izsoles sākuma Pretendents vai to pilnvarotās personas izsoles telpā uzrāda pasi vai identifikācijas karti, pilnvarotās personas papildus uzrāda pilnvaru. Pretendents (pilnvarotais pārstāvis) paraksta rakstveida apliecinājumu par viņa piekrišanu izsoles noteikumiem. Ja Pretendents vai tā pilnvarotā persona izsoles telpā nevar uzrādīt pasi vai identifikācijas karti (pilnvarotā persona arī pilnvaru), tiek uzskatīts, ka Pretendents nav ieradies uz izsoli.
30. Izsoli vada un kārtību izsoles laikā nodrošina izsoles vadītājs.
31. Pirms izsoles sākuma izsoles vadītājs pārliecinās par sarakstā iekļauto personu ierašanos, pārbauda reģistrācijas apliecības. Izsoles vadītājs paziņo par izsoles atklāšanu un īsi paskaidro izsoles noteikumus, atbild uz Pretendentu jautājumiem, ja tādi ir.
32. Izsolei nomas tiesību vairāksolīšanā tiek pielaisti tikai tie Pretendenti, kas izpildījuši izsoles noteikumus.
33. Gadījumā, ja kāds no Pretendentiem, nav ieradies uz izsoli šo noteikumu 28.punktā minētajā vietā un laikā, uzskatāms, ka Pretendents ir atteicies no dalības izsolē un tam neatmaksā samaksāto nodrošinājumu. Ja uz izsoli 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc noteikumu 28.punktā minētā laika neierodas neviens no reģistrētajiem Pretendentiem, izsole tiek atzīta par nenotikušu.
34. Izsoles vadītājs paziņo Nekustamā īpašuma sākotnējās nomas maksas (nosacītā sākumcena) apmēru mēnesī, kā arī nosauc izsoles soli.
35. Ja uz Nekustamā īpašuma nomas tiesībām pretendē tikai viens Pretendents, nomas tiesības iegūst šis vienīgais nomas tiesību pretendents par summu, ko veido nomas maksas sākumcena, kas pārsolīta vismaz par vienu izsoles soli.
36. Pretendenti solīšanas procesā paceļ savu numuru. Solīšana notiek pa vienam izsoles solim.
37. Solīšanas laikā izsoles vadītājs atkārti piedāvāto nomas maksu. Ja neviens no solītājiem nepiedāvā augstāku nomas maksu, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti piedāvāto augstāko nomas maksu un fiksē to. Ar to noslēdzas nomas tiesību iegūšana Nekustamajam īpašumam.
38. Izsolei pilnvaroto pārstāvju darbības izsolē ir saistoša Pretendentiem. Izsoles pilnvaroto pārstāvju atsaukšana vai aizstāšana ar citu izsoles pilnvaroto pārstāvi stājas spēkā ar brīdi, kad tiek iesniegts attiecīgs pārstāvja atsaukšanas vai aizstāšanas dokuments.
39. Pretendenti pēc nosolīšanas nekavējoties ar savu parakstu apliecina norādītās nomas maksas atbilstību nosolītajai nomas maksai izsoles protokola pielikumā. Ja tas netiek izdarīts, uzskatāms, ka nosolītājs atteicies no nomas tiesībām un viņam netiek atdots atpakaļ iemaksātais nodrošinājums.
40. Komisijas pārstāvis protokolē izsoles gaitu. Izsoles protokolam kā pielikumu pievieno Pretendentu sarakstu.

V. Izsoles rezultātu apstiprināšana

41. Komisija apstiprina izsoles protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izsoles.
42. Izsoles rezultātus apstiprina kārtējā Pašvaldības domes sēdē.
43. Izsole vai tās daļa var tikt atzīta par nenotikušu, ja:
 - 45.1.neviens Pretendents nav iesniedzis pieteikumu vai uz izsoli nav ieradies neviens Pretendents;
 - 45.2.nav pārsolītā sākumcena;
 - 45.3.neviens no Pretendentiem, kurš atzīts par nosolītāju, nenslēdz nomas līgumu noteiktajā termiņā;
 - 45.4.starp Pretendentiem konstatēta vienošanās, kas ietekmējusi izsoles rezultātus vai tās gaitu;

45.5.izsolāmā Nekustamā īpašuma nomas tiesības ieguvusi persona, kurai nav bijušas tiesības piedalīties izsolē.

