



SIGULDAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.LV 90000048152, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150
tālrunis: 67970844, e-pasts: pasts@sigulda.lv
www.sigulda.lv

NOLIKUMS Nr. 3/2024 Siguldā

Apstiprināts
Ar Siguldas novada pašvaldības domes
28.06.2024. lēmumu (prot.Nr.12, 2.§)

Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata pretendentu atlases konkursa nolikums

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
21. panta ceturto daļu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums noteic kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz vakanto Siguldas novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatu (turpmāk – konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir izraudzīties izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja (profesijas kods 1112 39) amata pienākumu izpildei piemērotāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu un efektīvu izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata pienākumu izpildi.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir izvērtēt pretendentu profesionālo kompetenci un atbilstību izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatam noteiktajām prasībām.
- 1.4. Pretendentu atbilstību izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata prasībām nosaka atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

2. Konkursa komisija

- 2.1. Konkursu organizē konkursa komisija (turpmāk – Komisija) piecu locekļu sastāvā, kuru apstiprina ar Pašvaldības domes (turpmāk – Domes priekšsēdētājs) lēmumu, nosakot Komisijas sastāvu un priekšsēdētāju.
- 2.2. Darbam komisijā var tikt pieaicinātas citas personas – eksperti (bez balsošanas tiesībām) ar padziļinātām zināšanām finanšu un cilvēkresursu vadībā, vadības kompetenču analīzē, pašvaldības darbu organizējošos normatīvajos aktos.
- 2.3. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz četri Komisijas locekļi.
- 2.4. Komisija darbu veic klātienē vai izmantojot videokonferences rīku.
- 2.5. Komisijas sēdes sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas sēdes tiek protokolētas, to nodrošina Pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla pārvaldes darbinieks. Komisijas sēdes protokolus paraksta visi Komisijas locekļi.
- 2.6. Ja Komisijas loceklis atstata sevi no lēmuma pieņemšanas kādā jautājumā iespējama interešu konflikta vai ētisku apsvērumu dēļ, uzskatāms, ka Komisija darbojas pilnā sastāvā.
- 2.7. Katrs komisijas loceklis individuāli atbild par to, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš būtu ieinteresēts konkrēta pretendenta atlasē.

- 2.8. Pēc pretendentu izvērtēšanas, Komisija sagatavo Konkursa norises noslēguma protokolu un kopā ar uzvarējušā pretendenta iesniegtajiem dokumentiem iesniedz pašvaldības domes priekšsēdētājam.
- 2.9. Ja vairāki pretendenti ieguvuši vienādu punktu skaitu, komisijai ir tiesības organizēt papildu atlases kārtu (atkārtotas intervijas, praktiskie uzdevumi u.c.) vai komisija pieņem lēmumu par piemērotāko pretendentu, atklāti balsojot, ar klātesošo balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
- 2.10. Ja neviens no pretendentiem neatbilst vakantā amata prasībām, Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta atlases konkursa izsludināšanu, informējot par to domes priekšsēdētāju.
- 2.11. Lēmumu par pretendenta iecelšanu izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatā pieņem Siguldas novada pašvaldības dome.
- 2.12. Konkursa nolikumu un paziņojumu par pretendentu atlasī publicē Siguldas novada pašvaldības interneta vietnē www.sigulda.lv, pašvaldības sociālo tīklu platformās, Valsts Nodarbinātības aģentūras vakanču portālā un portālā www.cv.lv.

