



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Siguldā

2018.gada 12.aprīlī

Nr.12

Apstiprināti ar:
Siguldas novada pašvaldības domes
(prot. Nr.6, 40.§)

Precizēti ar:
Siguldas novada pašvaldības domes
2018.gada 14.jūnija lēmumu
(prot. Nr.9, 38.§)

Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
43.panta trešo daļu, Vispārējās izglītības likuma
26.panta pirmo daļu*

**ar grozījumiem, kas izdarīti ar Siguldas novada pašvaldības domes 2019.gada 13.jūnija saistošajiem noteikumiem Nr.19 „Grozījumi Siguldas novada pašvaldības domes 2018.gada 12.aprīļa saistošajos noteikumos Nr.12 „Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās”” (prot.Nr.9, 19.§)*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās (turpmāk – izglītības iestādes), kuras īsteno pirmsskolas izglītības programmas.
2. Pirmsskolas izglītības programmu bērni apgūst no iestāšanās brīža izglītības iestādē līdz izziņas saņemšanai par programmas apguvi.
3. Obligātā bērnu sagatavošana pamatizglītības apguvei tiek uzsākta tajā kalendārajā gadā, kurā bērnam aprit pieci gadi.
4. Bērnam nodrošina pirmsskolas izglītības programmas apguvi tikai vienā izglītības iestādē. Reģistrējot bērnu, bērna likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) norāda vienu vēlamu izglītības iestādi. Vecākiem ir tiesības mainīt izvēlēto izglītības iestādi pret citu izglītības iestādi, kurā ir brīva vieta.
5. Pašvaldības Izglītības pārvaldes atbildīgajam darbiniekam (turpmāk – darbinieks) sadarbībā ar izglītības iestāžu vadītājiem, komplektējot pirmsskolas grupas, jāievēro Vispārējās izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas attiecas uz pirmsskolas izglītības nodrošināšanu.

6. Izglītības pārvaldes amatpersonas un izglītības iestādes vadītāja izdotos administratīvos aktus var apstrīdēt pašvaldības domē. Pašvaldības domes lēmumus var pārsūdzēt tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
7. Vecākiem ir pienākums informēt pašvaldības Izglītības pārvaldi, ja mainījusies par bērnu un vecākiem tā informācija, kas ietekmē bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.