VI. Nomas līguma noslēgšana

44. Nosolītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas/ mutiskas izsoles rezultātu paziņošanas slēdz nomas līgumu (4.pielikums) vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu.
45. Nekustamais īpašums tiek nodots nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu.
46. Ja nosolītājs noteikumu 46.punktā norādītajā termiņā neparaksta Nekustamā īpašuma nomas līgumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, un nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu.
47. Noteikumu 48.punktā minētajā gadījumā Iznomātājam ir tiesības secīgi piedāvāt slēgt nomas līgumu tam Pretendentam, kurš nosolīja nākamo augstāko Nekustamā īpašuma nomas maksu, noslēgt nomas līgumu (4.pielikums) Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā. Ja uzaicinātais Pretendents Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumus Nr.97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi" noteiktajā kārtībā neparaksta nomas līgumu, ir uzskatāms, ka Pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies, Pretendents zaudē iemaksāto nodrošinājumu, un Pašvaldībai ir tiesības rīkot jaunu nomas tiesību izsolī.
48. Šie izsoles noteikumi ir saistoši nomniekam visā Nekustamā īpašuma nomas laikā.

VII. Īpašie noteikumi

49. Nekustamo īpašumu paredzēts lietot kā koprades telpas, nodrošinot iespējas juridiskām un fiziskām personām izmantot tās darba videi, semināru un uzņēmējdarbībai veltītu pasākumu rīkošanai.
50. Nomnieks atbild par viņam lietošanā (nomā) nodotā Nekustamā īpašuma uzturēšanu kārtībā.
51. Nomnieks atbild par nomā nodotā Nekustamā īpašuma apsaimniekošanu un sedz visus telpu un WC apsaimniekošanas un uzturēšanas izdevumus.
52. Proporcionāli Nekustamā īpašuma platībai nomnieks maksā par koplietošanas telpu uzturēšanu ēkā, atkritumu izvešanu, inženiertehnisko tīklu un iekārtu ekspluatāciju, apdrošināšanu, apkuri, ūdeni un kanalizāciju, kā arī komunālos maksājumus saskaņā ar skaitītāju rādījumiem par elektrību u.c.
53. Nomnieks par saviem līdzekļiem ierīko Nekustamajam īpašumam apsardzi, organizē to ikdienas uzkopšanu.
54. Nomniekam, ja nepieciešams, par saviem līdzekļiem ir tiesības Nekustamajā īpašumā veikt iekšējā apgaismojuma, iekšējās apdares (sienas, griesti) izveidi.
55. Nomnieks var izvēlēties savu darba laiku, saskaņojot ar Iznomātāju.
56. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus, kā arī transporta masas ierobežojumu uz piebraucamajiem ceļiem.
57. Nekustamajā īpašumā aizliegta azartspēļu organizēšana, alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu tirdzniecība.
58. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski, nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas nomas līgumā, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība.
59. Nekustamais īpašums ir nododamas īstermiņa apakšnomā (līgumos nepārsniedzot viena kalendārā gada termiņus), pirms apakšnomas līgumu noslēgšanas tie rakstveidā jāaskaņo ar Iznomātāju.

60. Jebkuras pārbūves vai izmaiņas Nekustamajā īpašumā saskaņojamas ar Iznomātāju rakstveidā pirms to īstenošanas.

Pielikumā:

1. pieteikums nomas tiesību izsolei;
2. "Muižas koka ēkas" novietojums Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā;
3. "Muižas koka ēkas" 2.stāva inventarizācijas plāns;
4. nomas līguma projekts.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

(dokuments sagatavojams uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta sastādītāju saskaņā ar Komerclikuma un lietvedības noteikumu prasībām, kā arī ievērojot lietvedības noteikumus dokumenta formai un saturam)

**Siguldas novada pašvaldības
īpašuma atsavināšanas un izsoles komisijai**
Pils ielā 16, Siguldā
Siguldas novadā, LV-2150

PIETEIKUMS dalībai izsolē

Pretendenta:

nosaukums*/ vārds, uzvārds** _____,

vienotais reģ.Nr.*/ personas kods** _____,

juridiskā adrese*/ deklarētā dzīvesvietas adrese ** _____,

kontakttālruna Nr.*** _____,

elektroniskā pasta adrese _____,

bankas rekvizīti _____,

persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
Pretendentu* vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (pretendenta nosaukums*/vārds, uzvārds**) piesaka savu dalību nekustamā īpašuma "Muižas koka māja", kad. apzīmējums 8015 002 1818 002, 2.stāvā, platība _____ m², Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, nomas tiesību mutiskai izsolei.