3. Komisijas kompetence un konkursa norise

- 3.1. Pieteikšanās uz vakanto pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatu notiek no 2024.gada 1.jūlija līdz 2024.gada 15.jūlijam.J
- 3.2. Pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, Komisija vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 3.2.1. pirmajā kārtā atlasa tos pieteikumus, kas satur Nolikuma 4.5.punktā minētos dokumentus, un vērtē katra pretendenta atbilstību saskaņā ar Nolikuma 3.3.1. - 3.3.3.punktā minētajiem kritērijiem;
 - 3.2.2. otrajā kārtā Komisija veic intervijas ar pretendentiem. Intervijas laikā vērtē pretendenta profesionālo atbilstību veicamajiem amata pienākumiem, normatīvo aktu pārzināšanu, spējas sniegt kompetentas atbildes, saskarsmes un komunikācijas prasmes, iepriekšējo darba pieredzi, atbilstoši Nolikuma 3.7.1.- 3.7.12.punktā minētajiem kritērijiem;
 - 3.2.3. nepieciešamības gadījumā Komisija var organizēt konkursa atlases noslēguma kārtu.
- 3.3. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē iesniegtos dokumentus un, atbilstoši iesniegtajiem dokumentiem, katrs Komisijas loceklis novērtē katra pretendenta atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām (1.pielikums):

Kritērijs	Punkti
3.3.1. Izglītība	Maksimālais punktu skaits 6
akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība	2 punkti
maģistra vai doktora grāds	+ 2 punkti
papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā un tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi	+ 2 punkti
3.3.2. Profesionālā pieredze	Maksimālais punktu skaits 15
vismaz trīs gadu nepārtraukta vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā	līdz 6 punktiem
pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā, pieredze, izstrādājot ilgtermiņa un īstermiņa finanšu plānus / mērķus	līdz 6 punktiem
cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi	līdz 3 punktiem
3.3.3. pieteikuma vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 –	līdz 3 punktiem

3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām) (maksimālais punktu skaits 3)	
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 24

- 3.4. Ja Komisija pirmās kārtas vērtēšanas laikā konstatē, ka pretendents neatbilst kādai no nolikumā noteiktajām prasībām vai nav iesniegti visi Nolikuma 4.5.punktā minētie dokumenti, pretendentu izslēdz no tālākas dalības konkursā.
- 3.5. Dalībai konkursa otrajā kārtā tiek izvirzīti pretendenti, kas pirmajā kārtā ieguvuši vismaz 70 procentus no maksimāli iespējamā punktu skaita, ko aprēķina, katra Komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaitu katram pretendētājam saskaidrojot un dalot ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot pretendenta vidējo punktu skaitu pirmajā atlasē kārtā.
- 3.6. Pretendenti, kuri izturējuši pirmo atlasē kārtu tiek aicināti uz Konkursa otro kārtu - interviju. Uz intervijām pretendenti tiek aicināti, sazinoties pa pieteikumā norādīto tālruni, norādot paredzētās intervijas norises laiku un vietu.
- 3.7. Otrajā kārtā - intervijās ar pretendentiem, tiek vērtēta pretendenta profesionālā atbilstība veicamajiem amata pienākumiem (zināšanas par valsts pārvaldes, t.sk., pašvaldības darbības principiem, finanšu un cilvēkresursu vadība), normatīvo aktu pārzināšana, spēja sniegt kompetentas atbildes uz specifiskiem jautājumiem attiecīgajā jomā, saskarsmes un komunikācijas prasme (2.pielikums):

Kritērijs	Punkti
3.7.1. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju	līdz 4 punktiem
3.7.2. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana	līdz 4 punktiem
3.7.3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā	līdz 4 punktiem
3.7.4. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē	līdz 4 punktiem
3.7.5. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā	līdz 4 punktiem
3.7.6. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu	līdz 3 punktiem
3.7.7. argumentācijas prasme	līdz 3 punktiem
3.7.8. prasme paust savu viedokli	līdz 3 punktiem
3.7.9. saskarsmes un komunikācijas prasmes	līdz 3 punktiem
3.7.10. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem	līdz 3 punktiem
3.7.11. digitālās prasmes un pieredze darbā ar programmām	līdz 3 punktiem
3.7.12. komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti (maksimālais punktu skaits 3)	līdz 3 punktiem
Kopā:	Maksimālais punktu skaits 43

