



SIGULDAS NOVADA DOME

Reģ. Nr. LV 90000048152

Pils iela 16, Sigulda, Siguldas novads, LV-2150, tālrunis: 67970844, fakss: 67971371, e-pasts: dome@sigulda.lv
AS "SEB banka", norēķinu konts: LV15UNLA0027800130404, kods: UNLALV2X

Siguldā

APSTIPRINĀTS
ar Siguldas novada Domes
2015.gada 15.jūlija sēdes
lēmumu (prot. Nr.10, §33)

Publisku izklaides un svētku pasākumu iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums

Izdoti saskaņā ar Ceļu satiksmes likuma 38.pantu un 40.pantu, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumu, 15.12.1998. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 456 "Noteikumi par autoceļu valsts aizsardzību un kārtību, kādā ieviešami transportlīdzekļu satiksmes aizliegumi un ierobežojumi

I Vispārīgie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Publisku izklaides un svētku pasākumu (turpmāk – Pasākumu) iesniegumu izskatīšanas komisija (turpmāk - Komisija) izvērtē Siguldas novada pašvaldībā saņemtos iesniegumus par svētku, piemiņas, izklaides, sporta vai atpūtas pasākumiem, sapulcēm, gājieniem un piketiem, kas nav reglamentēti likumā "Par sapulcēm, gājieniem un piketiem".
2. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Komisija saskaņo Siguldas novada pašvaldības rīkotos kultūras, sporta un izklaides pasākumus.
3. Komisijas sastāvu apstiprina Siguldas novada Dome (turpmāk - Dome).
4. Komisija no sava vidus ievēl tās priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku.
5. Komisijas sekretāra funkcijas veic norīkots pašvaldības administrācijas darbinieks.
6. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
7. Komisija darbojas atbilstoši Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma un citu normatīvo aktu prasībām.
8. Komisijas pienākums ir izvērtēt Siguldas novada pašvaldībā saņemtos šī nolikuma 1. un 2.punktā minētos iesniegumus Pasākumu organizēšanai. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Siguldas novada pašvaldības iestādēm, pašvaldības administrācijas struktūrvienībām un citām juridiskajām vai fiziskajām personām informāciju, kas

nepieciešama Komisijas darbam, kā arī pieaicināt uz iesnieguma izskatīšanu ieinteresēto valsts un pašvaldības institūciju pārstāvjus.

II Komisijas sasaukšana, darba organizācija un lēmumu pieņemšanas kārtība

9. Iesniegumam par Pasākuma rīkošanu ir jāpievieno:
 - 9.1. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 6. pantā norādītie dokumenti;
 - 9.2. Pasākuma norises vietas vizuālā aprīkojuma un/ vai iekārtojuma attēli, shēmas;
 - 9.3. neatliekamo medicīnisko palīdzības nodrošināšanas apliecināša dokumenta kopija, ja Pasākuma organizatoram nepieciešams nodrošināt neatliekamo medicīnisko palīdzību saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā";
 - 9.4. līguma kopija vai citu apliecināšu dokumentu par atkritumu konteineru uzstādīšanu un izvešanu (pēc nepieciešamības, izvērtējot pasākuma ilgumu un dalībnieku skaitu);
 - 9.5. līguma kopija vai citu apliecināšu dokumentu par pārvietojamo tualetu uzstādīšanu un novākšanu (pēc nepieciešamības, izvērtējot pasākuma ilgumu un dalībnieku skaitu);
 - 9.6. rakstisks saskaņojums ar zemes īpašniekiem, ja Pasākums vai tā daļa notiek citai juridiskai vai fiziskai personai piederošā īpašumā;
 - 9.7. Pasākuma organizatora pieteikuma kopija Ceļu pārvaldītājam par transportlīdzekļu satiksmes slēgšanu vai ierobežošanu un Ceļu pārvaldītāja rakstiskā lēmuma kopija par transportlīdzekļu satiksmes slēgšanas vai ierobežošanas nosacījumiem.
10. Komisijas sēdes sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc pasākuma organizatora iesnieguma saņemšanas. Par Komisijas norises vietu un laiku pasākuma organizatoram un komisijas locekļiem tiek paziņots trīs darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža.
11. Iesniegumi tiek izskatīti, un lēmumi tiek pieņemti termiņos, kurus nosaka Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likums.
12. Komisijas lēmums tiek pieņemts ar balsu vairākumu. Iesniegumu izskatīšana var notikt, ja piedalās vismaz trīs komisijas locekļi.
13. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretārs. Komisijas sēdes ir atklātas.
14. Izskatot iesniegumu, Komisija pārlicinās:
 - 14.1. vai ir iesniegti visi nepieciešamie dokumenti;
 - 14.2. vai pasākuma organizators ir ievērojis visas Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma prasības;
 - 14.3. vai pasākuma organizators ir ievērojis citus normatīvos aktus, kas attiecas uz pasākuma rīkošanu;
 - 14.4. vai pieteiktais pasākums netraucēs citu pašvaldībai agrāk pieteiktu publisku pasākumu norisi;
 - 14.5. vai pasākuma rīkošana paredzētajā laikā un vietā neradīs būtiskus transporta vai gājēju kustības traucējumus, neapdraudēs sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību.
15. Komisija ir tiesīga atteikt Pasākuma rīkošanu:
 - 15.1. ja Pasākuma organizators savlaicīgi, šajā Nolikumā, Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav iesniedzis Domei visus nepieciešamos dokumentus;
 - 15.2. ja Pasākums būtiski traucē pašvaldības organizēto pasākumu vai citu pašvaldībai agrāk pieteiktu publisku pasākumu norisi;