Nomas laikā Pretendenta plānotās darbības nomas objektā, tai skaitā norāda, vai un kāda veida saimniecisko darbību ir plānots veikt: _____

Siguldas novada pašvaldībai piederošais nekustamais īpašums Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas nov., kadastra Nr.8015 002 1818, kura sastāvā ietilpst būve ar kadastra apzīmējumu 8015 002 1818 002, reģistrēts Rīgas rajona tiesas zemesgrāmatu nodaļas Siguldas pilsētas zemesgrāmatas nodalījumā Nr.1000 0013 5102.

Apliecinu, ka:

1. man ir skaidras un saprotamas manas tiesības un pienākumi, kas ir noteikti izsoles nolikumā un normatīvajos aktos;

* juridiskai personai

** fiziskai personai

*** vēlams norādīt saziņai

2. esmu iepazinies ar izsoles noteikumu, tai skaitā visiem tā pielikumiem, saturu, atzīstu to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. man ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības pieteikuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka Siguldas novada pašvaldības atsavināšanas un izsoles komisija ir nodrošinājusi man iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu pieteikumu izsolei;
4. uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav neizpildītu maksājumu saistību ar Siguldas novada pašvaldību, tai skaitā, nav atzīstams par nelabticīgu nomnieku, uz pieteikuma iesniegšanas brīdi nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav uzsākts likvidācijas process, nav nodokļu parādu, kā arī piekrītu, ka personas dati tiks izmantoti, lai pārliecinātos par sniegtās informācijas patiesīgumu;
5. visas izsoles pieteikumā sniegtās ziņas par nomas tiesību pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesmu ieinteresēts citu nomas tiesību pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;

Piekrītu, ka Siguldas novada pašvaldība, pašvaldības īpašumu atsavināšanas un izsoles komisija vai tās locekļi kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tajā skaitā ziņas par pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Siguldas novada pašvaldībai pieejamām datu bāzēm.

Pielikumā:

(amats, paraksts, atšifrējums)

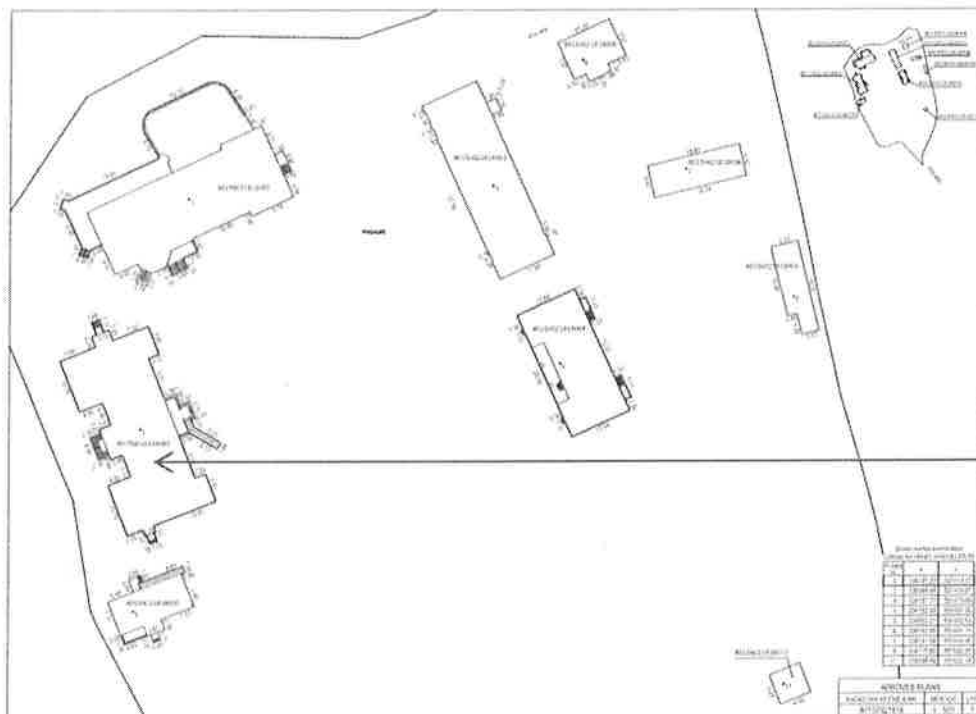
paraksts

Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku organizēt kustamā un nekustamā īpašuma, kā arī nomas tiesību, izsoles.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

2.pielikums
Nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 2.stāva,
Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā,
nomas tiesību 3.izsoles noteikumiem