II. PIETEIKUMU REĢISTRĀCIJAS KĀRTĪBA

8. Uzņemšanai izglītības iestādēs vecāki bērnu reģistrē visu kalendāro gadu pašvaldības Pakalpojumu centrā, Izglītības pārvaldē vai elektroniski.
9. Reģistrējot bērnu klātienē:
 - 9.1. vecāki uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bērna dzimšanas apliecību. Savukārt ar bāriņtiesas lēmumu iecelts aizbildnis uzrāda personu apliecinošu dokumentu un bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu;
 - 9.2. pilnvarotā persona uzrāda notariāli apliecinātu vai bāriņtiesas apliecinātu pilnvaru;
 - 9.3. reģistrācijas pieteikumu darbinieks aizpilda divos eksemplāros vecāku klātbūtnē pēc vecāku sniegtās informācijas;
 - 9.4. aizpildīto pieteikumu darbinieks izdrukā divos eksemplāros. Vecāki pārbauda aizpildīto pieteikumu un ar savu parakstu apliecina informācijas patiesumu. Vienu pieteikuma eksemplāru saņem vecāki, otrs tiek nodots pašvaldības Izglītības pārvaldes uzskaitē.
10. Reģistrējot bērnu elektroniski, vecāki izmanto pašvaldības e-pakalpojumu portālu e.sigulda.lv, aizpildot iesniegumu "Reģistrēt bērnu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāžu rindā".
11. Reģistrācijas pieteikumam pievienojami tie dokumenti, par kuriem informācija nav pieejama pašvaldības rīcībā esošajos pašvaldības un valsts datu reģistros, ja tie ietekmē saskaņā ar šiem noteikumiem bērna reģistrāciju un uzņemšanu izglītības iestādē.
12. Reģistrācijas pieteikumi tiek sistematizēti, ievērojot šādu secību:
 - 12.1. bērni, kuriem ir priekšrocība uzņemšanai izglītības iestādēs noteikumu 24.punktā noteiktajos gadījumos;
 - 12.2. Siguldas novada teritorijā deklarētie bērni, kuru abu vecāku deklarētā pamata dzīvesvieta ir Siguldas novada teritorijā. Šis apakšpunkts attiecas arī uz Siguldas novada teritorijā deklarētiem bērniem, pār kuriem aprūpi īsteno viens vecāks, kuru dzīvesvieta deklarēta Siguldas novada teritorijā un ja pastāv kāds no minētajiem nosacījumiem:
 - 12.2.1. bērna vecāku laulība ir šķirta;
 - 12.2.2. otrs bērna vecāks ir miris vai izsludināts par mirušu;
 - 12.2.3. otrs bērna vecāks ir pazudis un izsludināts meklēšanā;
 - 12.2.4. otram vecākam ir pārtrauktas vai atņemtas aizgādības tiesības;
 - 12.2.5. otrs bērna vecāks nav zināms;
 - 12.2.6. otrs bērna vecāks atrodas brīvības atņemšanas iestādē vai izmeklēšanas cietumā;
 - 12.3. Siguldas novada teritorijā deklarētie bērni, kuriem vienam no vecākiem deklarētā pamata dzīvesvieta ir Siguldas novada teritorijā;
 - 12.4. Siguldas novada teritorijā deklarētie bērni, kuru vecāku deklarētā dzīvesvieta nav Siguldas novada teritorijā;
 - 12.5. Siguldas novada teritorijā nedeklarētie bērni, kuru dzīvesvietu līdz uzņemšanai plānots pārdeklarēt uz Siguldas novada administratīvo teritoriju sakarā ar dzīvesvietas maiņu uz Siguldas novada teritoriju.
13. Visi pieteikumi tiek sistematizēti pēc iesniegšanas datuma, ievērojot noteikumu 12.punktā noteikto secību. Savukārt, ja ir mainījušās pieteikumā minētās ziņas, dēļ kurām ir nepieciešams veikt reģistrācijas pieteikumu pārsistematizēšanu, šādi pieteikumi tiek sistematizēti, ņemot vērā datumu, kad veikta pārsistematizēšana un ievērojot noteikumu 12.punktā noteikto secību.*
14. Reģistrs, kurā tiek reģistrēti bērni uzņemšanai izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības programmas apguvei, (turpmāk – reģistrs) ir pieejams Izglītības pārvaldē un pašvaldības mājas lapā www.sigulda.lv. Reģistrs tiek atjaunots katra mēneša pirmajā nedēļā.
15. Reģistrējot bērnu reģistrā, katram bērnam tiek piešķirts individuāls reģistrācijas kods, pēc kā vecāks var sekot līdzi bērna virzībai rindā uzņemšanai izglītības iestādē publiskotajā sarakstā e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv.