- 15.3. ja Pasākuma norises vietas vizuālais aprīkojums un/ vai iekārtojums neatbilst Siguldas pilsētas, Siguldas novada ciemu un pagastu raksturīgās arhitektūras un vides saglabāšanas principiem, gadalaiku, gadskārtu, valsts svētku un vides estētiskajam prasībām, pamatojoties uz Siguldas novada Būvvaldes atzinumu;
 - 15.4. ja Pasākuma rīkošana paredzētajā laikā un vietā var radīt būtiskus transporta vai gājēju kustības traucējumus, apdraudēt sabiedrisko kārtību un drošību, cilvēku dzīvību vai veselību;
 - 15.5. ja Pasākuma organizators pašvaldības administratīvajā teritorijā iepriekš ir organizējis pasākumu, bet nav izpildījis pasākuma rīkošanai izsniegtajā atļaujā iekļautos nosacījumus.
16. Ja Komisija ir pieņēmusi lēmumu par atļaujas izsniegšanu pasākuma rīkošanai, atļauju izsniedz tikai pēc tam, kad pasākuma organizators ne vēlāk kā divas dienas pirms plānotā pasākuma norises ir iesniedzis civiltiesiskās apdrošināšanas faktu apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus.
 17. Pasākuma organizatoram ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms pasākuma norises datuma Siguldas novada pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļai ir jāiesniedz informācija par transporta kustības vai cita veida ierobežojumiem pasākuma sagatavošanas un norises laikā.
 18. Ja ir plānota tirdzniecība pasākuma laikā, tirgotājiem jāizņem tirdzniecības atļaujas atbilstoši Siguldas novada Domes saistošajiem noteikumiem „Par kārtību, kādā tiek saskaņota un organizēta ielu tirdzniecība Siguldas novadā”.
 19. Atļaujā publiska pasākuma rīkošanai tiek iekļauta:
 - 19.1. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likuma 6.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 5., 6. un 8.punktā minētās ziņas;
 - 19.2. kontaktpersona – attiecīgās jomas pašvaldības speciālists, kurš savas kompetences ietvaros var sniegt nepieciešamo informāciju un atbalstu no pašvaldības puses;
 - 19.3. Komisijas noteiktie papildus nosacījumi Pasākuma rīkošanai, ja tādi ir nepieciešami.
 20. Atļauju Pasākuma rīkošanai sagatavo komisijas sekretārs un paraksta Siguldas novada Domes priekšsēdētāja vietniece izglītības, kultūras un sporta jautājumos.
 21. Atļauja publiska pasākuma rīkošanai tiek reģistrēta Siguldas novada pašvaldības elektroniskajā dokumentu aprites sistēmā, piešķirot katrai atļaujai savu kārtas numuru.
 22. Komisijas sekretārs lietvedību kārtā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 23. Komisijas pieņemto lēmumu neizsniegt atļauju pasākuma rīkošanai pasākuma organizators var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
 24. Ja kultūras, sporta un izklaides pasākumu rīko Siguldas novada pašvaldības institūcijas, Pasākumu komisija pieņem lēmumu:
 - 24.1. par atbildīgajām personām, kuras nodrošina Pasākuma organizēšanu un norisi;
 - 24.2. par nepieciešamajiem satiksmes ierobežojumiem vai izmaiņām satiksmes organizācijā;
 - 24.3. par nepieciešamajiem pasākumiem drošības un kārtības nodrošināšanai.