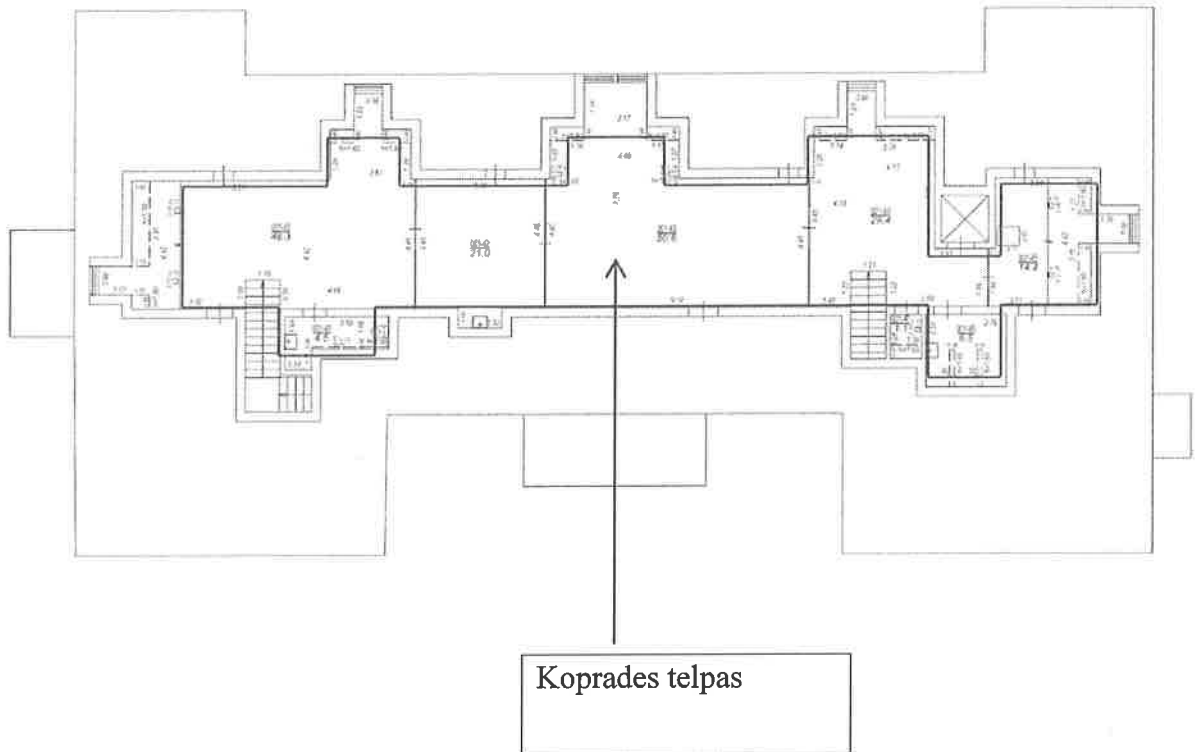
“Muižas koka mājas” novietojums Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā



“Muižas
koka
māja”

3.pielikums
Nekustamā īpašuma “Muižas koka māja”, 2.stāva,
Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā,
nomas tiesību 3.izsoles noteikumiem

“Muižas koka mājas” 2.stāva inventarizācijas plāns



NOMAS LĪGUMS

Siguldā,

2018. gada ____.

Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000048152, juridiskā adrese: Pils ielā 16, Sigulda, Siguldas novads, kuru, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2017.gada 10.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.20 „Siguldas novada pašvaldības nolikums” (protokols Nr.14., 1.§), pārstāv domes priekšsēdētājs Uģis Mitrevics, turpmāk tekstā – Iznomātājs, no vienas puses, un

_____ (*nomnieka nosaukums (jur.pers.)/vārds, uzvārds (fiz.pers.)*), vienotās reģistrācijas Nr. _____ (*jur.pers.)/personas kods (fiz.pers.)*), juridiskā adrese (*jur.pers.)/deklarētā dzīvesvieta (fiz.pers.)*): _____, kura vārdā rīkojas _____ (*pārstāvja amats, vārds, uzvārds, pārstāvības pamatojums*) turpmāk - Nomnieks, no otras puses,

abi kopā turpmāk – Pusesi, katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada _____ lēmumu (protokols Nr. __, __.§) “_____” un 2018.gada _____ izsoles rezultātu noslēdz šādu līgumu, turpmāk – *Līgums*:

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs nodod, bet Nomnieks pieņem lietošanā par maksu koprades telpas nekustamajā īpašumā “Muižas koka māja” 2.stāvā, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā (kadastra apzīmējums 8015 002 1818 002), kas sastāv no _____ m² (_____ m² un _____ m² platībā), turpmāk tekstā – Telpas.