III. BĒRNU UZŅEMŠANAS KĀRTĪBA

16. Izglītības iestādēs uzņem bērnus, kuru deklarētā pamata dzīvesvieta ir Siguldas novada teritorijā, ne ātrāk kā no viena gada un sešu mēnešu vecuma. Noteikumu 24.3. un 24.4.apakšpunktā noteiktajos gadījumos uzņemšanai izglītības iestādē uz bērnu nav attiecināma prasība par deklarēto pamata dzīvesvietu Siguldas novada teritorijā.
17. Izglītības iestāžu grupas jaunajam mācību gadam komplektē vienu reizi gadā, pamatojoties uz izglītības iestāžu vadītāju iesniegtajām ziņām par brīvo vietu skaitu izglītības iestādēs un reģistra datiem.
18. Grupas izglītības iestādēs tiek komplektētas, ievērojot bērnu vecumu kalendārajā gadā.
- 18.¹ Komplektējot pirmsskolas izglītības grupas Allažu pamatskolā un Mores pamatskolā, ja nepastāv 24.punktā priekšrocība, vispirms tiek uzņemti bērni, kura dzīvesvieta reģistrēta attiecīgajā pagastā, kurā atrodas izglītības iestāde. Ja šiem reģistrā reģistrētajiem bērniem nav iespējams nodrošināt vietu attiecīgā pagasta izglītības iestādē, šādi pieteikumi viņu starpā tiek sistematizēti ņemot vērā noteikumu 13.punktu. Pēc šajā punktā minēto pieteikumu apmierināšanas, brīvās vietas pagastu izglītības iestādēs tiek piedāvātas pārējiem reģistrā reģistrētajiem bērniem.*
19. Komplektējot izglītības iestāžu grupas, iespēju robežās nodrošina, lai vienas ģimenes bērni tiktu uzņemti vienā izglītības iestādē.
20. Pašvaldība līdz kārtējā kalendārā gada 1.maijam publicē e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv sarakstu ar to bērnu reģistrācijas kodiem, kurus var uzņemt vecāku izvēlētajā izglītības iestādē ar jaunā mācību gada sākumu.
21. Vecāks, kuru bērns norādīts noteikumu 20.punktā minētajā sarakstā, ne vēlāk kā līdz kārtējā kalendārā gada 31.maijam apstiprina (e-pakalpojumu portālā e.sigulda.lv atzīmes veidā vai Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centrā, iesniedzot iesniegumu, vai Izglītības pārvaldē, iesniedzot iesniegumu) savu piekrišanu, ka viņa bērns izglītības iestādes apmeklējumu uzsāks ar jauno mācību gadu. Ja vecāks nesniedz apstiprinājumu šajā punktā minētajā termiņā, šī vieta izglītības iestādē tiek piedāvāta reģistra secībā nākošajam bērnam.
22. Ja mācību gada laikā izglītības iestādes grupā atbrīvojas vieta, iestādes vadītājs par to paziņo darbiniekam un brīvā vieta tiek piedāvāta reģistra secībā nākošajam bērnam.
23. Ja vecāka izvēlētajā izglītības iestādē nav iespējams nodrošināt bērnu ar vietu, vecākam tiek piedāvāta vieta citā izglītības iestādē, kurā ir brīva vieta.
24. Priekšrocības bērna uzņemšanai izglītības iestādēs ārpus kārtas ir šādos gadījumos:
 - 24.1. bērns ir obligātā pirmsskolas izglītības vecumā;
 - 24.2. bērns pretendē uz vietu izglītības iestādē, kurā strādā kāds no bērna vecākiem;
 - 24.3. bērnam ir noteikta ārpusģimenes aprūpe Siguldas novada teritorijā;
 - 24.4. ja tas ir īpaši atrunāts Latvijas Republikas normatīvajos aktos.
25. Lēmumu par priekšrocībām bērna uzņemšanai izglītības iestādē, pamatojoties uz noteikumu 24.punktu, pēc vecāku iesnieguma saņemšanas pieņem Izglītības pārvaldes vadītājs. Darbinieks, balstoties uz Izglītības pārvaldes vadītāja lēmumu, ārpus kārtas piedāvā brīvo vietu izglītības iestādē bērniem, kuriem noteiktas priekšrocības uzņemšanai izglītības iestādē.
26. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, vecākiem, uzrādot bērna dzimšanas apliecību jānoslēdz līgums ar izglītības iestādi.
27. Bērnam uzsākot apmeklēt izglītības iestādi, vecākiem izglītības iestādes vadītājam jāiesniedz:
 - 27.1. medicīniskā karte (veidlapa Nr.026/u) ar speciālista slēdzienu par bērna veselības stāvokli;
 - 27.2. profilaktiskās potēšanas kartes kopija (veidlapa Nr.063/u);
 - 27.3. izziņa, ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimībām un ir veikta pedikulozes pārbaude.
28. Izglītības pārvaldei, reģistrējot bērnu reģistrā, un izglītības iestādei, uzņemot bērnu izglītības iestādē, ir tiesības pārbaudīt datus, kas nepieciešami noteikumu izpildes nodrošināšanai.

