

Siguldas novada pašvaldībai
Pils ielā 16
Siguldā, Siguldas novadā,
LV-2150

Pasākuma organizatora

_____ /juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds/

_____ /reģistrācijas numurs / personas kods/

_____ /juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis/

_____ /juridiskās personas pilnvarotās personas vārds, uzvārds, tālrunis/

IESNIEGUMS
atļaujas saņemšanai publiska pasākuma rīkošanai Siguldas novadā

Pasākuma nosaukums, _____
veids un mērķis _____

Pasākuma norises _____
vieta, datums, sākuma _____
un plānotais beigu _____
laiks _____

Plānotais pasākuma _____
apmeklētāju un _____
dalībnieku skaits _____

Pasākumā _____
izmantojamās _____
bīstamās iekārtas _____

Par tehnisko drošību _____
atbildīgā persona _____
_____ /juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds/

/reģistrācijas numurs / personas kods/

/juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis/

Par sabiedrisko
kārtību un drošību
atbildīgā persona

/fiziskās personas vārds, uzvārds/

/personas kods/

/dzīvesvietas adrese, tālrunis/

Kārtības uzturētāji

/juridiskās personas nosaukums / fiziskās personas vārds, uzvārds/

/reģistrācijas numurs / personas kods/

/juridiskā adrese, tālrunis / dzīvesvietas adrese, tālrunis/

Pasākuma netraucētai
un drošai norisei
nepieciešamais valsts
un pašvaldības iestāžu
atbalsts

Vai pasākuma laikā ir plānota tirdzniecība?

jā nē vēl nav zināms

PIELIKUMĀ:

1. Rakstveida saskaņojuma vai līguma kopija ar:

- pasākuma norises vietas īpašnieku, ja viņš nav pasākuma organizators;
- kārtības uzturētājiem;
- personu, kas atbildīga par tehnisko drošību;
- personu, kas atbildīga par sabiedrisko kārtību un drošību;
- citu saskaņojumu vai līgumu kopijas:

2. Detalizēts pasākuma plāns:

- pasākuma norises vietas shēma (skatuves, telšu u.c. objektu izvietojums);
- scenārijs;
- teritorijas aprīkojuma montāžas un demontāžas laiks.

3. Informācija par transporta kustības vai cita veida ierobežojumiem (tajā skaitā satiksmes ierobežojumu shēma) pasākuma sagatavošanas un tā norises laikā.

4. Dokumenta kopija par bīstamo iekārtu ekspluatāciju, ja šādas iekārtas tiek izmantotas pasākumā.

ZINĀŠANAI:

1. Iesnieguma iesniegšana vēlāk nekā 15 (piecpadsmit) dienas pirms plānotā publiskā pasākuma, kā arī citu iesniegumā minēto nosacījumu neievērošana var būt par pamatu lēmumam neizsniegt atļauju publiska pasākuma rīkošanai.
2. Pirms atļaujas saņemšanas ne vēlāk kā 2 (divas) dienas pirms pasākuma norises jāiesniedz:
 - līguma kopija par neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un gadījumos;
 - apdrošināšanas līguma kopija par pasākuma organizatora civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu.
3. Iesniegums personīgi vai ar pilnvarotās personas starpniecību jāiesniedz Siguldas novada pašvaldības Administratīvajā pārvaldē Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novadā, vai Siguldas novada pašvaldības Pakalpojumu centrā Raiņa ielā 3, Siguldā, Siguldas novadā.
4. Saskaņā ar Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 4.panta 4.daļu, iesniedzot iesniegumu, pasākuma organizators uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bet juridiskās personas pārstāvis — arī dokumentus, kas apliecina viņa tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

Datu pārzinis ir Siguldas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048152, juridiskā adrese: Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, kas veic personas datu apstrādi ar nolūku izskatīt iesniegumu atļaujas saņemšanai publiska pasākuma rīkošanai Siguldas novadā.

Papildus informāciju par minēto personas datu apstrādi var iegūt Siguldas novada pašvaldības tīmekļa vietnes www.sigulda.lv sadaļā Pašvaldība / Privātuma politika, iepazīstoties ar Siguldas novada pašvaldības iekšējiem noteikumiem "Par Siguldas novada pašvaldības personas datu apstrādes privātuma politiku" vai klātienē Siguldas novada pašvaldības klientu apkalpošanas vietās.

Pasākuma organizators vai tā pilnvarotā persona

_____/_____
/paraksts/ /vārds, uzvārds/

Iesniegums iesniegts _____._____._____.plkst. _____
/datums, mēnesis, gads/

Iesniegumu pieņēma _____
/darbinieka uzvārds, paraksts, iesnieguma pieņemšanas datums un laiks/