1.2. Telpu plāns no kadastrālās uzmērīšanas lietas ir pievienots Līgumam kā 1.pielikums un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

1.3. Telpu stāvoklis Nomniekam ir zināms un pieņemams un Nomnieks, parakstot Līgumu, apliecinā, ka tas atbilst paredzētajam lietošanas mērķim.

1.4. Telpas tiek nodotas Nomniekam ar pieņemšanas - nodošanas aktu tādā stāvoklī, kāds tas ir konstatēts šajā aktā.

1.5. Telpu pieņemšanas - nodošanas aktu paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Telpu pieņemšanas - nodošanas akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Iznomātājs neatbild par jebkāda veida slēptajiem defektiem, kuri atklāsies pēc Telpu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas.

2. Nomas maksa un norēķinu kārtība

2.1. Sākot ar pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienu Nomnieks par Telpu lietošanu maksā nomas maksu, šādā apmērā:

2.1.1. par Telpu lietošanu _____ EUR (____ euro un ____ centi) mēnesī par vienu telpas kvadrātmetru, papildus maksājot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam pievienotās vērtības nodokļa procentu likmes apmēram;

2.1.3. Nomnieka iemaksātais izsoles nodrošinājums _____,00 EUR (_____ euro) apmērā, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis tiek ieskaitīts Telpu nomas maksā.

2.2. Līgumā noteikto nomas maksu Nomnieks maksā Iznomātājam vienu reizi mēnesī par kārtējo mēnesi, ieskaitot to Iznomātāja norēķinu kontā līdz mēneša 15 (piecpadsmitajam)

datumam.

2.3. Maksājums atzīstams par saņemtu brīdī, kad maksājuma summa ir ieskaitīta maksājuma saņēmēja kontā, kas tiek apliecināts ar maksājuma saņēmēja bankas izdarīto ieģrāmatojumu.

2.4. Neatkarīgi no Līgumā noteiktās nomas maksas Nomnieks 5 (piecu) darba dienu laikā no Iznomātāja rēķinu saņemšanas maksā:

2.4.1. proporcionāli Telpu platībai maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem – koplietošanas telpu un koplietošanas WC (_____ m² kopējā platība) uzturēšanu ēkā, atkritumu izvešanu, inženiertehnisko tīklu un iekārtu ekspluatāciju, apkuri, ūdeni un kanalizāciju.

2.4.2. atbilstoši individuālo skaitītāju rādījumiem maksu par sabiedriskajiem pakalpojumiem (elektroenerģija u.c.);

2.4.3. visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar kuriem Līguma darbības laikā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā tiek aplikta Telpa;

2.4.4. proporcionāli Telpu platībai maksu par nekustamā īpašuma apdrošināšanu.

2.5. Par citiem pakalpojumiem (telekomunikāciju izmantošanu, u.c.) Nomnieks norēķinās patstāvīgi, slēdzot atsevišķus līgumus ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem.

2.6. Iznomātājs var vienpusēji mainīt Nomas maksu, ja izdarīti grozījumi tiesību aktos par pašvaldības mantas nomas maksas aprēķināšanas kārtību. Šādas iznomātāja noteiktas izmaiņas ir saistošas Nomniekam ar dienu, kad stājušies spēkā grozījumi tiesību aktos.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Iznomātājs garantē, ka Nomnieks ir telpu turētājs un var netraucēti izmantot telpas visā Līguma darbības laikā bez jebkāda pārtraukuma vai traucējuma no Iznomātāja puses vai kādas citas personas puses, kas uz to pretendētu Iznomātāja pilnvarota, tā vārdā vai ar tā starpniecību.

3.2. Telpu lietošanas tiesības Nomniekam rodas ar Līguma 1.4.apakšpunktā minētā akta abpusējas parakstīšanas dienu.

3.3. Nomniekam ir pienākums izpildīt normatīvo aktu, valsts pārvaldes institūciju un Iznomātāja prasības, kas attiecas uz Telpu uzturēšanu kārtībā. Nomnieks apņemas nodrošināt Iznomātāja pārstāvju iespēju bez kavēkļiem iepriekš saskaņotajā laikā Nomnieka pārstāvja klātbūtnē izdarīt Telpu tehnisko apskati lietošanas noteikumu pārbaudei un nodrošināt Nomnieka pārstāvja piedalīšanos, sagatavojot un parakstot pārbaudes un citus aktus.