IV. IZSLĒGŠANAS KĀRTĪBA NO REĢISTRA

29. Pēc pieteikuma reģistrēšanas darbinieks regulāri pārbauda pieteikumā norādīto ziņu atbilstību noteikumiem un ja nepieciešams veic reģistrācijas pieteikumu pārsistematizēšanu, ievērojot noteikumu 12.punktā noteikto secību.
30. * Bērns tiek izslēgts no reģistra, ja:
 - 30.1. bērns tiek uzņemts izglītības iestādē;*

30.2. vecāks atteicies no bērnam piešķirtās vietas, jo viņa bērns uzsāk vai turpina apgūt pirmsskolas izglītības programmu privātā pirmsskolas izglītības iestādē, vai vecāks pieteikumu ir atsaucis;*

30.3. konstatē, ka bērns vairs neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām bērna uzņemšanai izglītības iestādē; *

30.4. konstatē, ka vecāki bērna reģistrēšanai un uzņemšanai izglītības iestādē snieguši nepatiesu informāciju;*

30.5. bērns ir uzsācis pamatzglītības ieguvu;*

30.6. ja vecākam ir piedāvāta vieta izvēlētajā izglītības iestādē divas reizes un vecāks nav sniedzis piekrišanu bērna uzņemšanai.*

V. ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA NO IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

30. Bērns tiek atskaitīts no izglītības iestādes:
 - 30.1. pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 30.2. pēc pirmsskolas izglītības programmas apguves;
 - 30.3. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;
 - 30.4. izglītojamā veselības stāvoklis pēc pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdziena nepieļauj viņa atrašanos vispārējā tipa pirmsskolas grupā;
 - 30.5. bērns izglītības iestādē bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas, vai trīs mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 (trīsdesmit) dienām. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāms bērna veselības stāvoklis, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, vecāku atvaļinājums, par kuru vecāki informē līgumā par uzņemšanu noteiktajā kārtībā izglītības iestādes administrāciju. Šajā apakšpunktā noteiktā gadījumā bērns tiek atskaitīts no Izglītības iestādes, ja Izglītības iestāde vecāku ir brīdinājusi par to vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš un vecāks nav iesniedzis bērna kavējumu attaisnojošus dokumentus;
 - 30.6. citos gadījumos, ja tādi paredzēti normatīvajos aktos;
 - 30.7. ja konstatē, ka bērns vairs neatbilst noteikumos noteiktajām prasībām, kas ir par pamatu bērna uzņemšanai izglītības iestādē;
 - 30.8. ja konstatē, ka vecāki bērna reģistrēšanai un uzņemšanai izglītības iestādē snieguši nepatiesu informāciju.
31. Lēmumu par atskaitīšanu no izglītības iestādes pieņem izglītības iestādes vadītājs.
32. Ja izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no izglītības iestādes, vecāki saņem bērna medicīniskos dokumentus.
33. Ja vecāks nav norēķinājies vairāk nekā divus mēnešus par bērnam sniegto ēdināšanas pakalpojumu izglītības iestādē un 10 darba dienu laikā pēc brīdinājuma saņemšanas no ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja par kavētiem maksājumiem nav veicis norēķinu pilnā apmērā, tad izglītības iestādes vadītājam ir tiesības pieņemt lēmumu par bērna uzturēšanās režīma maiņu izglītības iestādē, nodrošinot pirmsskolas programmas īstenošanu saīsinātā kārtībā, proti, līdz četrām stundām dienā bez ēdināšanas pakalpojumiem.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

34. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Siguldas novada pašvaldības domes 2016.gada 12.oktobra saistošie noteikumi Nr.40 „Par bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Siguldas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs”.
35. Bērns, kurš uzņemts izglītības iestādē līdz noteikumu spēkā stāšanās brīdim, izglītības iestādē var apmeklēt līdz brīdim, kad sasniedz vecumu, kad tiek uzņemts izglītības iestādē pamatzglītības programmas apguvei, izņemot noteikumu 34.1.–34.6. un 34.8.apakšpunktos noteiktajos gadījumos.

Priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

U.Mitrevis

*grozījumi stājušies spēkā 2019.gada 3.jūlijā