- 3.8. Komisijas locekļiem ir tiesības pretendentiem uzdot brīvi formulētus jautājumus, kas saistīti ar iepriekšējo darba pieredzi, zināšanām, problēmsituāciju analīzi, pašvaldības konkrētās jomas attīstības redzējumu, veicamo amata pienākumu vērtējumu.
- 3.9. Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar šī nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, uz intervijas laikā uzdotajiem jautājumiem sniegtajām atbildēm, komunikāciju un saskarsmes prasmēm, un pretendenta pausto motivāciju intervijas laikā. Katra komisijas locekļa individuāli piešķirto punktu kopskaits katram pretendētājam tiek summēts un dalīts ar komisijas locekļu skaitu, iegūstot vidējo punktu skaitu katrā atlasē kārtā. Tālākai pretendentu vērtēšanai tiek izmantots vidējais punktu skaits, ko pretendents iegūvis abās atlasē kārtās.
- 3.10. Lēmumu par pretendenta atbilstību pieņem, pamatojoties uz abās kārtās iegūto vidējo punktu kopsummā rezultātu.
- 3.11. Pēc konkursa rezultātu apkopošanas, Komisija pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 3.11.1. izvēlas pretendentu, kas iegūvis lielāko punktu skaitu un tādejādi visvairāk atbilst Izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatam izvirzītajām prasībām;

- 3.11.2. noraida visus pretendētus, informē par to domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētājs var pieņemt lēmumu par atkārtota pretendenta konkursa organizēšanu.
- 3.12. Gala lēmumu Komisija pieņem bez pretendenta klātbūtnes un par rezultātiem paziņo katram pretendenta rakstveidā (uz pieteikumā norādīto e-pastu) 10 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 3.13. Konkursā uzvarējušo pretendenta Komisija informē pa tālruni.
- 3.14. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, piekrīt nodibināt darba tiesiskās attiecības, to apliecina rakstveida iesniegumā par pieņemšanu darbā.
- 3.15. Ja pretendents, kurš uzvarējis konkursā, pieņem lēmumu atteikties no piedāvājuma nodibināt darba tiesiskās attiecības, komisija var pieņemt lēmumu par nākamā pretendenta, ar lielāko iegūto punktu skaitu izvirzīšanu apstiprināšanai amatā šajā Nolikumā noteiktajā kārtībā, informējot par to domes priekšsēdētāju.
- 3.16. Par kandidāta iecelšanu izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot 3 mēnešu pārbaudes laiku. Vienlaikus, saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta astoto daļu : *(8) Pašvaldība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nosūta pieprasījumu kompetentajai valsts drošības iestādei par speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam piešķiršanu izpilddirektoram un izpilddirektora vietniekam ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc viņu iecelšanas amatā.*

4. Konkursa dalībnieki

- 4.1. Konkursā var piedalīties jebkurš pilngadīgs Latvijas Republikas pilsonis, kurš iesniedzis pieteikumu kopā ar visiem nepieciešamajiem pretendenta atlases dokumentiem, un kurš atbilst Pašvaldību likuma 21.panta ceturtajā daļā minētajām prasībām, kā arī pretendenta izglītība un profesionālā pieredze atbilst pretendentiem izvirzītajām prasībām.
- 4.2. Pieteikumu ar norādi "Pieteikums Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatam" var iesniegt:
- 4.2.1. nosūtot pa pastu (slēgtā aploksnē), norādot adresātu – Personāla pārvaldei, Siguldas novada pašvaldība, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2050;
 - 4.2.2. iesniegt personīgi slēgtā aploksnē Centrālās pārvaldes Personāla pārvaldē, Siguldas novada pašvaldībā, Pils ielā 16, Siguldā, Siguldas novads, LV-2050;
 - 4.2.3. slēgtā aploksnē, ievietojot to pie Pašvaldības ārdurvīm novietotajā pasta kastē, norādot adresātu – Centrālās pārvaldes Personāla pārvaldei, Siguldas novada pašvaldība, Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2050;
 - 4.2.4. elektroniski nosūtot uz adresi cv@sigulda.lv.
- 4.3. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam, savukārt e-pastā iesūtītam pieteikumam jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu.
- 4.4. Pieteikums jāiesniedz vai jānodrošina tā iesūtīšana Siguldas novada pašvaldībā līdz sludinājumā noteiktajam termiņam, pēc šī termiņa iesniegtie, iesūtītie vai saņemtie pieteikumi netiks vērtēti.
- 4.5. Pieteikums satur šādus dokumentus:
- 4.5.1. īss dzīves un darba gaitu apraksts (CV);
 - 4.5.2. pretendenta parakstīta, motivēta pieteikuma vēstule, ietverot izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 – 3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām;
 - 4.5.3. izglītības dokumentu kopijas, t.sk., pēdējo 3 gadu laikā iegūto profesionālās kompetences pilnveides dokumentu kopijas;
 - 4.5.4. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams).