3.4. Telpu lietošanā Nomnieks apņemas rīkoties saskaņā ar Latvijas Republikā un Siguldas novadā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Veicot nepieciešamos pasākumus Telpas uzturēšanai un uzkopšanai, kā arī uzlabojumus tajā, Nomnieks rīkojas saskaņā ar Līgumu, spēkā esošiem normatīviem aktiem, nodrošinot, ka Telpas stāvoklis nepasliktinās Līguma darbības laikā, izņemot dabīgo nolietojumu. Nomnieks par saviem līdzekļiem nepieciešamības gadījumā Līguma darbības laikā veic Telpu kārtējo remontu, remonta darbu uzsākšanas un nobeigšanas termiņus saskaņojot ar Iznomātāju.

3.5. Nomnieks apņemas uzturēt Telpas labā kārtībā visu Līguma darbības laiku, pieļaujot saprātīgu to nolietojšanās pakāpi, ievērot Latvijas Republikas likumus un citus normatīvos aktus, sanitārās normas, kompetentu iestāžu izdotus noteikumus, ugunsdrošības prasības, nodrošināt pareizu telpu konstrukciju, inženiertehnisko tīklu un komunikāciju ekspluatāciju un to pasargāšanu no bojājumiem atbilstoši spēkā esošajām celtniecības normām un noteikumiem saistībā ar Līguma izpildi un noteikumu ievērošanu, nodrošināt telpu tīrību un kārtību saistībā ar Nomnieka veiktajiem pakalpojumiem un lietot telpas tikai saskaņā ar Līguma noteikumiem. Nomnieks organizē Telpu apsardzi par saviem līdzekļiem.

3.6. Iznomātājs nav atbildīgs par Nomnieka un trešo personu mantu, kas atrodas Telpās. Iznomātājs nav atbildīgs par pārtraukumiem siltumapgādē, apgādē ar elektroenerģiju, ūdeni un

citiem komunālajiem/sabiedriskajiem pakalpojumiem, tajā skaitā avārijas gadījumā, kā arī par avārijas sekām un zaudējumiem. Nomniekam šai sakarā nav tiesību uz telpu nomas maksas samazinājumu vai jebkādu citu kompensāciju.

3.7. Iznomātājam ir tiesības Telpās pārbaudīt komunālo mēraparātu rādījumus, veikt Telpu kopējo inženiertehnisko tīklu un sistēmu apkopi, remontu, garantijas servisa darbus, par darbu veikšanas laiku informējot Nomnieku, un pēc iespējas tādā laikā, lai tas netraucētu Nomnieka darbību Telpās.

3.8. Telpu pārbūve vai atjaunošana (remonts) tiek veikta, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām institūcijām.

3.9. Nedz Līguma darbības laikā, nedz arī pēc Līguma darbības izbeigšanās Iznomātājs neatlīdzina Nomniekam jebkādu telpās izdarītos Nomnieka ieguldījumus un izdevumus, neatkarīgi no tā, vai tie ir nepieciešamie, derīgie vai greznuma izdevumi un neatkarīgi no tā, uz kāda pamata un kādā termiņā tiek izbeigta Līguma darbība.

3.10. Nomniekam ir tiesības uz Telpu ieejas durvīm izvietot izkārtņi vai cita veida informāciju, kas saistīta ar Telpu darbības nodrošināšanu un piedāvājumu, ievērojot vienotu stilistiku, atbilstoši Siguldas novada pašvaldības noteiktajai kārtībai, iepriekš to rakstiski saskaņojot ar Iznomātāju. Nomnieka izvietotā informācija ir Nomnieka īpašums, un tā jānoņem pēc Līguma darbības izbeigšanās, atjaunot informācijas izvietojuma vietu sākotnējā stāvoklī.

3.11. Nomnieks apņemas avārijas situāciju gadījumos organizēt to novēršanu un likvidēšanu, nekavējoties pēc fakta konstatācijas par šādas situācijas iestāšanos paziņot attiecīgajiem avārijas dienestiem un nodrošināt to darbiniekiem brīvu iespēju iekļūt Telpās, kā arī veikt nepieciešamos neatliekamās pasākumus, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos, un attiecīgus atjaunošanas darbus. Par avārijas situāciju Nomnieks nekavējoties paziņo Iznomātājam.

3.12. Nomniekam ir pienākums veikt visus Līgumā noteiktos maksājumus par Telpu lietošanu, uzturēšanu, apsaimniekošanu, apdrošināšanu, kā arī maksāt nekustamā īpašuma nodokli.

3.13. Nomniekam ir tiesības nodot Telpu daļu apakšnomā uz laika periodu, kas nav ilgāks par 1 (vienu) kalendāro gadu. Apakšnomas līgumi iepriekš rakstveidā jāsaskaņo ar Iznomātāju.