5. Kvalifikācijas prasības pretendenta

- 5.1. Prasības vakantā amata pretendentiem:
- 5.1.1. atbilstība Pašvaldību likuma 21. panta ceturtajā daļas prasībām;
 - 5.1.2. akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība vadības zinātnēs, finanšu vai juridiskajā jomā;

- 5.1.3. amata atbildības jomās zināšanas periodiski papildinātas tālākizglītībasursos;
- 5.1.4. vismaz trīs gadu nepārtraukta vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā;
- 5.1.5. pieredze iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā;
- 5.1.6. pieredze komandas vadīšanā, t.sk. darbinieku darba snieguma novērtēšanā;
- 5.1.7. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā;
- 5.1.8. pieredze dokumentu sagatavošanā;
- 5.1.9. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju;
- 5.1.10. izpratne par pašvaldības budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
- 5.1.11. pārzina pašvaldības darbību reglamentējošos normatīvos aktus;
- 5.1.12. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī;
- 5.1.13. prasme izvirzīt mērķus un sasniegt rezultātus;
- 5.1.14. teicamas plānošanas un organizatoriskās prasmes;
- 5.1.15. elastīga pieeja problēmsituācijām un pārmaiņām;
- 5.1.16. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu;
- 5.1.17. spēja strādāt psiholoģiski sarežģītās situācijās;
- 5.1.18. spēja argumentēti izteikt savu viedokli un adekvāti uztvert kritiku;
- 5.1.19. teicamas prezentēšanas prasmes;
- 5.1.20. digitālās prasmes augstā līmenī, spēja izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus, vēlama pieredze darbā ar dokumentu vadības sistēmu NAMEJS;
- 5.1.21. teicamas sadarbības prasmes, plānošanas un organizēšanas prasmes;
- 5.1.22. precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- 5.1.23. iniciatīva, spēja patstāvīgi organizēt savu darbu un strādāt komandā;
- 5.1.24. augsta atbildības sajūta un spēja pieņemt kompetentus lēmumus.