3.14. Nomniekam ir tiesības organizēt savu darbību atbilstoši pieteikumam, ko tas ir iesniedzis pirms izsoles un izsoles noteikumos noteiktajam. Telpās ir jānodrošina amata jeb aroda demonstrācija un apmeklētāju iesaiste procesā pēc pieprasījuma.

3.15. Nomniekam rakstiski ir jāsaskaņo Telpu darba laiks ar Iznomātāju.

3.16. Nomnieks ievēro Siguldas novada pašvaldības izsniegto satiksmes organizācijas plānu un ievēro noteiktos piegādes laikus un piegādes transporta masas ierobežojumus.

4. Strīdu izskatīšanas kārtība

4.1. Puses ir materiāli atbildīgas par zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies otras puses vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības rezultātā.

4.2. Līguma darbības termiņa beigšanās vai tā laušana pirms termiņa, neatbrīvo Nomnieku no pienākuma samaksāt visus saskaņā ar Līgumu kārtējos un aizkavētos maksājumus un līgumsodus.

4.3. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem tajos noteiktajā kārtībā attiecīgā Latvijas Republikas tiesā.

5. Pušu atbildība

5.1. Par katru Līgumā noteikto maksājumu termiņu kavējuma dienu sākot ar pirmo kavējuma dienu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma procentus 0,5 % (pus procents) apmērā no termiņā nesamaksātās summas.

5.2. Ja, pārtraucot Līguma attiecības, Nomnieks Līgumā noteiktajā laikā nav atbrīvojis Telpas un tās nav nodotas Iznomātājam ar pieņemšanas - nodošanas aktu, Nomnieks par telpu nodošanas kavējumu Iznomātājam maksā līgumsodu 0,5% (pus procents) apmērā no mēneša Nomas maksas par katru nokavēto dienu.

5.3. Līgumā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā noteikto saistību izpildes pilnā apmērā.

5.4. Puses ir savstarpēji atbildīgas par savu līgumsaistību neizpildīšanu vai nepienācīgu izpildi.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

6.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu un to dēļ radītajiem zaudējumiem, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas apstākļi. Par nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē ir atzīstamas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra), jebkuras kara un teroristiskas darbības, ko Puses nevarēja paredzēt un novērst, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldības institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līgumā noteikto saistību izpildi.

6.2. Pusei, kas nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības, nekavējoties rakstiski jāinformē par to otra Puse, norādot to cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un jānorāda, no kura brīža tā atsāks pildīt līgumsaistības, kā arī jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.

6.3. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā, ja ir izpildīti Līguma 6.2.punkta noteikumi, Pusei nav jāatlīdzina otrai Pusei to dēļ radušies zaudējumi. Puses šajā gadījumā vienosies par iespēju turpināt vai izbeigt Līguma darbību.

6.4. Ja Puse nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ nespēj izpildīt savas Līgumā noteiktās saistības ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) dienas, tad otrai Pusei, neatlīdzinot pirmajai Pusei jebkādus zaudējumus, ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

7. Apdrošināšana

7.1. Iznomātājs apmaksā Telpu apdrošināšanu atbilstoši Līguma 2.4.4.apakšpunktā noteiktajam.

7.2. Ja Nomnieka vai tā apmeklētāju darbības vai bezdarbības dēļ Telpās radies bojājums, kura novēršanu apdrošinātājs nesedz, Nomnieks novērš radušos bojājumus, sedzot ar to saistītos izdevumus. Ja Nomnieks ignorē šo pienākumu, Iznomātājam ir tiesības veikt nepieciešamo remontu un iesniegt rēķinu par nodarītā zaudējuma summas samaksu, kas Nomniekam jāveic 5 (piecu) darba dienu laikā no tā saņemšanas dienas.

7.3. Nomnieks patstāvīgi visā Telpu lietošanas periodā nepārtraukti apdrošina savas Telpā atrodošās materiālās vērtības. Ja Nomnieks šo pienākumu nav izpildījis, tad tas uzņemas pilnu atbildību par saviem zaudējumiem, kas var rasties avārijas situāciju iestāšanās gadījumā.

8. Līguma darbības termiņš

8.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz 201__gada ____.

8.2. Līguma darbība izbeidzas:

8.2.1. beidzoties Līguma termiņam;

8.2.2. Pusēm par to rakstiski vienojoties.

8.3. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas tad, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnīgi nokārtoti visi maksājumi.

8.4. Iznomātājam, neatlīdzinot Nomniekam jebkādus izdevumus, zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka veiktos ieguldījumus un taisītos izdevumus Telpām, ir tiesības Līgumu izbeigt pirms termiņa beigām, par to rakstiski paziņojot Nomniekam 2 (divas) kalendāras nedēļas iepriekš:

8.4.1. ja Nomnieks nav samaksājis kādu maksājumu Līgumā noteiktajā termiņā un apmērā un ja šāds nokavējums ir ilgāks par 15 (piecpadsmit) dienām;

8.4.2. ja Nomnieks bojā telpas, lieto tās pretēji Līguma noteikumiem vai nepilda kādu Līguma saistību, un ja par Līguma neizpildi vai neievērošanu Nomnieks ir bijis rakstiski brīdināts jau iepriekš;

8.4.3. ja Nomnieks bez Iznomātāja rakstiskas piekrišanas nodod telpas apakšnomā vai lietošanā citai personai;

8.4.4. ja Nomnieks izdara telpu patvarīgu pārbūvi.

8.5. Nomnieks apņemas un tam ir pienākums ne vēlāk kā Līguma darbības termiņa pēdējā dienā, vai pārceļoties uz citām telpām, vai Līgumu izbeidzot pirms termiņa, atbrīvojot telpas lietošanas kārtībā, izvest visas iekārtas un personīgo īpašumu, salabot visus bojājumus, ko radījusi šāda telpu atbrīvošana, nodot telpas tīras un tādā pašā kārtībā un labā stāvoklī, kādā Nomniekam jāuztur šīs telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem, nodot telpu atslēgas, noformējot nodošanas - pieņemšanas aktu, ko paraksta abas puses.

8.6. Gadījumā, ja Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā neatbrīvo Telpas un nenodod Nekustamo īpašumu Iznomātājam, Nomnieks par Telpu faktisko lietošanu maksā Līgumā noteiktos maksājumus, kā arī par katru kavēto dienu līdz Telpu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai maksā Iznomātājam Līgumā paredzēto līgumsodu, kā arī atlīdzina visus zaudējumus, kas Iznomātājam radušies sakarā ar Telpu neatbrīvošanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku Līgumā noteikto saistību izpildes.

8.7. Nomniekam ir tiesības pēc savas izvēles jebkurā laikā prasīt Līguma izbeigšanu, ja tas kalpo Nomnieka interesēm, par to rakstiski paziņojot Iznomātājam 1 (vienu) mēnesi iepriekš.

8.9. Papildus šajā nodaļā noteiktajiem Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumiem Iznomātājam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku trīs mēnešus iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas Iznomātājam nepieciešama sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai.

9. Papildu noteikumi

9.1. Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos un ir spēkā līdz Līguma darbības termiņa beigām un ir saistošs Pušu juridiskajiem tiesību un saistību pārņēmējiem. Nekādi mutiski papildinājumi netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.

9.2. Visi Līguma grozījumi ir sagatavojami, pusēm rakstiski vienojoties, un ir pievienojami Līgumam kā pielikumi un no to parakstīšanas dienas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Tie ir saistoši abām Pusēm.

9.3. Mainot savu nosaukumu, adresi vai norēķinu rēķinu, Puses apņemas trīs dienu laikā paziņot viena otrai par notikušajām izmaiņām. Pretējā gadījumā vainīgā Puse pilnībā atlīdzina otrai

Pusei nodarītos vai tādējādi radušos zaudējumus.

9.4. Iznomātājs pilnvaro Siguldas novada pašvaldības aģentūras direktora vietnieku saimnieciskajos jautājumos Ediju Ābeli (tālrunis: 67970862, e-pasts: edijs.abele@sigulda.lv) Iznomātāja vārdā risināt visus ar Līguma izpildi saistītos jautājumus, kā arī parakstīt telpu pieņemšanas – nodošanas aktus.

9.5. Līgums sagatavots latviešu valodā uz ___ lapām un parakstīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no tiem viens glabājas pie Iznomātāja, otrs - pie Nomnieka.

9.6. Līgumam ir pievienoti un ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

9.6.1. 1.pielikums - Telpu plāns.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Iznomātājs:

Siguldas novada pašvaldība

PVN reģ.Nr.LV90000048152

Pils iela 16, Sigulda

Siguldas novads, LV-2150

AS „SEB Banka”

konts: LV15UNLA0027800130404

Nomnieks:

U.Mitrevis

NORAKSTS PAREIZS

Siguldas novada pašvaldības domes

sekretāre **A. Kalniņa**

20

gada 15. jūnijā