6. Noslēguma jautājumi

- 6.1. Pieteikumi, kas saņemti pēc Nolikuma 3.1.punktā noteiktā termiņa vai nesatur Nolikuma 4.5.punktā noteikto informāciju un dokumentus, vai arī satur pretendenta sagatavotus, bet neparakstītus dokumentus, netiek izvērtēti.
- 6.2. Iesniegtie dokumenti kandidātam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek pārtraukts pēc dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.3. Vērtējumi, atzinumi vai gala novērtējumi pretendētam netiek izsniegti, kā arī intervijas laikā iegūtā informācija netiek nodota vērtēšanai trešajām personām.
- 6.4. Pašvaldība piedāvā:
 - 6.4.1. Pilnas slodzes darbu uz noteiktu laiku – pieciem gadiem;
 - 6.4.2. Darba izpildījuma vieta – Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150;
 - 6.4.3. atalgojumu pārbaudes laikā 2996,00 *eiro* pirms nodokļu nomaksas (pēc pārbaudes laika darba snieguma novērtējuma tiks noteikta individuālā mēnešalga līdz 3154,00 *eiro*, atkarībā no darbinieka individuālās kvalifikācijas);
 - 6.4.4. sociālās garantijas atbilstoši pašvaldības atlīdzības un sociālo garantiju nolikumā noteiktajam;
 - 6.4.5. profesionālās pilnveides un apmācības iespējas.
- 6.5. Konkursa dokumentiem saskaņā ar Siguldas novada pašvaldības 2023. gada 28. septembra rīkojumu Nr. A-3.1/4/101 “Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu” ir ierobežotas pieejamības statuss.
- 7. Nolikums sagatavots uz piecām lapām ar diviem pielikumiem – 1.pielikums “Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata pretendentu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa”, 2.pielikums “Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa”.

1.pielikums
28.06.2024. nolikumam
“Siguldas novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja
amata pretendentu atlases konkursa nolikums”

**Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata
pretendenu 1.kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis _____
Vārds Uzvārds

Pretendents _____
Vārds Uzvārds

Vērtēšanas datums _____

Kritērijs	Punkti	Piezīmes
1. Izglītība (maksimālais punktu skaits 6):		
1.1.akadēmiskā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība (2 punkti)		
1.2.maģistra vai doktora grāds (+ 2 punkti)		
1.3.papildus izglītība, kas iegūta pēdējo 5 gadu laikā un tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi (+ 2 punkti)		
2. Profesionālā pieredze (maksimālais punktu skaits 15):		
2.1. vismaz trīs gadu nepārtraukta vadības pieredze pēdējo piecu gadu laikā (vidēji lielā (41 līdz 200 darbinieku) vai lielā (201 līdz 500 un vairāk) organizācijā (līdz 6 punktiem)		
2.2. pieredze cilvēkresursu vadīšanā, budžeta plānošanas un izpildes kontrolē, iestādes stratēģiju ieviešanā un uzraudzībā, pieredze, izstrādājot ilgtermiņa un īstermiņa finanšu plānus / mērķus (līdz 6 punktiem)		
2.3. cita darba pieredze, kas tieši attiecas uz vakantā amata pienākumu izpildi (līdz 3 punktiem)		
3. pieteikuma vēstule (ar ietvertu izklāstu par pretendenta atbilstību Nolikuma 3.3.1 – 3.3.2.punktā minētajām izglītības un pieredzes prasībām) (līdz 3 punktiem)		
Kopā:		

**Siguldas novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka, centrālās pārvaldes vadītāja amata
pretendentu 2.kārtas vērtēšanas veidlapa**

Komisijas loceklis _____
Vārds Uzvārds

Pretendents _____
Vārds Uzvārds

Vērtēšanas datums _____

Kritērijs	Punkti	Piezīmes
1. izpratne un zināšanas par valsts, pašvaldības un kapitālsabiedrību darba organizāciju <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
2. ar pašvaldības darbību saistīto tiesību aktu pārzināšana <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
3. pieredze cilvēkresursu vadīšanā <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
4. pieredze budžeta plānošanas un izpildes kontrolē <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
5. zināšanas publisko iepirkumu organizēšanā <i>(līdz 4 punktiem)</i>		
6. prasme analizēt situāciju un rīcības sekas, atrast piemērotāko risinājumu <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
7. argumentācijas prasme <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
8. prasme paust savu viedokli <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
9. saskarsmes un komunikācijas prasmes <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
10. spēja sniegt kompetentas atbildes uz komisijas jautājumiem <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
11. digitālās prasmes un pieredze darbā ar programmām <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
12. komisijas locekļa individuāli piešķirtie punkti <i>(līdz 3 punktiem)</i>		
Maksimāli iespējamais punktu skaits 43 Kopā:		